

Comunicación oral y escrita II

Bachillerato • Plan de estudios 2009



Armida López Heredia
Vicente A. Gutiérrez Castillo
Pamela Herrera Ríos

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

Armida López Heredia
Vicente A. Gutiérrez Castillo
Pamela Herrera Ríos

López Heredia, Armida; Vicente A. Gutiérrez Castillo, *et al.* (2012). *Comunicación oral y escrita II*, Culiacán, Sinaloa, México, Dirección General de Escuelas Preparatorias-UAS.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

Armida López Heredia

Vicente A. Gutiérrez Castillo

Pamela Herrera Rios

Primera edición, enero de 2012

Diseño editorial y de portada: Leticia Sánchez Lara

ONCE RÍOS EDITORES, Río Usumacinta 821 Col. Industrial Bravo, Culiacán, Sin.

Tel-fax: 01(667) 712-2950

Esta edición consta de 18,000 ejemplares

Registro en trámite

Impreso en México

Printed in México

*Especial agradecimiento para Ma. Concepción Uzárraga Acosta y Jesús Antonia Zusuki
Lugo por el apoyo brindado para la elaboración
del presente libro. ¡Gracias compañeras!*

Presentación

El libro de COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II, surge por la necesidad que tienen los estudiantes del nivel medio superior para orientarse en el proceso de enseñanza aprendizaje hacia la adquisición de herramientas que le ayuden a desarrollar la comprensión lectora y adquirir estrategias de redacción de textos como parte de su cultura académica, social y laboral. Así como la habilidad de extrapolar el texto a otros contextos.

En esta obra se trató de seguir la propuesta de secuencias didácticas propuestas por Marzano: problematizando al inicio de cada unidad para conocer el nivel de conocimientos previos que sobre el tema poseen los educandos; enseguida se provee de información para que los alumnos adquieran y la organicen; luego, entren al procesamiento de dicha información para que puedan aplicarla e integren esos conocimientos a su vida diaria; finalmente, desarrollen una práctica metacognitiva.

El desarrollo de este libro se presenta en cuatro unidades. La primera, “Redacción de prototipos textuales”, aborda de manera general las propiedades textuales y las formas de presentar los textos: descripción, narración, exposición y argumentación. En la segunda unidad, “Estrategias de redacción en textos académicos”, se incorporan algunos de los formatos de escritura más usados en el ámbito escolar. De igual manera se dan los pasos a seguir para la “Elaboración de un escrito”. La tercera unidad presenta los textos más requeridos en la vida académica y social. Por último, presentamos “El texto icónico verbal” como una forma de expresión escrita donde se combina la imagen y las grafías.

El libro está escrito para ser utilizado como recurso didáctico en el salón de clases. Contiene actividades que tienden a desarrollar el aprendizaje y la intención comunicativa, así como el acto de escritura de textos. De esta forma estaremos incorporando las competencias genéricas y las disciplinares propias de nuestra materia.

Este recurso didáctico queda abierto a las sugerencias y recomendaciones que el maestro, y los propios alumnos, puedan recomendar para lograr el propósito final del curso.

LOS AUTORES.

Contenido

Agradecimiento	7
Presentación.....	9

UNIDAD I REDACCIÓN DE PROTOTIPOS TEXTUALES

INTRODUCCIÓN	18
PROPIEDADES DEL TEXTO.....	21
PROTOTIPOS TEXTUALES.....	23
A) Descripción	23
1. Tiempos de la descripción.....	26
a) Observación	26
b) Selección.....	26
c) Presentación	29
2. Tipos de descripción.....	29
a) Descripción pictórica	29
b) Descripción topográfica	30
c) Descripción cinematográfica.....	30
3. Descripciones diversas	31
a) Descripción de un objeto.....	31
c) Descripción de un animal.....	31
d) Descripción de una persona	31
4. Descripción objetiva y subjetiva	31
5. Cualidades de la descripción	32
6. Reglas del estilo descriptivo.....	33
B) Narración	33
1. Argumento, historia o diégesis	34
2. Metadiégesis	35
Lectura 1. <i>Las mil y una noches (fragmento)</i>	35
3. Personajes	37
Lectura 2. <i>Conciencia breve</i> , de Iván Egüez.....	38

4. Personajes principales y secundarios	40
5. Tiempos	40
a) Analepsis.....	41
b) Prolepsis	41
c) Metalepsis	41
Lectura 3. <i>La continuidad de los parques</i> , de Julio Cortázar.....	42
6. Espacios, ambientes y circunstancias	43
7. Los diálogos	44
8. Tipos de diálogos.....	45
9. Pautas para la producción de un texto narrativo	46
10. Lectura de textos narrativos.....	50
11. Tipos de textos narrativos: lo ideológico, lo objetivo y lo fantástico	50
Lectura 4. <i>A la deriva</i> , de Horacio Quiroga.....	51
C) Exposición.....	54
Lectura 5. <i>Antiveneno desarrollado en la UNAM se aprueba en EU</i>	54
D) Argumentación	55
Lectura 6. <i>Los biocombustibles</i>	57

UNIDAD II

ESTRATEGIAS DE REDACCIÓN EN TEXTOS ACADÉMICOS

ESCRITURA.....	62
Lectura 1. Así escribo, Eduardo Antonio Parra.....	65
FORMATOS DE ESCRITURA ACADÉMICA.....	67
A) Esbozo	67
Finalidad del esbozo.....	68
¿Cómo producir un esbozo?.....	68
¿Cómo presentar un esbozo?.....	69
B) Prolegómenos	69
¿Cómo producir prolegómenos?.....	71
¿Cómo presentar un prolegómeno?	73
C) Informe.....	73
Características de un informe	74
Informe experimental.....	77
D) Control de lectura.....	79
E) Lectura comentada y comentario de textos	79
Lectura 2. <i>Petróleo, drogas e instituciones débiles</i> , de Lorenzo Meyer	81

EL PROCESO DE LA ESCRITURA	85
Lectura 3. <i>Conocimientos, habilidades y actividades</i> , de Daniel Cassany	86
Interrogantes acerca del texto	87
Los pasos del proceso.....	87
¿Cómo iniciar? ¿Cómo manchar la hoja en blanco?.....	89
A) Planeación.....	89
B) Generación de ideas	90
C) Empezamos con la producción del texto	93

UNIDAD III

TEXTOS FUNCIONALES

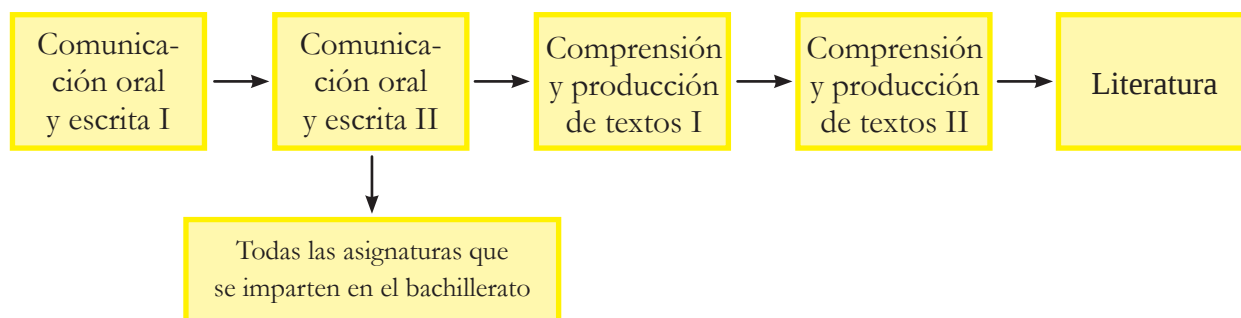
INTRODUCCIÓN.....	98
Características y propiedades textuales	100
Situación comunicativa de los textos funcionales.....	100
TEXTOS PERSONALES	101
A) Currículum Vitae.....	103
B) Carta.....	104
a. Características externas.....	105
b. Características internas	106
C) Diario personal.....	107
D) Correo electrónico (e-mail).....	109
¿Cómo sería tu comunicación si no existiera el internet?.....	109
Características.....	109
TEXTOS LABORALES Y SOCIALES	110
A) Carta petición	110
B) Solicitud de empleo.....	111
a) Recomendaciones sobre las solicitudes de empleo para los empleadores.....	112
b) Recomendaciones sobre las solicitudes de empleo para los candidatos	113
C) Memorándum	116
D) Invitación.....	118
E) Epitafios	119

UNIDAD IV
EL TEXTO ICÓNICO-VERBAL

Introducción	122
EL TEXTO ICONOGRÁFICO.....	123
A) Texto publicitario.....	123
B) Código	124
D) Situación comunicativa del texto publicitario impreso.....	124
LOS MENSAJES O IMÁGENES.....	127
A) La caricatura política o cartón periodístico.....	130
B) El cómic.....	131
C) Tira cómica	132
D) El cine	133
E) La propaganda.....	135
F) El cartel.....	136
Recursos retóricos	137
BIBLIOGRAFÍA.....	139

UBICACIÓN GRÁFICA DE LA ASIGNATURA

Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Escuelas Preparatorias
Bachillerato General



UNIDAD I

Redacción de prototipos textuales

Saberes a desarrollar

Competencia de unidad

- Practica la redacción de prototipos textuales según lo requieran las características del texto producido.

Contenido temático a desarrollar

1. Propiedades del texto:
 - A) Regulativas: eficiente, efectivo y adecuado.
 - B) Constitutivas: cohesión, coherencia, intencionalidad, aceptabilidad; criterio informativo, situacionalidad e intencionalidad.
2. Los prototipos textuales
 - A) Descripción
 - B) Narración
 - C) Exposición
 - D) Argumentación

REDACCIÓN DE PROTOTIPOS TEXTUALES

«Expresándose, el hombre se encuentra a sí mismo, y al mismo tiempo se personaliza, diferenciándose de los demás»

MANUEL SECO

Introducción

Quién no ha comentado una experiencia, no ha mencionado las características de un objeto, o bien, no ha tenido la necesidad de orientar a una persona para dirigirse a un lugar en específico. Creo que todos en más de una ocasión hemos guiado a un ser al lugar a donde se dirige, o hemos solicitado permiso para asistir algún evento. En estos casos hacemos uso de alguna forma de expresión: descripción, narración, argumentación o exposición.

Cada prototipo o género discursivo a los que hacemos mención consta de una estructura interna, una secuencia dominante que puede ser narrativa, descriptiva, expositiva; una estructura textual gramatical, que tiene coherencia y cohesión además que es adecuado y conlleva una intención.

ACTIVIDAD I

Para ir conociendo un poco sobre tus saberes te invitamos a que analices las siguientes expresiones y comentes en el grupo sobre la estructura de estos enunciados

- Espero mañana por la mañana que podré ir a verte.
- Se da un papel a los asistentes con instrucciones.
- Permíteme brevemente que te cuente lo sucedido.
- Te ruego me disculpes quizá por ser demasiado tardía la respuesta.
- Con un permiso especial se puede solo visitarlo.
- Gusta de recibir a los visitantes en pijama.

Después de analizar las expresiones contesta:

¿Crees que se logró la comunicación? _____ ¿Por qué _____

Reelabora los enunciados anteriores:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

¿Qué es un texto?

Después de analizar la definición que escribiste sobre el texto te diremos que:

Etimológicamente, la palabra texto proviene del latín *textum* que significa *tejido*. Se considera el texto como cualquier enunciado comunicativo coherente, portador de un significado, que se expresa en un contexto determinado con una intención y una finalidad definidas, para lo cual el emisor se vale de determinados medios comunicativos funcionales, limitado al campo de los signos verbales.

«La metáfora nos hace pensar en la trama que se teje con múltiples hilos (los significados) y que logra su urdimbre mediante reglas que establecen un orden y una relación de los sonidos y las palabras, determinados por dicho significado y el contexto en que se significa». (Roméu, 2002: 3).

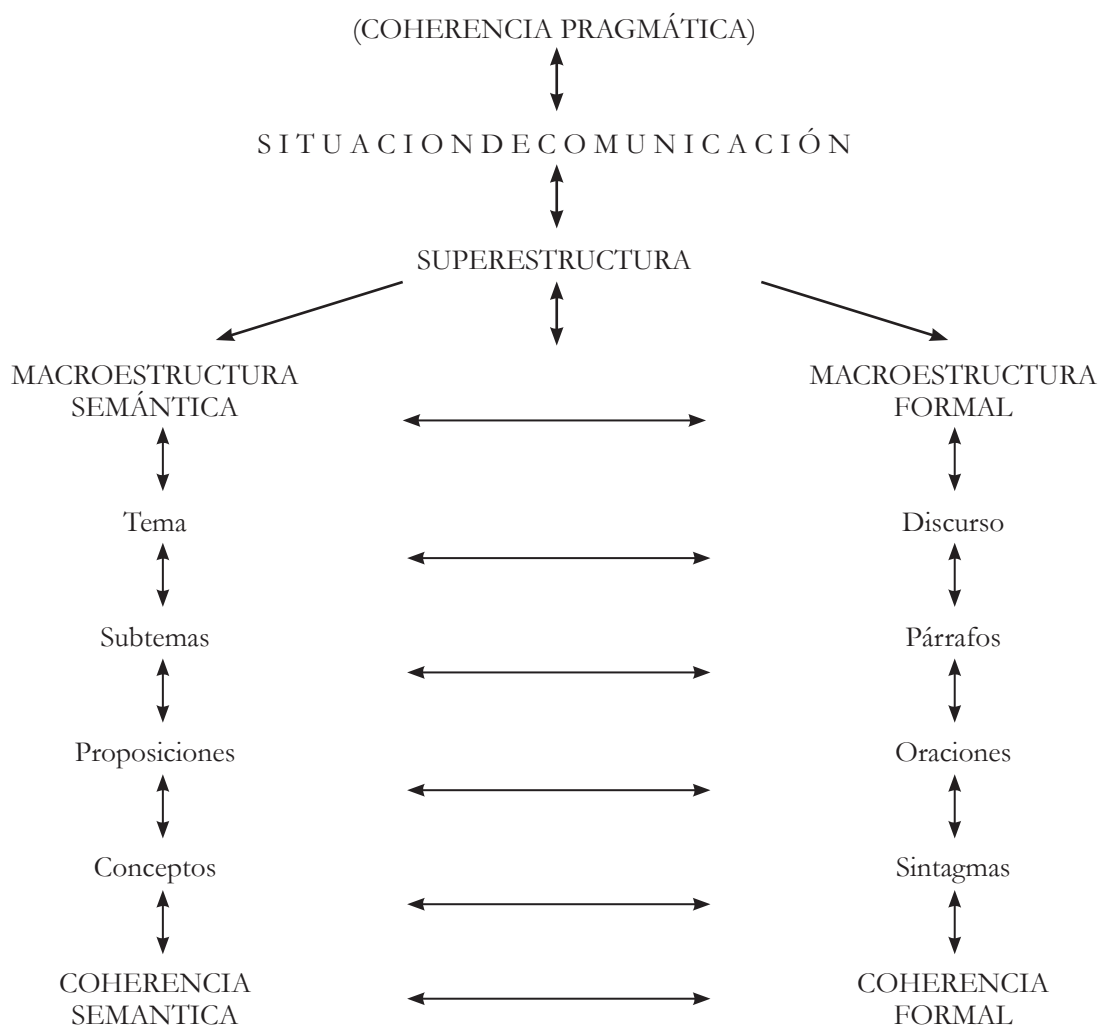
En síntesis, el término texto implica tanto el discurso oral (conversación), como el escrito (texto escrito), vistos ambos en su relación con el contexto.

Para Teun A. van Dijk, estudioso del análisis del discurso y de su impacto en la sociedad, el texto «es un concepto abstracto que se manifiesta o realiza en discursos concretos», llama la atención acerca de la tendencia a aplicar el término texto preferentemente al producto de la escritura y el término conversación al producto del acto de hablar, o a una interacción en curso, sin atender a los usuarios o a otros aspectos del acto comunicativo en su totalidad. Para él, la propiedad fundamental del texto es su carácter estructurado y sistémico, porque éste es una totalidad en donde se interrelacionan sus partes y que consta de dos planos: el plano del contenido y el plano de la forma o expresión. El plano del contenido se analiza como una estructura que denomina



«macroestructura semántica» y el plano de la expresión, «macroestructura formal», ambas estructuradas en diferentes niveles e integrados dentro de una estructura esquemática o «superestructura» que es «la forma global de un discurso, que define la ordenación global de este y las relaciones (jerárquicas) de sus respectivos fragmentos. (Dijk,1983).

Es decir, un texto ha de contar con una macroestructura, o sucesión de proposiciones entrelazadas que tienen coherencia, y una microestructura, que marca la cohesión superficial de un texto. Reproduce el esquema que Ana María Abello Cruz muestra para explicar esta teoría de Van Dijk:



El texto es la unidad lingüística comunicativa fundamental, producto de la actividad verbal humana, que posee siempre carácter social; está caracterizado por su cierre semántico y comunicativo, así como por su coherencia profunda y superficial, debido a la intención (comunicativa) del hablante de crear un texto

íntegro, y a su estructuración mediante dos conjuntos de reglas: las propias del nivel textual y las del sistema de la lengua.

Para que ese significado del texto tenga coherencia y logremos comunicar realmente lo que deseamos es necesario que nuestros textos cumplan con las reglas constitutivas y regulativas en los actos de habla. Términos que han sido retomados para definir y presentar el modelo de texto y configurarlo mediante los principios constitutivos y los principios regulativos propuestos por Searle.

Propiedades del texto

La *comunicación textual* está controlada por dos principios: regulativos y constitutivos. (Searle, 1980)

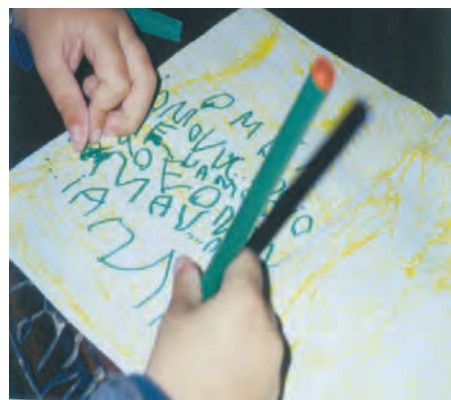
A) Principios regulativos

Los principios regulativos (eficacia, efectividad, adecuación) controlan la comunicación textual, regulan las formas y la actividad comunicativa.

1. *Eficacia*: depende del mayor o menor esfuerzo empleado por los interlocutores (emisor-receptor). Mide el esfuerzo que necesitan hacer los participantes para procesar el texto.
2. *Efectividad*: depende de la mayor o menor impresión que el texto produce en el receptor y, por otro lado, de si el texto favorece o no la meta que se había propuesto el productor textual. Mide la impresión que el texto produce en el destinatario y, por tanto es garantía de que el producto ha alcanzado la meta que se había propuesto.
3. *Adecuación*: depende de, en primer lugar, si se establece o no un equilibrio entre el uso que se hace de un texto en una situación determinada y, en segundo lugar, del modo en que se respetan las normas de textualidad citada o equilibrio necesario entre el uso que se hace del texto en una determinada situación y el modo en que se respetan las normas de textualidad. La adecuación tiene que ver con la utilización del lenguaje exacto para el tipo de enunciatario, con la información necesaria y pertinente.

B) Principios constitutivos

Estos principios son los que crean y definen la forma de comportamiento textual, ya que constituyen la actividad que le

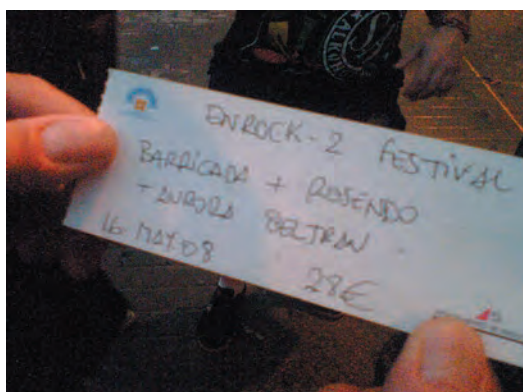


da forma y sentido al texto; estos son: coherencia, cohesión, intencionalidad, aceptabilidad, criterio informativo, situacionalidad, e intertextualidad.

1. La *coherencia* y la *cohesión* dos propiedades esenciales en los textos. Indican de qué manera se integran los elementos y adquieren sentido en el texto. Son características fundamentales de todo texto. La primera manifestada a un nivel profundo y caracterizada por la unidad de sentido; la segunda, al modo en que los elementos del texto están relacionados, gramaticalmente hablando. La coherencia es, por tanto, la propiedad semántica de los discursos manifestada en el hecho de que las partes del texto están conectadas como un todo significativo en que lo formal y lo pragmático se insertan al significado.

La coherencia es la característica de los textos que nos hace percibir todas sus partes como compatibles en un todo y que nos permite avanzar sin que la interpretación de unas partes deba hacerse a costa del olvido de otras. La incoherencia puede ser el más grave de los errores de construcción textual porque atenta directamente contra la posibilidad de que el texto sea interpretable.

2. La *intencionalidad* se refiere a la actitud de quien produce un texto coherente respecto a los objetivos que persigue o a la realidad de un proyecto determinado, es el comportamiento activo para producir textos. Es la planificación de la comunicación para conseguir sus objetivos (cuando se quiere producir un texto determinado tiene que calcular entre varias posibilidades y escoger la más efectiva para su logro). Las estrategias de la intencionalidad es la relevancia (mide la capacidad informativa y comunicativa de los elementos del discurso en relación a su eficacia).
3. La *aceptabilidad* se refiere al receptor; este recibe un texto claro y coherente elaborado con determinada intención, y producido en una situación específica: si no sucede así, la comunicación resulta afectada.
4. La *informatividad* hace referencia al grado de predicción o probabilidad de determinados elementos o informaciones que aparecen en el texto.
5. La *situacionalidad* se refiere a la importancia de un texto en el interior de una situación comunicativa concreta. Nos obliga a elegir una estrategia discursiva adecuada para que el texto sea pertinente y apropiado.



6. La *transtextualidad* pone en relación al texto con los demás textos con los que establece relaciones de significado. (Permite reconocer al texto como perteneciente a un tipo determinado: carta, informe, acta). Existen diferentes formas de presentación de la transtextualidad:

- a) Intertextualidad: copresencia: presencia de un texto dentro de otro (cita textual, referencia a otro texto, frases en otro idioma, etc.)
- b) Hipertextualidad: versiones de una misma historia (parodias, caricaturas).

- c) Paratextualidad: un texto antes que otro. (exergo, prólogo, epílogo).
- d) Metatextualidad: crítica de otros textos.
- e) Practica las propiedades textuales, realiza el siguiente ejercicio.

ACTIVIDAD 2

Los siguientes textos carecen de las propiedades textuales. Reconstrúyelos.

1. Las luces están encendidas y todos se bañan en la playa. Vendo frutas en el mercado pero no puedes salir del hotel. Rosamaría no sabe leer y ya lee. ¿Puedo irme ya?

2. El importante coloquio concluyó sino todos salieron silenciosamente del salón. Sin embargo, no había gente, pero las personas ausentes no vinieron. No sé si habrá.

PROTOTIPOS TEXTUALES

Cuando nos comunicamos, de manera individual o colectiva, hacemos uso de una serie de textos que narran, describen, exponen o argumentan, los cuales están considerados dentro de los prototipos textuales.

A) Descripción

En alguna ocasión, por necesidad o placer, hemos realizado una descripción. Aún sin darnos cuenta describimos al profesor o profesora de tal o cual materia, contamos cómo es el lugar adonde fuimos de paseo o donde sucedieron ciertos hechos.



«La descripción se presenta como una pintura hecha con palabras, las cuales vienen a representar en nuestra mente lugares, personas, animales o cosas como si en realidad las estuviéramos viendo» (Gutiérrez, Martínez *et al.* 2002.).

«La descripción consiste en pintar tan vivamente los objetos que se describen, que parece que los estamos viendo. Es delinear, dibujar un objeto, un animal, un lugar o una persona a través del lenguaje y con las palabras precisas, para dar una idea exacta y clara de lo que se describe. En la descripción se utilizan básicamente los adjetivos.» (Cantú Ortiz, Ludivina, *et al.* 1999. *Comunicación oral y escrita*).

A través de la descripción podemos representar gráfica o verbalmente a un individuo, un lugar o un objeto; esto se logra mediante imágenes que pretenden estimular la imaginación del receptor; describir implica que quien nos lee o escucha vea lo que nosotros vemos. Puede describirse lo espiritual, lo emotivo o lo psicológico.

Describir es representar objetos, personas y ambientes. Representar la imagen de alguien o algo por medio del lenguaje. La descripción es como un dibujo que pretende provocar en la imaginación de quien lee o escucha una impresión similar a la realidad percibida por el autor. Está considerada como una pintura hecha con palabras, porque a diferencia del pintor que utiliza lienzos y colores para realizar su obra, el que describe tiene como única herramienta el lenguaje.

El objeto de la descripción es dar la ilusión de la vida, así como presentar los objetos, seres, situaciones y estados anímicos como si estuvieran vivos, como si fueran tangibles. Para lograrlo, es preciso ser fiel a lo que se percibe con los sentidos. La descripción más efectiva es la que realmente se siente.

Analicemos un trozo del cuento «*Buen viaje, señor presidente*» de Gabriel García Márquez, en Doce cuentos peregrinos. Subraya donde presenta el autor una descripción.

Estaba sentado en el escaño de madera bajo las hojas amarillas del parque solitario, con-templando los cisnes polvorientos con las dos manos apoyadas en el pomo de plata del bastón, y pensando en la muerte. Cuando vino a Ginebra por primera vez el lago era sereno y diáfano, y había gaviotas mansas que se acercaban a comer en las manos, y mujeres de alquiler que parecían fantasmas de las seis de la tarde, con volantes de organdi y sombrillas de seda. Ahora la única mujer posible, hasta donde alcanzaba la vista, era una vendedora de flores en el muelle desierto. Le costaba creer que el tiempo hubiera podido hacer semejantes estragos no sólo en su vida sino también en el mundo. Era un desconocido más en la ciudad de los desconocidos ilustres. Llevaba el vestido azul oscuro con rayas blancas, el chaleco de brocado y el sombrero duro de los magistrados en retiro. Tenía un bigote altivo de mosquetero, el cabello azulado y abundante con ondulaciones románticas, las manos de arpista con la sortija de viudo en el anular izquierdo, y los ojos alegres. Lo único que

delataba el estado de su salud era el cansancio de la piel. Y aun así, a los setenta y tres años, seguía siendo de una elegancia principal.

Ejemplos de descripciones nos muestra José Martínez Ruiz, Azorín, en *Las Confesiones de un pequeño filósofo*, he aquí algunos fragmentos de dos de sus cuentos con descripciones muy notables.

Estos primeros tiempos de mi infancia aparecen entre mis recuerdos un poco confusos, caóticos, como cosas vividas en otra existencia, en un lejano planeta. ¿Cómo iba yo a la escuela? ¿Por dónde iba? ¿Qué emociones experimentaba al entrar? ¿Qué emociones sentía al verme fuera de las cuatro paredes hórridas? No miento si digo que aquellas emociones debían de ser de pena, y que éstas debían de serlo de alegría. Porque este maestro que me inculcó las primeras luces era un hombre seco, alto, huesudo, áspero de condición, brusco de palabras, con unos bigotes cerdosos lacios, que yo sentía raspear en mis mejillas cuando se inclinaba sobre el catón para adoctrinarme con más abínco. Y digo abínco, porque yo -como hijo del alcalde- recibía del maestro todos los días una lección especial. Y esto es lo que aun ahora trae a mi espíritu un sabor de amargura y de enojo.

Mi tío Antonio era un hombre escéptico y afable; llevaba una larga y fina cadena de oro que le pasaba y repasaba por el cuello; se ponía: unas veces, una gorra antigua con dos cintitas detrás, y otras, un sombrero hongo, bajo de copa y espaciado de alas. Y cuando por las mañanas salía a la compra —sin faltar una—, llevaba un carric viejo y la pequeña cesta metida debajo de las vueltas.

Era un hombre dulce: cuando se sentaba en la sala, se balanceaba en la mecedora suavemente, tarareando por lo bajo, al par que en el piano tocaban la sinfonía de una vieja ópera... Tenía la cabeza redonda y abultada, con un mostacho romo que le ocultaba la comisura de los labios, con una abundosa papada que caía sobre el cuello bajo y cerrado de la camisa. Yo no sé si mi tío Antonio había pisado alguna vez las universidades; tengo vagos barruntos de que fracasaron unos estudios comenzados. Pero tenía —lo que vale más que todos los títulos— una perspicacia natural, un talento práctico y, sobre todo, una bondad inquebrantable que ha dejado en mis recuerdos una suave estela de ternura.

<http://es.scribd.com/doc/18827447/Azorin-Las-confesiones-de-un-pequeno-filosofo>



ACTIVIDAD 3

Describe al maestro o maestra que imparte tu clase favorita.

Lee el libro de Azorín para identificar ampliamente las descripciones que en sus cuentos nos muestra.

1. Tiempos de la descripción

Describir algo significa representarlo a través de un escrito, mediante la explicación de sus diversas partes, cualidades o circunstancias, para ello es preciso realizar lo que Vivaldi nos plantea en lo que él llama tiempos de la descripción, nosotros los llamaremos pasos a seguir para realizar efectivamente una descripción:

Los tiempos de la descripción son: la observación de los detalles, la selección de los más significativos y presentación de éstos.

a. Observación



La observación es la condición previa de toda descripción. Para ello es necesario que antes de describir se haga una observación del objeto o de lo que se quiere describir. Porque observar es diferente a mirar. Observar es algo más que mirar, es mirar fijándose en lo que se ve, es concentrar la atención. Es un proceso que permite distinguir particularidades o cambios que, a su vez, posibilitan establecer diferencias como parte del proceso de conceptualización.

Es recomendable observar el mayor número de detalles del objeto, persona o cosa que se esté describiendo, así como también poner en juego los cinco sentidos corporales: la vista, el gusto, el oído, el olfato y el tacto. De esta manera describiremos mejor una fruta si la hemos probado, si podemos percibir la sensación de la tez de una fruta exótica la cual no hemos tenido oportunidad de verla, mucho menos tocarla. Al observar se deben captar los más variados matices y las manifestaciones que nuestros sentidos nos proporcionen para lograr que nuestra descripción sea lo más completa posible.

A la observación debe acompañar el análisis y la valoración de lo que se observa dentro del contexto o ambiente en que se observa. Así para dar idea clara de algo analizaremos las partes que lo componen, la función que desempeñan los distintos elementos o componentes y la relación de espacio y situación del objeto de la descripción con otros objetos circundantes.

b. Selección

La observación permite recoger datos característicos de lo que deseamos describir. Luego es preciso seleccionar y ordenar esos datos conforme a un plan.

En la selección interviene siempre nuestro personal punto de vista. De entre los detalles observados, elegiremos sólo los que mejor se adapten a

nuestro propósito, los que ofrezcan una imagen más viva o más representativa del conjunto o del aspecto que nos interesa presentar. Luego ordenaremos esos datos de tal manera que nuestra descripción resulte clara y coherente, es decir, procurando que sus elementos básicos estén claramente relacionados de acuerdo con una estructura básica o un plan preestablecido.

La selección de datos se realiza después de tener una serie de rasgos observados. Precisamente la selección de esos datos serán aquellos que van a diferenciar al sujeto, objeto o cosa a describir. Hay que escoger los rasgos más característicos de una persona, los que la hacen diferente a las demás.

Si nos interesa describir una habitación, una calle o la escuela donde estudiamos, lo importante no sería acumular el mayor número de datos y detalles. Describe mejor, quien con menos rasgos nos dice lo más característico, lo más esencial. Lo que hace que nos representemos imaginariamente a lo que refiere. No se trata de acumular pormenores, sino de ofrecer los más sobresalientes, los más significativos. La mejor descripción no es la que más datos incluye, sino la que produce una sensación más viva con los rasgos más sencillos. Se debe ser conciso y sencillo.



ACTIVIDAD 4

Secuencia descriptiva. Observa las figuras que se presentan:



¿Qué tienen en común todos estos objetos?

¿Cómo los nombrarías?

1.

2.

3.

4.

Escogeremos el primero de ellos.

¿Cuáles son sus atributos principales? (Menciona cuando menos cuatro).

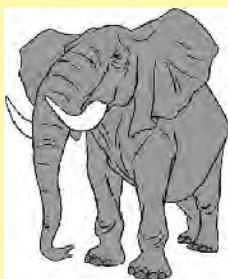
¿Qué aspectos pueden ser comunes a los cuatro objetos sin que determinen la diferencia?

Con base en lo anterior. ¿Qué es una olla?



ACTIVIDAD 5

Compara las figuras, escribe sus diferencias y semejanzas y luego describe cada una de éstas.



Nombre: _____

Diferencias:

Semejanzas:

ACTIVIDAD 6

Con base en el ejercicio anterior, describe:

El elefante es:



El ratón es:

c. Presentación

Una vez que hayamos observado y seleccionado los datos nos enfrentamos al dilema de la presentación. Es decir, cómo vamos a expresarnos. Encontrar la manera exacta, precisa, para describir o pintar lo que hemos visto.

Desarrollar el tema de la descripción requiere el empleo de un vocabulario variado, preciso y pintoresco a la vez. La palabra exacta o sugestiva que necesitamos para dar vida a nuestra descripción no suele aparecer fácilmente. Es necesario el uso de sinónimos y antónimos para relacionar las ideas y no caer en la repetición y cacofonía en la redacción.

Como no somos expertos en la redacción lo más recomendable es hacer primeramente un borrador, guardarlo y posteriormente leerlo para hacer las adecuaciones o correcciones al escrito.

2. Tipos de descripción

Tomando en cuenta el objeto descrito y el sujeto que describe Martín Vivaldi en su libro *Curso de redacción* nos presenta tres tipos de descripciones fundamentales: pictórica, topográfica y cinematográfica.

a. Descripción pictórica

En este tipo de descripción el objeto descrito y el sujeto que describe están inmóviles. Esta situación se presenta cuando un pintor está frente a un paisaje cualquiera, para describirlo necesita primero fijarse en la luz y en el color, en la distribución proporcionada de las masas y también en la delimitación de la escena, es decir, qué es lo que nos interesa plasmar. Cabe destacar que en este tipo de descripción, el punto de vista del sujeto que describe es determinante porque finalmente él plasma lo que ve. El vocabulario debe ser abundante y preciso debido que se busca convencer e ilustrar con nuestro trabajo.

b. Descripción topográfica

El objeto descrito está inmóvil, mientras que el sujeto que describe en movimiento. Este tipo descriptivo se presenta al ir de viaje, el cronista observa el paisaje desde un coche, avión o tren. El relieve es un elemento fundamental al realizar la descripción, no será necesario mencionar todo lo que se vio, sino aquellos detalles característicos que definen una región determinada.

**c. Descripción cinematográfica**

El sujeto que describe permanece inmóvil, mientras que el objeto descrito en movimiento. Tal es el caso cuando describimos un desfile del aniversario de la Revolución Mexicana. Lo importante es ante todo dar la impresión de movimiento, destacar la variedad y el colorido, además el ensordecedor redoble de los tambores, así como la elegancia y precisión del gesto de los participantes en el evento. Es este tipo de descripciones la que se considera la más completa debido a que el lector mediante nuestro trabajo disfruta del evento como si lo estuviera presenciando.

Recuerda que el sentido de los ejercicios es para reforzar conocimientos y entrenar las habilidades escritoras que permitan adquirir la competencia comunicativa.

ACTIVIDAD 7

Tipos de descripción. Escribe las descripciones siguientes:

Un insecto visto a través de un microscopio:



Tu barrio, colonia o lugar donde habitas describiendo el recorrido que se realizaría para arribar a éste.

Un desfile de niños celebrando una fiesta patria:



3. Descripciones diversas

a. Descripción de un objeto

Describir bien un objeto cualquiera no basta con la observación únicamente. Tiene relevancia el averiguar la finalidad de dicho objeto. Es imprescindible responder a las preguntas: ¿Para qué sirve? ¿Es bueno o malo?



b. Descripción de un animal

Al describir un animal debemos tomar en cuenta el criterio finalista; pero sin perder de vista el aspecto dinámico: diversas partes del cuerpo, modo de vivir, raza, etcétera. De acuerdo a nuestro especial «punto de vista».



c. Descripción de una persona

Al presentar a una persona de manera oral o escrita no basta con el retrato puramente físico. Los rasgos de una persona, la forma de vestir y moverse son también significativos, por lo tanto es necesario mencionarlo. Debido a que manifiesta el carácter o temperamento de dicha persona. Este tipo de descripción se le conoce como retrato.

Se debe evitar la vulgaridad, además, los rasgos comunes a nadie identifica. El verdadero retrato está formado por una serie de detalles, rasgos, que sólo identifican al «modelo». Lo que sirve para muchos a nadie identifica.



ACTIVIDAD 8

El retrato. Consulta el libro *El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha* de Miguel de Cervantes Saavedra. Copia el retrato que hace el autor de Don Quijote al inicio de la famosa novela.



4. Descripción objetiva y subjetiva

La descripción objetiva ofrece un dibujo imparcial, neutral de la situación. En cambio cuando la intención es subjetiva, el escritor abiertamente recrea y comunica su propia experiencia, comunica sus impresiones, dice lo que los objetos le sugieren.

Por ejemplo, si queremos describir objetivamente una casa, la intención es que el lector visualice las dimensiones, la distribución del mobiliario y la colocación de los cuadros en la pared, así como el aroma a limpio o frescura que se puede respirar en su interior.

En cambio si esta descripción la queremos analizar desde el plano subjetivo el autor describirá cómo se sintió al interior de ésta; la sensación de tranquilidad



o de recuerdos que le pueden evocar al estar en algún lugar específico de esta casa o habitación. Este conjunto de impresiones emocionales constituirá la descripción subjetiva.

De acuerdo a la temática que se describe tendremos gran variedad de descripciones. Recuerda que en griego describir o dibujar se conoce como *γραφει*, grafía, lo que permite construir una serie de palabras que se refieren a la descripción.

5. Cualidades de la descripción

La buena descripción requiere:

- Distancia entre el autor y lo descrito.
- Evitar las generalizaciones vagas, imprecisas.
- Evitar las imágenes estáticas, muertas.
- No debe ser exacta ni excesivamente imaginativa.

Quien describe debe mantener cierta lejanía entre el objeto descrito. Es decir, se describe mejor no lo que estamos presenciando en este momento, sino lo que presenciábamos antes. Pasado cierto tiempo es más fácil recordar los datos esenciales. Lo que no interesa o define al objeto pasa a segundo término.

Debemos evitar las generalizaciones vagas, imprecisas. Cuando no hay seguridad en lo que se va a referir, mejor es no mencionarlo.

Si partimos que la descripción es una pintura hecha con palabras debemos darle vida a esa pintura. Lo que no tiene vida, lo estático, no tiene ninguna

representación mental. Siempre hay que destacar el aspecto dinámico de cualquier objeto, sin caer en la exageración ni en la exactitud.

Hay que evitar al máximo que nuestra descripción se convierta en una lista de inventario.

Observa este ejemplo de descripción:

«Mi salón de clase tiene una puerta, butacas, un pizarrón, ventanas y está pintado.». En el ejemplo citado, observamos que la descripción no aporta nada especial pues podremos decir, justamente, que todos los salones de clase tienen estas características que no dicen algo en especial



6. Reglas del estilo descriptivo

El que describe debe procurar que su estilo sea:

1. Vivo, rápido, plástico y claro. El párrafo corto. Nada de períodos largos, amplios, de complicada construcción. Sobre todo si no hay experiencia.
2. El estilo ha de responder a la época en que vivimos. Las descripciones lentas, morosas, nos cansan, nos aburren.
3. La impresión ha de ser directa, escueta. Evítese el estilo oratorio. No se quiere convencer a nadie.
4. Conviene captar la atención del lector desde la primera línea. Evítense las frases débiles, explicativas. Hay que llamar la atención del lector desde la primera línea.
5. No emplear varias palabras cuando baste con una. Nada de rodeos, ni circunloquios. Hay que ir directo al grano.

En la escritura de la descripción como en todo proceso de textualización utilizamos estructuras gramaticales tales como frases y oraciones. Las palabras que identifican las descripciones son los sustantivos y los adjetivos. También algunos adverbios de lugar y los verbos imperfectivos.

Los verbos imperfectivos también se conocen como permanentes, de acción completa o mantenida, la acción que anuncian no necesita que se termine del todo para que se entienda la idea de acción que transmiten. Pertenecen a esta categoría verbos como: *querer, saber, brillar, nadar*. Se utilizan para describir.

B. Narración

Narrar significa «contar, referir lo sucedido, o un hecho o una historia ficticia» (Diccionario de la Lengua Española), por lo tanto narración es un relato o una exposición de hechos y situaciones, por lo que implica acciones o sucesos encadenados unos a otros; sujetos o personajes que realizan las acciones; lugares o ambientes; una persona que relata o narra, y secuencia u orden.

- La narración es el relato de un suceso, fenómeno o situación donde intervienen personajes que desarrollan una o varias acciones en un espacio y tiempo, con una motivación que propicia dicha acción.



- Los autores antiguos la denominaban categorías estilísticas. La categoría narrativa era considerada como objetivo/narrativa.
- La esencia de la narración es la acción.
- La función de la narración es aquella parte del discurso donde se relatan los hechos para la aclaración del discurso.
- La narración se considera fundamentalmente parte del arte literario. Las ideas que desarrollan o permiten imaginar la acción se convierten en texto al secuenciarse como texto. El texto narrativo, al igual que los otros textos, puede ser oral o escrito. Hay narradores orales muy buenos que resultan pésimos escritores y viceversa.

Una característica de la narración lo determina la forma de colocar las circunstancias o acontecimientos. Los buenos narradores infunden en el escucha o el lector el deseo de llegar al final de la historia que se narra.

Recordemos algunos elementos básicos de la narración.

- La acción que pone en movimiento a los personajes.
- Los personajes que comparten la historia.
- El espacio o lugares donde se desarrolla la acción.
- El tiempo cuando sucede la acción.
- El o los motivos que propician la acción.

1. Argumento, historia o diégesis

Los hechos que se narran donde interviene quien los realiza generan una serie de acciones en el tiempo. Unas primero que otras. A esta secuencia y la forma como se presentan van conformando lo que se conoce como argumento.



Argumento: asunto o materia de la que trata una obra. (Diccionario de la Real Academia Española)

También se le conoce como historia o diégesis. Historia (diégesis, fábula). Orden cronológico como los hechos se encadenan. Se relaciona con la intriga: orden como aparecen los acontecimientos en la obra, tengan o no un orden cronológico.

Diégesis: desarrollo narrativo de los hechos (Diccionario de la Real Academia Española).

El desarrollo de la historia o diégesis suele ser el aspecto que más se debe cuidar en la narración para evitar contradicciones, digresiones y absurdos, que se suceden cuando alguien no ordena correctamente los sucesos o éstos no coinciden entre sí o con las otras partes de la narración. La historia tiene que cuidar la coherencia que permita aceptar el desenlace.

2. La metadiégesis

Es el efecto que se logra cuando, en una narración, un narrador cuenta otra historia. Metadiégesis es una historia que se incluye en otra historia. Este efecto es muy frecuente entre quienes narran. A la primera historia se le llama diégesis o “narración en primer grado”, la historia que se cuenta dentro de otra historia se conocerá como “narración en segundo grado” y así sucesivamente.

Ejemplo

Las mil y una noches, obra literaria de la cultura árabe, de autores anónimos es una maravillosa colección de cuentos y leyendas de la narrativa que se presentan como una única obra narrada por una princesa de nombre Schahrazada, quien arriesgando la vida ante un sultán despechado, contaba historias como la siguiente:

LECTURA 1



“Las Mil y una noches” (fragmento)

...Y Schahrazada, aquella primera noche, empezó su relato con la historia que sigue:

«He llegado a saber, ¡oh rey, afortunado! que hubo un mercader entre los mercaderes, dueño de numerosas riquezas y de negocios comerciales en todos los países.

Un día montó a caballo y salió para ciertas comarcas a las cuales le llamaban sus negocios. Como el calor era sofocante, se sentó debajo de un árbol, y echando mano al saco de provisiones, sacó unos dátiles, y cuando los hubo comido tiró a lo lejos los huesos. Pero de pronto se le apareció un efrit de enorme estatura que, blandiendo una espada, llegó hasta el mercader y le dijo: «Levántate para que yo te mate como has matado a mi hijo.» El mercader repuso: «Pero ¿cómo he matado yo a tu hijo?» Y contestó el efrit: «Al arrojar los huesos, dieron en el pecho a mi hijo y lo mataron.» Entonces dijo el mercader: «Considera ¡oh gran efrit! que no puedo mentir, siendo, como soy, un creyente. Tengo muchas riquezas, tengo hijos y esposa, y además guardo en mi casa depósitos que me confían. Permíteme volver para repartir lo de cada uno, y te vendré a buscar en cuanto lo haga. Tienes mi promesa y mi juramento de que volveré en seguida a tu lado. Y tú entonces harás de mí lo que quieras. Alah es fiador de mis palabras.»

El efrit, teniendo confianza en él, dejó partir al mercader.

Y el mercader volvió a su tierra, arregló sus asuntos, y dio a cada cual lo que le correspondía. Después contó a su mujer y a sus hijos lo que le había ocurrido, y se echaron todos a llorar: los parientes,



las mujeres, los hijos. Después el mercader hizo testamento y estuvo con su familia hasta el fin del año. Al llegar este término se resolvió a partir, y tomando su sudario bajo el brazo, dijo adiós a sus parientes y vecinos y se fue muy contra su gusto. Los suyos se lamentaban, dando grandes gritos de dolor.



En cuanto al mercader, siguió su camino hasta que llegó al jardín en cuestión, y el día en que llegó era el primer día del año nuevo. Y mientras estaba sentado, llorando su desgracia, he aquí que un jaique se dirigió hacia él, llevando una gacela encadenada. Saludó al mercader, le deseó una vida próspera, y le dijo: «¿Por qué razón estás parado y solo en este lugar tan frecuentado por los efrits?»

Entonces le contó el mercader lo que le había ocurrido con el efrit y la causa de haberse detenido en aquel sitio. Y el jaique dueño de la gacela se asombró grandemente, y dijo: «¡Por Alah! ¡oh hermano! tu fe es una gran fe, y tu historia es tan prodigiosa, que si se escribiera con una aguja en el ángulo interior de un ojo, sería motivo de reflexión para el que sabe reflexionar respetuosamente.» Después, sentándose a su lado, prosiguió: «¡Por Alah!

¡oh mi hermano! no te dejaré hasta que veamos lo que te ocurre con el efrit.» Y allí se quedó, efectivamente,

conversando con él, y hasta pudo ayudarle cuando se desmayó de terror, presa de una aflicción

muy honda y de crueles pensamientos. Seguía allí el dueño de la gacela, cuando llegó un segundo jaique, que se dirigió a ellos con dos lebreles negros. Se acercó, les deseó la paz y les preguntó la causa de haberse parado en aquel lugar frecuentado por los efrits. Entonces ellos le refirieron la historia desde el principio hasta el fin. Y apenas se había sentado, cuando un tercer jaique se dirigió hacia ellos, llevando una mula de color de estornino. Les deseó la paz y les preguntó por qué estaban sentados en aquel sitio. Y los otros le contaron la historia desde el principio hasta el fin. Pero no es de ninguna utilidad el repetirla.

A todo esto, se levantó un violento torbellino de polvo en el centro de aquella pradera. Descargó una tormenta, se disipó después el polvo y apareció el efrit con un alfanje muy afilado en una mano y brotándole chispas de los ojos. Se acercó al grupo, y dijo cogiendo al mercader: «Ven para que yo te mate como mataste a aquel hijo mío, que era el aliento de mi vida y el fuego de mi corazón.» Entonces se echó a llorar el mercader, y los tres jaiques empezaron también a llorar, a gemir y a suspirar.

Pero el primero de ellos, el dueño de la gacela, acabó por tomar ánimos, y besando la mano del efrit, le dijo: «¡Oh efrit, jefe de los efrits y de su corona! Si te cuento lo que me ocurrió con esta gacela y te maravilla mi historia, ¿me recompensarás con el tercio de la sangre de este mercader?» Y el efrit dijo: «Verdaderamente que sí, venerable jaique. Si me cuentas la historia y yo la encuentro extraordinaria, te concederé el tercio de esa sangre.»



De acuerdo con lo anterior, tendríamos una “narración en tercer grado” o meta-metadiégesis. Una historia que se cuenta por un personaje de una historia que a su vez está contada desde una primera historia. Así sucesivamente.

La historia como argumento es lo que se conoce como la situación o acontecimiento. Beristáin lo define como: “Serie de hechos narrados o representados que constituyen el resumen de la historia”. La cosa que sucede.

3. Personajes

La acción narrada se desarrolla o comprende gracias a los personajes. Personaje es quien lleva al cabo la acción que se narra. Al respecto existen diferentes clasificaciones acerca de los personajes. La clasificación tiene que ver con su papel en la historia o diégesis.

Quien escribe. No se considera un personaje por sí mismo. En algunas historias el escritor no se identifica, en otras es parte de la misma. Pudieran ser parte de las historias. Quien escribe se conoce como autor. Hay que distinguirlo del narrador. Aquí nos referimos al autor o los autores.

Quien narra. Algunas veces quien narra es el autor. Otras veces el autor se incluye en la narración y es, al mismo tiempo, autor y narrador. Un caso diferente se considera cuando el autor crea un narrador expreso para que cuente la historia. Esto nos dice que el narrador es un personaje, sea el autor o no.

En este aspecto, Genette clasifica varios tipos de narrador según su ubicación (distancia) respecto de la historia narrada:

- 1) Es narrador extradiegético si no participa en los hechos relatados.
- 2) Es narrador intradiegético u homodiegético si, a la vez que narra, participa en los hechos como personaje o como testigo u observador.
- 3) Es narrador autodiegético si es el héroe y narra su propia historia.
- 4) Es narrador metadiegético si dentro de una primera cadena de acontecimientos toma a su cargo la narración de otra historia. Incluso, de acuerdo a lo escrito líneas arriba, podríamos encontrar narradores meta-metadiegéticos. (Véase el ejemplo anterior).

También tenemos el caso de que quien narra, que no es el autor, refiere al autor como un personaje.



También se puede diferenciar la figura del narratario. Beristáin define al narratario como el receptor de la narración que hace el narrador. No debe confundirse con el lector, así como el narrador no debe confundirse con el autor, pues no constituyen personas sociales, sino que sólo tiene existencia instalados en el enunciado.

Junto con el narrador y el narratario, la narración incluye otros personajes (diegéticos). De hecho, muchos autores afirman que la fuerza psicológica de los personajes, sus características y estados emocionales, su carácter, es lo que determina la fuerza de la narración

Personaje es quien realiza la acción. Alguien que hace algo dentro de la historia. El origen de la palabra persona, fue el de una máscara utilizada por los griegos para caracterizar a los autores en sus diferentes papeles. A esta máscara se le conoció como *personae*, en latín, la que a su vez procede de *Proswpon* del griego. De ahí se genera la palabra “persona” y por derivación, “personaje”. El personaje es quien desarrolla la acción, sea éste principal o secundario.

Existen muchas obras que son famosas por sus personajes. Tal es el caso de Gregorio Samsa, Arcadio Buendía, Pedro Páramo, Quijote de la Mancha, Ulises, Papá Goriot, etcétera.

Ejemplo de narración con narrador autodiegético:

LECTURA 2.

CONCIENCIA BREVE

Iván Egüez

Esta mañana Claudia y yo salimos, como siempre, rumbo a nuestros empleos en el cochecito que mis padres nos regalaron hace diez años por nuestra boda. A poco sentí un cuerpo extraño junto a los pedales. ¿Una cartera? ¿Un ...? De golpe recordé que anoche fui a dejar a María a casa y el besito candoroso de siempre en las mejillas se nos corrió, sin pensarlo, a la comisura de los labios, al cuello, a los hombros, a la palanca de cambios, al corsé, al asiento reclinable, en fin.

—Estás distraído —me dijo Claudia, cuando casi me paso el semáforo. Después siguió murmurando algo, pero yo ya no la atendía, me sudaban las manos y sentí que el pie, desesperadamente, quería transmitir el don del tacto a la suela de mi zapato para saber exactamente qué era aquello, para cogerlo, sin que ella no notara nada. Finalmente logré pasar el objeto desde el lado del acelerador hasta el lado del embrague. Lo empujé hacia la puerta con el ánimo de abrirla de forma



sincronizada para botar eso a la calle. Pese a las maromas que hice, me fue imposible. Decidí entonces distraer a Claudia y tomar aquello con la mano para lanzarlo por la ventana. Pero Claudia estaba arrimada a su puerta, prácticamente virada hacia mí. Comencé a desesperar.

Aumenté la velocidad y a poco vi por el retrovisor un carro de la policía. Creí conveniente acelerar para separarme de la patrulla policial, pues si veían que eso salía por la ventanilla podían imaginarse cualquiera cosa.

—¿Por qué corres?— me inquirió Claudia al tiempo que se acomodaba en su asiento como quien empieza a presentir un choque. Vi que la policía quedaba atrás por lo menos una cuadra. Entonces, aprovechando que entrábamos al redondel, le dije a Claudia: «Saca la mano, que voy a virar a la derecha». Mientras lo hacía tomé el cuerpo extraño: era un zapato leve, de tirillas azules y de alto tacón. Sin pensar dos veces lo tiré por la ventanilla. Bordeé ufano el redondel, sentí ganas de gritar, de bajarme para aplaudirme, para festejar mi hazaña, pero me quedé helado, viendo en el retrovisor nuevamente la policía. Me pareció que se detenían, que recogían el zapato, que me hacían señas.

—¿Qué te pasa? —me preguntó Claudia con su voz ingenua.

—No sé —le dije— esos chapas son capaces de todo.

Pero el patrullero dobló y yo seguí recto hacia el estacionamiento de la empresa donde trabaja Claudia. Atrás de nosotros frenó un taxi haciendo chirriar los neumáticos. Era otra atrasada, una de esas que se terminan de maquillar en el taxi...

—Chao amor, me dijo Claudia, mientras con su piecécito juguetón buscaba, inútilmente, su zapato de tirillas azules.



ACTIVIDAD 9

Reconociendo personajes.

¿Por qué se afirma que existe un personaje autodiegético?

¿Quién es?

Si existe narratario, escribe quién es.



4. Personajes principales y secundarios

La importancia de las características del personaje son determinantes para el desarrollo de la acción. Es lo que pudiéramos llamar personalidad. Las características de los personajes deben coincidir con la acción para que la narración adquiera verosimilitud. Recordemos que los personajes pueden ser descritos por sus características físicas y psicológicas.

Los personajes tienen características culturales que con el tiempo se han vuelto estereotipos narrativos. Un ejemplo: ¿cómo imaginas que es la bruja malvada de los cuentos de Blanca Nieves?, ¿cómo imaginas al “malo” de las películas? y ¿al héroe?

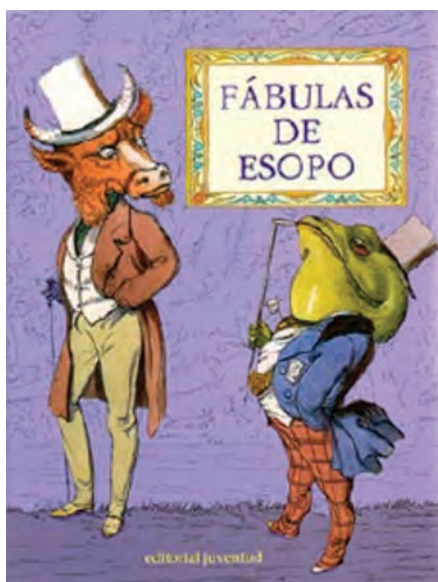
Quien narra una acción no siempre tiene que describir al personaje, pero cuando lo hace, éste debe ser cuidado para que refleje la acción que se plantea.

En algunas fábulas o cuentos, los personajes son seres fantásticos, producto de la imaginación. En otras producciones literarias, como las fábulas, los personajes pueden ser animales o plantas, objetos inanimados o cosas. A este efecto se llama prosopopeya.



5. Tiempo

Dado que las narraciones expresan acciones y éstas suceden en el tiempo, de hecho son tiempos sucesivos. La forma de estructurar las narraciones está muy ligado al manejo de las palabras que lo representan. Tales son los tiempos verbales. La mayoría de las narraciones utiliza el tiempo pasado (pretérito perfecto absoluto y anterior).



Para el desarrollo de los acontecimientos, los escritores pueden colocar las acciones una a continuación de la otra, lo que genera un efecto de orden cronológico (a este efecto se le conoce como sincrónico). O bien, puede optar por presentar las acciones en “desorden” cronológico, (efecto que se conoce como diacrónico) dejando a quien escucha o lee la narración para que ordene los acontecimientos. Claro que el escritor debe ser lo suficientemente hábil para conducir el proceso de ordenamiento de los tiempos a quien escucha o lee la narración. De no hacerlo así, puede generar confusión.

Hay tres figuras que se pueden manejar; la metalepsis, la analepsis y la prolepsis.

a. Analepsis

Se interrumpe el relato en curso para referir un acontecimiento que, en el tiempo diegético, tuvo lugar antes del punto en el que ahora ha de inscribirse en el discurso narrativo (flash-back, según la terminología cinematográfica).

b. Prolepsis

Se interrumpe el relato principal para narrar o anunciar un acontecimiento que, diegéticamente, es posterior al punto donde se le inserta en el texto. (Pimentel, Luz Aurora.).

c. Metalepsis

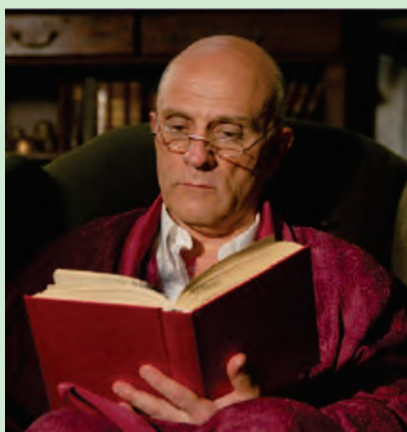
Es una transposición o alteración del tiempo diegético que altera la sucesión. Para Beristáin puede significar el «súbito cambio de papel que cumple el narrador» al interpretar parlamentos de un personaje. Citando a Genette, la cataloga como: «el traslado de un nivel ficcional a otro en las construcciones en abismo, sea que los realicen los personajes o el narrador».



LECTURA 3. “LA CONTINUIDAD DE LOS PARQUES. JULIO CORTÁZAR.

LA CONTINUIDAD DE LOS PARQUES

Julio Cortázar



Había empezado a leer una novela unos días antes. La abandonó por negocios urgentes, volvió a abrirla cuando regresaba en tren a la finca; se dejaba interesar lentamente por la trama, por el dibujo de los personajes. Esa tarde, después de escribir una carta a su apoderado y discutir con el mayordomo una cuestión de aparcerías, volvió al libro en la tranquilidad del estudio que miraba hacia el parque de los robles. Arrellanado en su sillón favorito, de espaldas a la puerta que lo hubiera molestado como una irritante posibilidad de intrusiones, dejó que su mano izquierda acariciara una y otra vez el terciopelo verde y se puso a leer los últimos capítulos. Su memoria retenía sin esfuerzo los nombres y las imágenes de los protagonistas; la ilusión novelesca lo ganó casi enseguida. Gozaba del placer casi perverso de irse desgajando línea a línea de lo que lo rodeaba, y sentir a la vez que su cabeza descansaba cómodamente en el terciopelo del alto respaldo, que los cigarrillos seguían al alcance de la mano, que más allá de los ventanales danzaba el aire del atardecer bajo los robles. Palabra a palabra, absorbido por la sórdida disyuntiva de los héroes, dejándose ir hacia las imágenes que se concertaban y adquirían color y movimiento, fue testigo del último encuentro en la cabaña del monte. Primero entraba la mujer, recelosa; ahora llegaba el amante; lastimada la cara por el chicotazo de una rama. Admirablemente restañaba ella la sangre con sus besos, pero él rechazaba las caricias, no había venido para repetir las ceremonias de una pasión secreta, protegida por un mundo de hojas secas y senderos furtivos. El puñal se entibiaba contra su pecho, y debajo latía la libertad agazapada. Un diálogo anhelante corría por las páginas como un arrollo de serpientes, y se sentía que todo estaba decidido desde siempre. Hasta esas caricias que enredaban el cuerpo del amante como queriendo retenerlo y disuadirlo, dibujaban abominablemente la figura de otro cuerpo que



era necesario destruir. Nada había sido olvidado: coartadas, azares, posibles errores. A partir de esa hora cada instante tenía su empleo minuciosamente atribuido. El doble repaso despiadado se interrumpía apenas para que una mano acariciara una mejilla. Empezaba a anochecer.

Sin mirarse ya, atados rígidamente a la tarea que los esperaba, se separaron en la puerta de la cabaña. Ella debía

seguir por la senda que iba al norte. Desde la senda opuesta él se volvió un instante para verla correr con su pelo suelto. Corrió a su vez, parapetándose en los árboles y los setos hasta distinguir en la bruma malva del crepúsculo la alameda que llevaba a la casa. Los perros no debían ladrar, y no ladraron. El mayordomo no estaría a esa hora, y no estaba. Subió los tres peldaños del porche y entró. Desde la sangre galopando en sus oídos le llegaban las palabras de la mujer: primero una sala azul, después una galería, una escalera alfombrada. En lo alto, dos puertas. Nadie en la primera habitación, nadie en la segunda. La puerta del salón, y entonces un puñal en la mano, la luz de los ventanales, el alto respaldo de un sillón de terciopelo verde, la cabeza del hombre en el sillón de terciopelo verde, la cabeza del hombre en el sillón leyendo una novela.



ACTIVIDAD 10

Jugando con los tiempos

Haciendo gala de tu imaginación. Escribe una narración donde se altere el tiempo. Cuida que lo que escribes no pierda el «sentido temporal».

6. Espacios, ambientes y circunstancias

En la narración la acción transcurre siempre asociada a un espacio. El espacio en la narración se define como el lugar donde las acciones transcurren. Existe un espacio físico y también un espacio metafísico. Tal es el caso de los sucesos que transcurren en la mente de los personajes o en espacios no físicos. Diferente al espacio material y al no-material como es el caso de lugares inventados o imaginarios.

La metalepsis, la prolepsis y la analepsis suponen tiempos diferentes en la narración y, en algunos casos, suponen también espacios diferentes. No sólo sucede en otro tiempo, sino en otro espacio. La ciencia ficción y los cuentos de hadas utilizan mucho el recurso de cambio de espacio.

En relación al ambiente, nos referimos a las condiciones del espacio. Para aclarar diremos que el espacio puede ser el mismo, ejemplo las pirámides de Teotihuacan (que no Teotihuacán), en la época actual. Son vestigios, ruinas que pueden ser observadas por un turista; las mismas pirámides imaginadas en la época del esplendor teotihuacano, nos remiten a un ambiente completamente diferente. Es decir, el ambiente se refiere a las condiciones sociales, históricas o naturales del espacio en el momento de suceder lo narrado.

Las circunstancias son el conjunto de acciones colaterales que rodean el lugar y el tiempo de la acción principal de la narración que la hacen verosímil, a veces, verídica. Es, en cierta medida, el contexto de la narración.

Aquí nos vemos obligados a hacer una consideración. Como nos ha-



bremos dado cuenta, distinguir una narración de una cronología no es tan fácil. La descripción temporal se confunde con la narración. La acción de un personaje se confunde con el conjunto de sus acciones pasadas que referimos para ubicar la acción. La diferenciación, se sugiere, debe precisarse utilizando correctamente los verbos perfectivos y los imperfectivos y otros aspectos. (Véase anexo sobre verbos perfectivos e imperfectivos).

Por otra parte, es importante también destacar que rara vez se puede precisar una acción sin describir su ambiente, los objetos y las características de los mismos por lo que descripción y narración, aunque se pueden distinguir y trabajar por separado, se complementan.

Después veremos que descripción y narración, como formas de expresión de las ideas, complementan a la explicación y la argumentación, otras formas de expresión de las ideas.

7. Los diálogos

Un elemento que completa la narración y permite su fluidez consiste en colocar en la voz del narrador o del personaje una expresión que indica la acción, la sugiere o la explicita en su locución o interlocución con otro u otros personajes. A este proceso se conoce como diálogo.

El diálogo se define como:

Conversación entre dos o más personas, mediante la cual se intercambia información y se comunican pensamientos, sentimientos y deseos. Puede ser oral o escrito.

Las características del diálogo escrito son:

- Se utiliza mucho en el cuento y la novela para dar vivacidad y autenticidad al relato.
- Es la forma de escribir el teatro.
- Es mucho menos expresivo y espontáneo que el oral.
- Tiene menos errores que el oral porque da tiempo a pensar y corregir.
- Debe cuidarse con especial atención que el diálogo corresponda al personaje.

8. Tipos de diálogo

a. Diálogo directo

Aquel que ofrece los parlamentos asumidos por los respectivos personajes en enunciados que los reproducen con exactitud repitiendo literalmente las palabras.

Ejemplo

La puerta del restaurante de Henry se abrió y entraron dos hombres que se sentaron al mostrador.

—¿Qué van a pedir? -les preguntó George.

—No sé -dijo uno de ellos-. ¿Tú qué tienes ganas de comer, Al?

—Qué sé yo -respondió Al-, no sé.

De *Los asesinos* de Ernest Hemingway



b. Diálogo indirecto

El narrador nos cuenta la conversación mantenida entre los interlocutores. El narrador asume el primer plano y su discurso contiene las palabras de los personajes.

Ejemplo

La mujer sabía todo. Tenía los datos. Pero tomaba a Junior por amigo de su marido. A veces a la noche lo despertaba para contarle que no podía dormir. *Hay mucho viento, aquí, le decía, dejan la ventana abierta, esto parece Liberia.*

De *La Ciudad ausente* de Ricardo Piglia.



La escritura del diálogo puede presentar variantes. Algunas veces, como en el caso del diálogo directo, se utiliza el guion largo al inicio de cada intervención. Cuando existe una aclaración o frase incidental, se cierra y abre el guion al inicio y final de la misma. También se da a entender que se trata de un diálogo indicando lo que dice el personaje con dos puntos y seguido. Algunas otras veces, se utiliza el doble comillado (comilla doble) o se emplea el cambio de letra, por lo general cursiva, como en el ejemplo propuesto.



9. Pautas para la producción de un texto narrativo

Para producir textos narrativos hay que tomar en cuenta varios elementos

a. El uso de los tiempos verbales

Lo más importante en la narración es el uso correcto del verbo y su tiempo. En la narración puede utilizarse el tiempo pasado. De la narración anterior podemos utilizar unas líneas como ejemplo:

«Desde la senda opuesta él se volvió un instante para verla correr con su pelo suelto. Corrió a su vez, parapetándose en los árboles y los setos hasta distinguir en la bruma malva del crepúsculo la alameda que llevaba a la casa...»

Y también se puede narrar en tiempo presente.

El niño sabe que los nidos de las palomas están en las torres, escondidos entre los relieves o bajo los aleros, pero no logra localizarlos. Por fin abandona su propósito, con los ojos cansados y el cuello dolorido. Tal vez, las palomas, piensa, no construyen sus nidos como las golondrinas.



De *Las palomas* de Hevia Valens

Lo importante es la claridad de la acción y su secuencia. Se utiliza fundamentalmente el verbo perfectivo y el sustantivo concreto. Así como los adverbios de tiempo.

En la exposición se ha de preferenciar la sencillez. El orden de las ideas abunda en la claridad. (Léase de Azorín, “Estilo oscuro, pensamiento oscuro” en Gutiérrez, López *et al.* Comprensión y producción de textos I, 2008, pp. 79-80.). “Lo accesorio no interesa desde que lo principal desaparece”. (Martín Alonso. 1990). La secuencia debe ser de tal forma que permita seguir la acción. La acción debe incorporar dos cualidades: rapidez y movimiento.

b. El plan de composición

Como hemos indicado en otras partes y textos (Gutiérrez, López *et al.* 2009) todo escrito se produce a partir de un plan de composición. Consideramos que la narración, de cualquier tipo, no es la excepción. Por lo que, quien escribe una narración, debe partir de su plan de composición que, como veremos aquí, tiene algunas particularidades.

La primera de ellas es la necesidad de organizar las ideas a partir de definir el tema y el asunto.

c. Tema y asunto

Seguramente escuchaste hablar alguna vez que una obra hablaba de tal «tema», o bien, que de tal novela a alguien le gustó la «trama». A lo largo de nuestra vida como lectores, repetimos una serie de conceptos que no está de más definir. Es importante conocerlos porque, a fin de cuentas, toda narración nos remitirá a ellos. Los formalistas rusos¹ fueron los primeros que empezaron a estudiar estos asuntos de una manera más sistematizada. Por lo tanto partiremos de algunas de sus ideas para darte una muy breve explicación.

Cuando hablamos del tema de una obra nos podemos referir a «aquello de lo que se habla», esa «idea central» que conforma la unidad en la obra. Hay temas de invocación universal que se han presentado a lo largo de la historia de la literatura, «los celos», «la infidelidad», «la ambición», «el amor y el odio», «la muerte», «la destrucción moral», son algunos de ellos. Estos temas se repetirán con nuevas variantes, con nuevas formas y nuevos tratamientos en el lenguaje de los escritores. «Los celos y la muerte» serán el tema de *Otelo* de William Shakespeare, de la ópera *Carmen* de Bizet. Hay que recordar que nadie es dueño de los temas, que las pasiones humanas, con sus respectivas variantes, de acuerdo a los tiempos, se seguirán dando mientras exista la vida humana y mientras exista la literatura.

¿Qué trata la narración? La respuesta a esta pregunta es el tema. Diríamos: es una novela de amor, de misterio, de guerra, biográfica, etcétera.

Otro elemento es el motivo, que muchas veces lo relacionan con el tema. El motivo es aquella construcción cuyos elementos se hayan unidos por una «idea o tema común». El motivo se concreta en un orden lógico en el leitmotiv, que será el motivo conductor de la historia de la obra, esto puede ser un objeto, una frase o una acción determinada.

Y el asunto que se define como: “Serie de hechos principales narrados o representados que constituyen el resumen de la historia relatada...” (Cfr. Beristáin. 2006.).



1 El formalismo ruso es uno de los movimientos de teoría de la literatura y crítica literaria más importantes del siglo XX. Surgió en Rusia entre 1914 y los años 1930. Se divide principalmente en dos escuelas, la escuela de Moscú liderada por Viktor Shklovsky y la escuela de Praga liderada por Roman Jakobson.

Así diremos que el asunto de Romeo y Julieta es: del amor incomprendido de dos adolescentes, de lo que el viento se llevó: de la guerra de secesión de los años sesenta del siglo XIX, etcétera.

d. La trama o argumento

Hay otros dos elementos claves para entender cómo se constituye una obra, así como para realizar análisis. El primero es el argumento (asunto), que es «la serie de hechos principales, narrados o representados, considerados en el orden artístico, o en el orden como aparecen en la obra», al argumento también se le denomina intriga. Hay que recordar que el orden en el que aparecen en la obra los acontecimientos no siempre es el orden cronológico.

Otro elemento es la trama que nos remite a «los acontecimientos considerados en un orden cronológico, ideal, establecido para el análisis.» (Beristáin). A la trama también se le llama fábula, historia o diégesis. La trama es la forma como se presentan las acciones. Existe una trama de suspenso que sugiere que el resultado se sabe sólo hasta el final. La intriga, la venganza, son elementos que permiten identificar la trama.

¿Cómo se desarrolla la historia, la diégesis? Este es precisamente el argumento o trama.



e. El guion

Se define como “el texto que contiene las indicaciones para el manejo del relato narrado o representado”, durante la puesta en escena o su filmación, cuando se lleva a la pantalla grande, una obra narrativa.

El guion es de hecho el apunte de la narración del cual se desprenden los párrafos. Al respecto, diremos que no hay una característica específica ni recomendaciones excepto no exceder lo que el tema trata. Aquí suele romperse la estructura de los párrafos iniciales y finales tal y como se utiliza en textos descriptivos, expositivos o argumentativos.

ACTIVIDAD 11

Elementos de la narración.

1. Para el análisis de los términos propuestos, nos podemos remitir al cuento de «Conciencia breve» (Véase página 110 y siguientes, para que ubiques cada uno de estos elementos).
2. ¿Cuál es el tema?
3. ¿Cuál es el leitmotiv o hilo conductor de la obra?
4. Cuéntanos la trama o historia de los acontecimientos (recuerda que la trama nos remite a un orden cronológico).

ACTIVIDAD 12

Convírtete en narrador.

Ahora te toca a ti ser el escritor. Como se ve, el escritor es capaz de crear mundos imaginarios, historias e intrigas. Con ayuda del profesor o profesora se puede empezar a escribir una narración. Guárdalo en tu carpeta de evidencias con el número, E.4.

Como sugerencia escoge un tema o temas sobre el que quieras redactar tu historia.

Ubica el espacio donde se desarrollará la historia, así como los personajes que posiblemente estarán presentes en tu narración.

Recuerda que los juegos temporales pueden servirte para hacer más interesante tu historia, puedes también reflexionar sobre ello, puedes tomar notas sobre tus ideas (plan de composición) si quieres.

Elabora un guion, si esto te sirve para ordenar tus ideas.



ACTIVIDAD 13

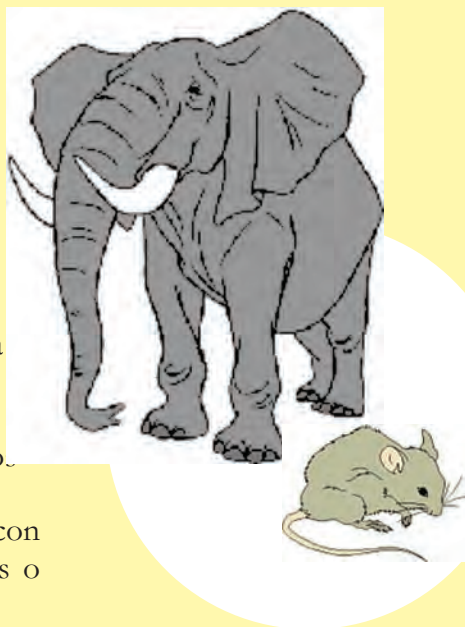
Reorganizando lo escrito.

Escribe una narración utilizando como personajes un elefante y un ratón. Recuerda y aplica todo lo aprendido. La necesidad de contar con un plan de composición, un guion, utilización de los verbos adecuados, la descripción cuidadosa de los objetos, lugares y espacios, el uso del tiempo, el espacio y los ambientes, etcétera.

Además, cuida de estructurar la narración en párrafos, según te sugiera tu plan de composición. Utiliza los puntos y aparte, las mayúsculas y los puntos correspondientes.

Recuerda que tienes un trabajo de descripción de los personajes, trata de utilizarlo. (Escrito E.1.).

Elabora un borrador sobre el cual trabajaremos con posterioridad. Guárdalo en tu carpeta de evidencias o archivo como escrito E.5. Agrega tu nombre.

**10. Lectura de textos narrativos**

Toda lectura implica escritura y viceversa. La mejor manera de aprender a escribir es leyendo y la mejor forma de aprender a leer es escribiendo. Es lo que se conoce como circularidad de la lectura-escritura. Con esta orientación, veremos la tipología de textos narrativos y propondremos algunos ejemplos al mismo tiempo que sugeriremos ejercicios. Lo importante aquí es que se aprenda a narrar y la mejor forma de lograrlo es narrando, escribiendo narraciones.

11. Tipos de textos narrativos: lo ideológico, lo objetivo y lo fantástico

Los textos narrativos tienen como base discursiva la narración. A estas alturas esperamos distingas la forma narrativa de expresión de las ideas. Ahora veremos algunos ejemplos mediante su definición, característica fundamental, un ejemplo y, en algunos casos, un ejercicio. Como puedes constatar, se comienza con la lectura.

Podemos tipificar los textos como literarios, históricos y científicos. Así tendríamos una subclasificación en textos poéticos, textos épico-históricos, textos históricos, textos de ciencia ficción y algunos textos científico-narrativos. (Nuestra propuesta, como todas, tiene sus resquicios donde pueden entrar otras subclasificaciones, o bien, respondiendo a otros criterios, pueden pertenecer a dos o más clasificaciones).

Lo que distingue un texto histórico de uno literario es el efecto que pretende lograr a través del mismo (Véase Gutiérrez, López *et al.* 2009.). En el caso de la narración literaria, se pretende lograr un efecto de enamoramiento, mientras que en el caso de textos épico-históricos-periodísticos un efecto de reconocimiento. La novela, el cuento, la leyenda y otros textos generan ambos tipos de efectos, según la intención lectora con la que se acerque a dicho texto.



En la narración, unas veces predomina la acción, otras veces, predominan los caracteres de los personajes.

La diferencia entre descripción y narración estriba en que, mientras la descripción informa sobre los hechos percibidos por nuestros sentidos, la narración trata de explicar las causas que produjeron esos hechos. En la narración es imprescindible la intervención de los personajes que son los que realizan las acciones, de ahí que podamos conocer los sentimientos o el carácter que impulsa a actuar a esas personas de determinada manera.

Ejemplos de este prototipo textual se nos presenta en las novelas, cuentos y todo lo relacionado con la historia.

LECTURA 4.

A la deriva

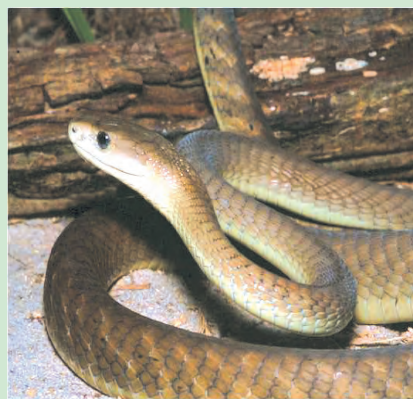
Horacio Quiroga

El hombre pisó algo blancuzco, y en seguida sintió la mordedura en el pie. Saltó adelante, y al volverse con un juramento vio una yararacusú que, arrollada sobre sí misma, esperaba otro ataque.

El hombre echó una veloz ojeada a su pie, donde dos gotitas de sangre engrosaban dificultosamente, y sacó el machete de la cintura. La víbora vio la amenaza, y hundió más la cabeza en el centro mismo de su espiral; pero el machete cayó de lomo, dislocándole las vértebras.

El hombre se bajó hasta la mordedura, quitó las gotitas de sangre, y durante un instante contempló. Un dolor agudo nacía de los dos puntitos violetas, y comenzaba a invadir todo el pie. Apresuradamente se ligó el tobillo con su pañuelo y siguió por la picada hacia su rancho.

El dolor en el pie aumentaba, con sensación de tirante abultamiento, y de pronto el hombre sintió dos o tres fulgurantes puntadas que, como relámpagos, habían irradiado desde la



herida hasta la mitad de la pantorrilla. Movía la pierna con dificultad; una metálica sequedad de garganta, seguida de sed quemante, le arrancó un nuevo juramento.

Llegó por fin al rancho y se echó de brazos sobre la rueda de un trapiche. Los dos puntitos violeta desaparecían ahora en la monstruosa hinchazón del pie entero. La piel parecía adelgazada y a punto de ceder, de tensa. Quiso llamar a su mujer, y la voz se quebró en un ronco arrastre de garganta reseca. La sed lo devoraba.

—¡Dorotea! —alcanzó a lanzar en un estertor—. ¡Dame caña!!

Su mujer corrió con un vaso lleno, que el hombre sorbió en tres tragos. Pero no había sentido gusto alguno.

—¡Te pedí caña, no agua! —rugió de nuevo—. ¡Dame caña!

—¡Pero es caña, Paulino! —protestó la mujer, espantada.

—¡No, me diste agua! ¡Quiero caña, te digo!

La mujer corrió otra vez, volviendo con la damajuana. El hombre tragó uno tras otro dos vasos, pero no sintió nada en la garganta.

—Bueno; esto se pone feo —murmuró entonces, mirando su pie lívido y ya con lustre gangrenoso. Sobre la honda ligadura del pañuelo, la carne desbordaba como una monstruosa morcilla.

Los dolores fulgurantes se sucedían en continuos relampagueos y llegaban ahora a la ingle. La atroz sequedad de garganta que el aliento parecía caldear más, aumentaba a la par. Cuando pretendió incorporarse, un fulminante vómito lo mantuvo medio minuto con la frente apoyada en la rueda de palo.

Pero el hombre no quería morir, y descendiendo hasta la costa subió a su canoa. Sentose en la popa y comenzó a palear hasta el centro del Paraná. Allí la corriente del río, que en las inmediaciones del Iguazú corre seis millas, lo llevaría antes de cinco horas a Tacurú-Pucú.

El hombre, con sombría energía, pudo efectivamente llegar hasta el medio del río; pero allí sus manos dormidas dejaron caer la pala en la canoa, y tras un nuevo vómito —de sangre esta vez— dirigió una mirada al sol que ya trasponía el monte.

La pierna entera, hasta medio muslo, era ya un bloque deforme y durísimo que reventaba la ropa. El hombre cortó la ligadura y abrió el pantalón con su cuchillo: el bajo vientre desbordó hinchado, con grandes manchas lívidas y terriblemente doloroso. El hombre pensó que no podría jamás llegar él solo a Tacurú-Pucú, y se decidió a pedir ayuda a su compadre Alves, aunque hacía mucho tiempo que estaban disgustados.

La corriente del río se precipitaba ahora hacia la costa brasileña, y el hombre pudo fácilmente atracar. Se arrastró por la picada en cuesta arriba, pero a los veinte metros, exhausto, quedó tendido de pecho.

—¡Alves! —gritó con cuanta fuerza pudo; y prestó oído en vano.

—¡Compadre Alves! ¡No me niegue este favor! —clamó de nuevo, alzando la cabeza del suelo. En el silencio de la selva no se oyó un solo rumor. El hombre tuvo aún valor para



llegar hasta su canoa, y la corriente, cogiéndola de nuevo, la llevó velozmente a la deriva.

El Paraná corre allí en el fondo de una inmensa hoya, cuyas paredes, altas de cien metros, encajonan fúnebremente el río. Desde las orillas bordeadas de negros bloques de basalto, asciende el bosque, negro también. Adelante, a los costados, detrás, la eterna muralla lúgubre, en cuyo fondo el río arremolinado se precipita en incesantes borbollones de agua fangosa. El paisaje es agresivo, y reina en él un silencio de muerte. Al atardecer, sin embargo, su belleza sombría y calma cobra una majestad única.

El sol había caído ya cuando el hombre, semitendido en el fondo de la canoa, tuvo un violento escalofrío. Y de pronto, con asombro, enderezó pesadamente la cabeza: se sentía mejor. La pierna le dolía apenas, la sed disminuía, y su pecho, libre ya, se abría en lenta inspiración.

El veneno comenzaba a irse, no había duda. Se hallaba casi bien, y aunque no tenía fuerzas para mover la mano, contaba con la caída del rocío para reponerse del todo. Calculó que antes de tres horas estaría en Tacurú-Pucú.

El bienestar avanzaba, y con él una somnolencia llena de recuerdos. No sentía ya nada ni en la pierna ni en el vientre. ¿Viviría aún su compadre Gaona en Tacurú-Pucú? Acaso viera también a su ex patrón mister Dougald, y al recibidor del obraje.

¿Llegaría pronto? El cielo, al poniente, se abría ahora en pantalla de oro, y el río se había coloreado también. Desde la costa paraguaya, ya entenebrecida, el monte dejaba caer sobre el río su frescura crepuscular, en penetrantes efluvios de azahar y miel silvestre. Una pareja de guacamayos cruzó muy alto y en silencio hacia el Paraguay.

Allá abajo, sobre el río de oro, la canoa derivaba velozmente, girando a ratos sobre sí misma ante el borbollón de un remolino. El hombre que iba en ella se sentía cada vez mejor, y pensaba entretanto en el tiempo justo que había pasado sin ver a su ex patrón Dougald. ¿Tres años? Tal vez no, no tanto. ¿Dos años y nueve meses? Acaso. ¿Ocho meses y medio? Eso sí, seguramente.

De pronto sintió que estaba helado hasta el pecho.

¿Qué sería? Y la respiración...

Al recibidor de maderas de mister Dougald, Lorenzo Cubilla, lo había conocido en Puerto Esperanza un viernes santo... ¿Viernes? Sí, o jueves...

El hombre estiró lentamente los dedos de la mano.

—Un jueves...

Y cesó de respirar.

FIN

<http://www.ciudadseva.com/textos/cuentos/esp/quiroya/deriva.htm>

ACTIVIDAD 14

De manera breve, escribe sobre algún hecho o suceso vivido, o bien, sobre alguno de los que a continuación te sugerimos:

1. una aventura de fin de semana
2. alguna película que te haya gustado
3. un pleito callejero que hayas presenciado.

Recuerda que en la narración también hay descripción de los personajes, del contexto, del ambiente, etcétera. Además usa la primera o tercera persona del singular (yo, él o ella) y los verbos en pasado, porque la narración son sucesos que ya pasaron.

C. Exposición



El prototipo textual expositivo es el que presenta, muestra, explica o informa sobre un asunto o tema de forma clara y concreta.

Dentro de este tipo de textos se incluyen a los que contienen información científica o divulgación especializada en un área del conocimiento. Son textos expositivos las definiciones, las notas o artículos de enciclopedia, las monografías, los relatos históricos, los informes de experimentos y los reportes de avances en el conocimiento. Ejemplos de estos textos lo podemos encontrar en los

textos de carácter científico, histórico y periodístico, entre otros.

Presentamos a continuación una lectura como ejemplo de este prototipo textual de carácter científico.

LECTURA 5



Antiveneno desarrollado en la UNAM se aprueba en EU

Investigadores de los institutos de Biotecnología y de Fisiología Celular de la UNAM desarrollaron un antídoto contra el veneno del *Centruroides noxius*, el alacrán más venenoso de México. El antiveneno fue aprobado en el mes de agosto del presente año por la Oficina de Alimentos y Medicinas de Estados Unidos (FDA, por sus siglas en inglés) para su distribución y venta en ese país bajo el nombre de Anascorp. Se trata del primer medicamento mexicano y de América Latina en conseguir esta aprobación; un logro que tomó más de 10 años de investigación, pruebas, protocolos y registros.

En México se calcula que ocurren cerca de un cuarto de millón de picaduras de alacrán cada año, lo que lo hace un problema de salud común: algunas clínicas de la región central del país reciben docenas de pacientes con picaduras de alacrán cada noche. Alejandro Alagón, del Instituto de Biotecnología, y un equipo multidisciplinario, desarrollaron un antídoto que se comercializa desde hace años en México y el resto de América Latina bajo el nombre de Alacramyn. Se trata de un medicamento muy eficaz, que restablece a los pacientes con picadura de alacrán en menos de dos horas y presenta pocos o nulos efectos secundarios. A pesar de que el sureste

de Estados Unidos se conoce como el «cinturón del veneno» por la enorme cantidad de arañas venenosas, alacranes y víboras que ahí habitan, las compañías farmacéuticas estadounidenses han tenido poca iniciativa en producir antídotos, ya que se trata de un proceso caro de implantar, pero de mercado demasiado escaso para que les costee, según Leslie Boyer, pediatra y directora del Instituto VIPER de la Universidad de Arizona. Buscando solucionar este problema, Boyer viajó a México y se interesó por el antiveneno desarrollado en la UNAM.

En 2004 se inició el estudio clínico del antídoto mexicano en Estados Unidos, supervisado por la FDA. Participaron 28 hospitales y se suministró el antídoto a cerca de 2 000 pacientes. Los resultados, publicados en mayo de 2009 en la revista *New England Journal of Medicine*, demostraron que el antídoto revirtió los efectos neurotóxicos en menos de dos horas en el 85% de los pacientes, redujo la necesidad de aplicar sedantes y neutralizó el veneno.

La comercialización del antiveneno en México está a cargo del Instituto Bioclon, que trabaja con una empresa comercializadora de Estados Unidos.

<http://www.comoves.unam.mx/> septiembre 22, 2011.

ACTIVIDAD 15

Consulta un periódico de tu localidad, selecciona un texto y comenta en el grupo por qué es un texto expositivo.

D. Argumentación

El diccionario de la lengua española define argumento como palabra que proviene del latín *argumentum* que significa razonamiento que se emplea para probar o demostrar una proposición, o bien para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega.

En innumerables ocasiones te has visto en la necesidad de expresar opiniones y defenderlas con argumentos o razones. Ello es un signo de racionalidad humana. Se argumenta para influir en la razón o en la inteligencia del otro o para persuadir psicológica y sentimentalmente; para cambiar la conducta y el impulso, para modificar la voluntad y actividad del oyente.

La argumentación o prototipo argumentativo sostiene una idea principal, llamada conclusión y trata de apoyarla en base a otras ideas llamadas premisas. Con esta serie de ideas, llamadas premisas, se pretende convencer al lector con razonamientos, aclaraciones o explicaciones válidas para llegar a una conclusión, para ello, es necesario identificar el tema del cual se habla y reconocer las ideas o argumentos a favor o en contra, así como la conclusión a la que se llega.

Argumentar sobre un asunto o tema es dar razones en apoyo de alguna creencia que se pretende sostener. Un ejemplo clásico es el silogismo que se compone de tres proposiciones, oraciones o enunciados de «una verdad

demostrada, o que se va demostrar». Las tres partes con las que se construye un silogismo y que pueden ser implícitas o explícitas son:

- Tesis, premisa mayor o inclusiva: se da como una «verdad» incuestionable.
- Premisa menor o particular: ésta apoya y justifica.
- Conclusión: es una tesis nueva.

Cada premisa puede tener una o varias razones que la justifiquen y formar así una cadena de argumentos. Los argumentos son razonamientos con los cuales se justifica, se opina, se arguye o se responde a otro u otros. La suma de argumentos justifica la opinión.

Hay diferentes tipos de argumentos, depende de la manera en que tratemos de apoyar una proposición o de convencer a los demás de algo, estas formas que sirven para ilustrar el argumento, las podemos clasificar en: los argumentos lógicos o deductivos regulados por la lógica formal y están compuestos por premisas y una conclusión como lo mencionamos líneas arriba.

Otro tipo de argumento son los llamados argumentos convincentes o inductivos, que aunque la conclusión no se deriva de manera necesaria o infalible proporciona razones suficientes para convencer a los demás de la idea que



comunicamos. En la argumentación inductiva se pueden incluir un gran número de razones que sirven para fundamentar la idea que presentamos. La proposición final (o conclusión) se generaliza a partir de las razones presentadas previamente. Un ejemplo de este tipo de argumentaciones es: en los diarios viene publicado que por el cambio de clima se presentan problemas virales de alergias y gripes. El día de hoy los estornudos han sido frecuentes y presento corrimiento o flujo nasal. Por ello, es posible que el virus me haya atacado, tengo gripe.

Otro ejemplo de argumentación inductiva es: en las noticias dijeron que las probabilidades de lluvias para el día de hoy son altas. Además, está completamente nublado, y siempre que amanece así, llueve. Por eso, es posible que hoy llueva.

En la argumentación convincente, la conclusión, me va a dar gripe, o bien, va a llover, no se deduce por las razones que se presentan, sino que se infiere por las experiencias previas.

Un texto argumentativo contiene una serie de premisas sobre las que se puede fundar una o varias conclusiones. Su meta es convencer al lector o el oyente sobre un punto de vista.

El siguiente artículo bajado de internet nos muestra un ejemplo de texto argumentativo.

LECTURA 6

Los biocombustibles

Los automóviles son los principales causantes del efecto invernadero o cambio climático, pero dado que es muy difícil reducir su uso, los biocombustibles están teniendo un auge sin precedentes como alternativas viables de combustibles más sustentables que los derivados del petróleo. Entre estas nuevas opciones se encuentra el etanol (también conocido como alcohol etílico o de grano); o bio-etanol, para distinguirlo del alcohol sintético se obtiene de petróleo crudo, gas o carbón.

El bioetanol se produce principalmente a partir de productos ricos en sacarosa como la caña de azúcar, la melaza y el sorgo dulce, siguiendo un procedimiento similar al de la cerveza: los almidones son convertidos en azúcares, los azúcares se convierten por fermentación en etanol, el que luego es destilado en su forma final. También puede producirse a partir de fuentes ricas en almidón como cereales (maíz, trigo, cebada, etc.) y tubérculos (yuca, camote, papa), aunque con un proceso más caro y complejo. La producción de bioetanol podría incluso realizarse a partir de materias primas ricas en celulosa, como los desechos agrícolas y forestales. Sin embargo, la conversión de la celulosa en azúcares fermentables es un proceso aún más complejo y costoso que hace que la obtención de etanol a partir de desechos no sea rentable por ahora.

Actualmente, la producción de bioetanol a partir de cultivos ricos en sacarosa y almidón registra un desarrollo sin precedentes. Y es que el producto presenta claras ventajas: es limpio y renovable; ayuda a reducir las emisiones de carbono y permite conservar (y no depender de) las reservas de combustibles fósiles; es barato cuando es producido de forma eficiente; es versátil y puede sustituir la gasolina en automóviles con motores adaptados para más de un tipo de combustible o se mezcla con gasolina en motores convencionales (Brasil, por ejemplo, lo emplea como «hidro-alcohol» – 95% etanol – o como aditivo de la gasolina – 24% de etanol).

Sin embargo, el bioetanol tiene un importante y silencioso costo social: la propagación de los monocultivos en desmedro de la producción para la alimentación humana. Como bien explica Acción Ecológica: «Aunque se puedan obtener biocombustibles a partir de algunos productos nativos para resolver los problemas energéticos a nivel local, el problema es la escala. Para suplir las necesidades energéticas globales e impactar de manera efectiva en reducir el calentamiento global, se necesitarían millones de hectáreas de tierras agrícolas y la incorporación de otras tantas a costa de ecosistemas naturales, lo que repercutiría en la soberanía alimentaria de los pueblos».

Pero quizás resulta más claro citar el análisis de Lester Brown, Director del Instituto de Políticas de la Tierra de la Universidad de Columbia, y fundador del WorldWatch Institute:



«para llenar el tanque de un automóvil de 25 galones con (bio) etanol, se necesita una cantidad de granos suficientes para alimentar a una persona por un año. Para llenar ese tanque por dos semanas, se podrían alimentar a 26 personas durante un año».

Lo complicado que los países europeos, en su afán por cumplir con sus obligaciones dentro del Protocolo de Kyoto, están empeñados en cambiar sus sistemas energéticos a base de combustibles fósiles, por biocombustibles; pero su producción no les da abasto y han visto en los biocombustibles una posibilidad de seguir manteniendo su estilo de vida, sin incrementar sus emisiones de gases invernaderos. Sin embargo, en Europa no existen tierras suficientes para la producción de la cantidad de biocombustibles que se necesita, por lo que se han planteado la importación de los mismos.

Y aunque Estados Unidos tiene suficientes tierras agrícolas, los consumos de energía son tan altos, que también van a necesitar importar. ¿De dónde van a venir estos biocombustibles? Pues de regiones como América Latina, Asia y África – justamente aquellas que tienen más necesidad de alimentos.

La expansión del uso del bioetanol implica que en los países más pobres las tierras de vocación agrícola que al momento son usadas para la producción de alimentos sean utilizadas para la producción de cultivos para la producción de combustibles. Como describe Lester Brown, «nos enfrentamos a una competencia entre los 800 millones de conductores que quieren proteger su movilidad y las 2.000 millones de personas más pobres del mundo que quieren sobrevivir.



ACTIVIDAD 16

1. Numera los párrafos
2. Localiza las argumentaciones que el autor nos presenta a favor y en contra de la producción de los biocombustibles.
3. Relee el último párrafo y comenten en grupo sobre la factibilidad de cambio al uso de biocombustibles.
4. Elabora una reflexión sobre el posible uso de biocombustibles.

UNIDAD II

Estrategias de redacción en textos académicos

Saberes a desarrollar

Competencia de unidad

- Utiliza los pasos del proceso de escritura en la redacción de los textos académicos, personales y profesionales.

Contenido temático a desarrollar

1. Escritura
2. Formatos de escritura académica:
 - A) Prolegómeno
 - B) Esbozo
 - C) Línea del tiempo
 - D) Informe
 - E) Control de lectura
 - F) Lectura comentada
3. Proceso de escritura
 - A) Planeación
 - B) Generación de ideas
 - C) Producción del texto
 - D) Revisión

ESTRATEGIAS DE REDACCIÓN EN TEXTOS ACADÉMICOS

«La lectura consiste básicamente
en darle un sentido a lo escrito».

GOODMAN

La escritura es una actividad que está presente en nuestra vida laboral y académica principalmente, aunque tengamos que hacer uso de ella en actividades personales en algunas ocasiones.

El acto de escribir se vuelve una constante preocupación cuando el nivel de exigencias formales y de requisitos que demandan permea en el dominio del código escrito. Nuestra intención es que en este capítulo tomes en cuenta una serie de estrategias que te servirán de apoyo para la elaboración de textos académicos y que logres el producto adecuado y coherente de acuerdo a las exigencias comunicativas.

Con el fin de tener una noción de lo que sabes sobre el tema te proponemos que respondas las siguientes preguntas:

- ¿Recuerdas qué tipos de textos te pedían en la secundaria?
- ¿Qué tipo de lectura realizaste en esos años y cuál disfrutaste más?
- ¿Escribes diario personal?
- ¿Has escrito un poema, un cuento o una novela?
- ¿Cómo hablabas tú y tus compañeros en la secundaria?
- ¿Hablas de la misma forma en la escuela y en tu hogar?

ESCRITURA



El acto de escribir es tan común y enigmático a la vez. Está presente tanto en nuestras actividades escolares como en nuestra vida laboral. La escritura se vuelve un fin y un medio, un método, una necesidad de la que es imposible evadirnos. En la escuela se nos obliga a redactar ensayos, informes, proyectos, actas, entre otras cosas. En el campo del trabajo estas exigencias, que ya practicamos en la vida escolar, se extienden. Se nos solicita un

currículum vitae; informes específicos sobre la actividad que realizamos; cartas administrativas y laborales y un sinnúmero de documentos más.

El acto de escribir también se vuelve parte inherente de nuestra vida cotidiana. Aunque cada vez escribimos menos cartas de amor en papel, los correos electrónicos funcionan como medios facilitadores para mandar los mensajes más enternecedores e intensos, los recordatorios más urgentes y los recados más importantes.

Nuestra vida en general está bordeada por el acto y la necesidad de escribir. Incluso hemos implementado como parte de nuestra vida comunicativa diaria la *escritura oral* por medio del chateo, cambiando las dimensiones comunicativas de nuestro quehacer cotidiano.

Por el mismo peso que tiene en nuestra vida diaria, el acto de escribir se vuelve una constante preocupación cuando empieza a cargarse de exigencias formales y de requisitos que demandan un dominio del mismo código escrito.

Nuestro objetivo, en este capítulo, es hacerte entrega de un conjunto de elementos procesuales para que logres un mejor dominio de la escritura. Podemos coincidir con María Teresa Serafini que «saber escribir» no significa saber «escribir como artista»; también significa saber decir por escrito aquello que se debe y se quiere decir, incluso si se trata de sintetizar una noticia para un boletín de informaciones o de redactar una carta de negocios». Redactar un texto que desarrolle un contenido de manera coherente y lógica.

Sabemos que no hay recetas perfectas en el acto de escribir. Lo que te entregamos ahora es un conjunto de técnicas que pueden simplificar el proceso de elaboración de textos académicos de un primer nivel de complejidad. Puedes seguirlos, variarlos o mejorarlos, o en todo caso generar tus propios procedimientos a partir de lo visto en este capítulo. Lo importante es que se logre un producto escrito adecuado y coherente a las exigencias comunicativas. Podemos subrayar aquella idea de Cassany «el estilo y el método es el autor, como el carácter a la persona: todos somos distintos –¡afortunadamente!–». Alguien despreocupado puede redactar de manera anárquica o impulsiva; otro puede proceder con orden cartesiano, más propio del talante metódico; pero ambos pueden producir excelentes textos.»

Abordando conceptos

Escribir es un proceso; el acto de transformar pensamiento en letra impresa implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos.

JAMES B. GRAY

La escritura es una manifestación de la actividad lingüística humana, como la conversación, el monólogo o, a otro nivel, los códigos de gestos o el alfabeto morse.

DANIEL CASSANY

La escritura es un sistema de representación gráfica de una lengua, por medio de signos grabados o dibujados sobre un soporte plano. Como medio de representación, la escritura se diferencia de los pictogramas en que es una codificación sistemática que permite registrar con toda precisión el lenguaje hablado, por medio de signos visuales regularmente dispuestos. Además los pictogramas no tienen generalmente una estructura secuencial lineal, como sí tienen el habla o la escritura.

WIKIPEDIA

ACTIVIDAD I

Responde lo siguiente:

¿Cómo escribes un texto?

Después comparte con el grupo tu respuesta.

Quizá te has dado cuenta que las respuestas pueden variar. Habrá quien haya dicho que escribe sin ninguna planeación. Quizá algún compañero comentó que trabaja a partir de un guión. Otro más, según se lo vaya indicando el desarrollo del texto.

Eduardo Antonio Parra es un escritor mexicano que ha tenido una presencia relevante en el ámbito de la nueva narrativa que se genera en el país. A continuación te presentamos un breve texto en el que nos comenta como escribe.

LECTURA 1

Así escribo

Eduardo Antonio Parra

Con todo el cuerpo

Espacio e instrumento

Lo esencial es una superficie amplia para distribuir en ella libros, plumas, plumones y cuaderno: una mesa o, aún mejor, una barra de café. Lo anterior debe incluir un asiento cómodo, de preferencia acojinado. Como escribo a mano, en cuadernos profesionales de cuadro pequeño, nunca he podido trazar letras legibles en otra posición. No me seduce la experiencia de Onetti, de quien se dice que no salió de la cama en años (salvo para aliviar sus necesidades corporales), ni la de los que lo hacen de pie (para sentir correr la sangre por las arterias). Creo que si estoy cómodo mi imaginación se activa, puedo viajar lejísimos o sumergirme en lo más hondo de mí. En fin, sentado. Y debe haber al alcance una cafetera, o una mesera para mantener la taza siempre llena y caliente. También, y esto es lo más importante, cenicero, encendedor y una o varias cajetillas de cigarros, y si son de diferentes marcas, mejor.

Mirador Escribo en sitios llenos de gente. Ver rostros anónimos representa un descanso cuando levanto la vista. Es por eso que prefiero los extremos de la barra, desde ahí se domina la mayoría de las mesas. Si en esos recesos mis ojos topan con un rostro femenino, la cosa marcha; si ese rostro posee algo de belleza, ya es reconfortante, y no sería difícil que su descripción entrara en el texto. Si no hay suerte al respecto, tampoco importa: casi siempre estoy tan inmerso en la escritura que ni cuenta me doy. El ruido tampoco interfiere: prefiero el rumor difuso de decenas de conversaciones, a los murmullos aislados que se escuchan, por ejemplo, en cualquier biblioteca pública. El rumor constante me aísla del verdadero ruido, dejándome entrar en una dimensión distinta.

Trance

¿Cómo llego a ese grado de inmersión? Los libros, ya lo dije, son esenciales: cuando intentaba mis primeros relatos, descubrí que para escribir necesitaba entrar en una suerte de estado hipnótico. Pero no fue sencillo de alcanzar. Miraba la página en blanco largos ratos sin conseguir nada (salvo una sensación de impotencia) y cuando, ya desesperado, forzaba la escritura, salían de la pluma frases vanas, huecas, sin sentido ni densidad. Ocurrió una y otra vez. Un día abandoné el intento de escritura y abrí un libro que traía.

No recuerdo si era prosa o poesía; no importa. Léí. De pronto, alguna frase prendió una chispa en mí y, sin estar consciente, cerré el libro, abrí el cuaderno y tomé la pluma: las palabras caían sobre el papel con naturalidad, firmeza, sentido y cuerpo (o al menos así me pareció). La lectura me había llevado al trance. Nunca volví a intentar escribir sin antes leer por lo menos una o dos horas. Incluso hoy. Por eso los libros (narrativa, ensayo o poesía) son parte de mis instrumentos esenciales



Sangre

Me gusta ver correr la tinta sobre la cuadrícula, llenar poco a poco los renglones apretados. Alguien dijo (no recuerdo quién; seguro era de los antiguos) que, al salir de la pluma, la tinta es como la sangre de quien moldea las palabras: se escribe como quien se desangra. Cursi o no, la imagen me atrae. Tenga uno letra ilegible o clara, escribir a mano genera la sensación de estar practicando dos artes a la vez: literatura y caligrafía. Así, con lo que brota del interior la página se colma, la mancha oscura crece sobre el fondo blanco hasta llegar a la última línea. Pero, como todo lo que proviene de adentro es imperfecto, al llegar al fin de la página algo me impulsa a arrancarla del cuaderno (la primera vez fue un acto automático; ahora es asumido) para volver a escribirla de inmediato; o, lo que es lo mismo, para «copiarla» en limpio. Sólo que al hacerlo el texto siempre crece o se encoge (¿por eso dirán que el lenguaje es «algo vivo»?). Sí, se trata de una costumbre que demora la escritura, pero ¿acaso la dilatación indefinida no es la mejor parte del placer?

Cuerpo

Reescribo cada página hasta el fin de la jornada. El tiempo pasa rápido. Cuando vuelvo al texto —no siempre al día siguiente—, todo se repite. Tras la lectura, ya «hipnotizado», arranco la última hoja y la reescribo de nuevo para instalarme en el tono, en la atmósfera, y así hasta el final, cepillando primero, puliendo después. Lo que aguante el texto. Hasta que no haya ruido en él y las frases fluyan. Es un buen ejercicio. De eso se trata. Y siempre, al final, cuando ya no hay frases que agregar ni palabras que suprimir, sentado, sin moverme, incluso sumergido en el clima artificial de la cafetería, me descubro con el ritmo cardíaco acelerado, sudando, con el rostro enrojecido. Ya lo dijo alguien: se escribe con todo el cuerpo.

<http://ashbi.blogspot.com/2010/07/asi-escribo-eduardo-antonio-parra.html> consultado 05/10/2011

ACTIVIDAD 2

De la lectura del texto, rescata de 3 a 5 aspectos o pasos que sigue el autor para llegar a escribir un texto determinado

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

FORMATOS DE ESCRITURA ACADÉMICA

Durante la vida académica todo estudiante se ve obligado a demostrar sus conocimientos y actitudes mediante la presentación de escritos que reflejen las competencias alcanzadas y sus conocimientos adquiridos. La presentación de escritos especializados evidencia su nivel de competencia como productor de textos y, por lo tanto, como lector. Por tal motivo, es importante que cada estudiante conozca las características, metodología, estructura y procedimiento para la elaboración de dichos textos. En la clasificación de «formatos de escritura académica» encontramos textos expositivos y argumentativos tipificados como: esbozo, prolegómeno, línea del tiempo, informe, control de lectura, lectura comentada, ponencia y ensayo.

En este primer curso habremos de orientar nuestro estudio a la adquisición de la habilidad para producir esbozo, prolegómeno, línea del tiempo, informe, control de lectura y lectura comentada. Dejando para un próximo curso los textos de la ponencia, el reporte de investigación y el ensayo. Documentos que junto con la monografía implican la movilización de variedad de conocimientos y aplicaciones de los mismos que evidencian que el estudiante tiene la competencia para la presentación de ideas en textos escritos que cumplan con funciones propias de la exposición y la argumentación.

Los formatos de escritura académica, como productos, son utilizados muchas veces como instrumentos de evaluación y certificación de competencias. Dichos documentos son, en muchas ocasiones, evaluados a través de rúbricas y listas de cotejo que permiten que quien los escribe sepa los alcances de su producción escrita.

La mayoría de los textos que aquí se proponen se construyen siguiendo los pasos principales propuestos por los procedimientos de pre-escritura. Es conveniente siempre partir de la construcción de planes de composición sean asociación de ideas, esquemas, cuadros sinópticos, diagramas o cualquier otro mecanismo que garantiza la producción ordenada y coherente de ideas escritas. Veamos algunos de ellos y su aplicación como textos académicos.

A) Esbozo

El esbozo es definido como: «artículo corto. Esto quiere decir, que a pesar de cumplir con todas las políticas y ser por tanto un artículo aceptado por la comunidad, no proporciona aún toda la información que debería, y por tanto, es necesario ampliarlo».

Lo clasificaremos aquí como un texto académico. Hasta ahora de poco uso, sin embargo, proponemos aquí y ahora que se incluya como

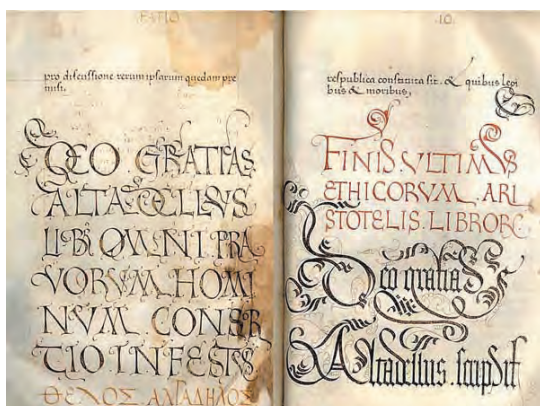


un texto de uso común, sobre todo para la producción inicial de escritos expositivos y argumentativos de largo aliento como pudiera ser la monografía, la ponencia y el ensayo.

Apurando una definición diremos que el esbozo es un ensayo sobre el ensayo. Un texto que anuncia un ensayo sin lograr la rigurosidad que tiene el ensayo en sí y como se considera por los especialistas en la producción de textos. Es un ejercicio de escritura espontáneo en cuanto que se utiliza más para la producción de ideas que para la sustentación de las mismas. Pudiera decirse, como lo proponemos, que es un escrito espontáneo que cuida más generar ideas que apuntalarlas mediante una rigurosa argumentación.

Con tales características pudiera decirse que sirve como antecedente a una obra de más largo aliento.

Finalidad del esbozo



Esbozar es:

1. Primer diseño o proyecto de una obra artística, hecho de manera provisional, con los elementos esenciales y sin dar ningún detalle: boceto, bosquejo.
2. Explicación de una idea o plan de manera vaga y en sus líneas generales: el nuevo director hizo un esbozo de los planes a futuro de la empresa. Bosquejo.
3. Insinuación de un gesto, especialmente de una sonrisa.

Diccionario Manual de la Lengua Española Vox.

© 2007 Larousse Editorial, S.L.

En el plano académico diremos que es un escrito corto, espontáneo, de reflexión. Mantiene un carácter subjetivo en cuanto que no requiere de argumentación sólida, lo que no quiere decir que le falte coherencia. Tiene como finalidad propiciar un conocimiento nuevo que luego puede ser trabajado para convertirse en ensayo.

¿Cómo producir un esbozo?

La estrategia recomendada puede ser la escritura espontánea o la creación a través de un mapa de ideas. Generando un plan de composición que sólo rescata la rigurosidad que impone el orden lógico de las ideas y la producción de conocimientos nuevos o presentación de conocimientos de forma diferente. Es en esencia un escrito reflexivo.

¿Cómo presentar un esbozo?

El esbozo se presenta como cualquier otro documento, en cuartilla, correctamente escrito. No requiere de citas bibliográficas o referencias. Es adecuado escribirlo por párrafos y pudieran presentarse los párrafos numerados, siendo cada uno de ellos, una idea desarrollada no necesariamente vinculada con el párrafo precedente.

Se recomienda el esbozo como un instrumento para el desarrollo de conocimientos previos o como un instrumento motivador para el inicio de una temática. Pudiera ser un escrito que rescata la reflexión final de un trabajo intelectual.

ACTIVIDAD 3

De los temas siguientes selecciona uno y escribe un esbozo de acuerdo con lo apuntado líneas arriba.

- La posible existencia de vida extra-terrestre
- La existencia de planetas con vida donde se reproducen a partir de tres sexos diferentes
- La posibilidad de generar una tabla periódica diferente a la conocida

O bien, a partir de sugerencias del grupo o preferencias cognitivas generar un esbozo.

B) Prolegómenos

Proponemos el prolegómeno como un texto académico. Los prolegómenos son tratados introductorios. (Del gr. *προλεγμενα*, preámbulos).

Se definen:

1. m. Tratado que se pone al principio de una obra o escrito, para establecer los fundamentos generales de la materia que se ha de tratar después. U. m. en pl.
2. m. Preparación, introducción excesiva o innecesaria de algo. U. m. en pl. *Déjate de prolegómenos y ve al grano.*

Real Academia Española © Todos los derechos reservados

En nuestra propuesta se trata de un texto académico que incluye un ejercicio de argumentación. La argumentación es la característica fundamental de un ensayo. En este caso, sería un ejercicio de argumentación previo a la producción de un ensayo y producto de la construcción de un esbozo. El esbozo, como se ve en acápite anterior no requiere de estructura y argumentación. El prolegómeno es, según nuestra propuesta, un escrito donde se «ensaya» uno o varios argumentos. Por lo tanto, debe tener una estructura mínima.

De alguna forma, el prolegómeno se asemeja al prólogo. El prólogo es un escrito que presenta la argumentación de un texto de largo aliento.

De la lectura siguiente establece las diferencias entre un prolegómeno y un prólogo. Utiliza una tabla comparativa.

Un **prólogo** (del griego *πρόλογος* *prologos*, de *pro*: ‘antes y hacia’ (en favor de), y *lógos*: ‘palabra, discurso’) es el texto situado al principio de una obra escrita, entre los documentos llamados preliminares, que sirven a su autor para justificar el haberla compuesto y al lector para orientarse en la lectura. El prólogo es además el escalón previo que sirve para explicar o aclarar algunas circunstancias importantes sobre la obra literaria que al autor le interesa destacar.

Cuando el autor es novel, el prólogo suele escribirlo un escritor reconocido para presentarlo, o lo que es lo mismo, una tercera persona que no es el autor, ya que de esta manera intenta dar un punto de vista objetivo, pero en los restantes casos suele hacerlo el mismo autor que ha compuesto la obra. Se compone siempre después de haber acabado la obra, no antes, y puede haber más de uno, sobre todo si la obra ha tenido éxito y se ha reeditado o reimpresso varias veces, por lo que cada edición nueva lleva su propio prólogo que va a continuación de los demás. Cuando los prólogos del autor se acumulan, el autor de la obra ofrece una perspectiva diacrónica de su relación con la obra literaria compuesta y su acogida a través de los años. Eso sucede, por ejemplo, en «*La Colmena*», de Camilo José Cela. Si el objetivo del prólogo a una obra es defenderla, se denomina **galeato**.

El prólogo se sitúa entre un conjunto de textos iniciales de la obra que se denomina habitualmente como preliminares. Posee un carácter más literario que la introducción, que es una presentación del contenido más que del autor, y debe distinguirse claramente del prefacio, o escrito preliminar que expresa la intención de una obra con anterioridad a que ésta haya sido escrita.

Hay que considerar al prólogo dentro de lo que Gérard Genette denomina paratexto, esto es, cualquier texto que se sitúa en la periferia del texto literario: el título, el subtítulo, la dedicatoria, el lema, el prólogo o prólogos, el epílogo o ultílogo o ultimólogo, las notas, glosas o escolios al margen o al pie, las sobrecubiertas, las fajas, los capítulos desechados, los borradores, etc.

El prólogo tiene una gran importancia para la historia literaria, pues con frecuencia ofrece las claves críticas de la interpretación de la obra por su propio autor o por alguien cercano a él. Sólo hasta hace muy poco ha empezado a ser estudiado como género literario.

El prolegómeno es en sí un escrito que, mediante el desarrollo de un argumento se utiliza para «ensayar» la sustentación lógica de una idea sobre la cual se desea argumentar. El prolegómeno debe ser utilizado para generar síntesis de conocimientos mediante el proceso de relación causa efecto. Es un instrumento que proponemos para desarrollar el pensamiento reflexivo. De poco uso en la actualidad pero que consideramos prepara al estudiante para ejercicios de argumentación más complejos como son las tesis, las ponencias y los ensayos en su plena acepción.

¿Cómo producir prolegómenos?

La producción de este artículo pasa por la construcción de síntesis del estudiante. Los procesos de síntesis consisten en la relación de ideas para la reconstrucción de un todo. Aquí es factible utilizar como estrategia de producción un mapa conceptual en cuanto que éste rescata el orden y relación de varios conceptos. En el prolegómeno se explica dicha relación encontrada.

Una estructura que puede ser utilizada para tal efecto es la que antecede a la construcción de un ensayo. Recuérdese que el ensayo, como escrito argumentativo tiene en cuenta varios antecedentes.

Van Dijk en el libro: *La ciencia del texto* presenta un esquema sobre los textos argumentativos. En dicho esquema rescata el contenido y la secuencia que presenta el contenido de un texto en cuanto al tipo de información que incorpora. Con ese ejemplo podremos sugerir un plan de composición general, a falta de otro o como posible ejemplo, de cómo desarrollar una argumentación.

Dado que el prolegómeno es para nosotros un tipo de escrito que ensaya fundamentalmente la argumentación, lo utilizamos aquí. Este modelo o plan de composición (pre-escritura) también es útil para la elaboración de otro tipo de escritos académicos que requieren argumentación como es el ensayo o la «ponencia», informe de investigación así como la tesis y la tesina. Documentos académicos que se elaboran para la presentación de una propuesta teórica, de intervención o resultado de una investigación de tipo científico con rigurosidad argumentativa.



La argumentación puede estructurarse tomando en cuenta los siguientes elementos:

Justificación

La justificación es la parte protocolar de un trabajo que contesta a la pregunta «¿por qué?». Es la que dice la importancia del trabajo, del tema o de la investigación. Por qué realizar dicho trabajo. Es muy común que la pregunta ¿por qué?, se confunda con la pregunta ¿para qué?, que corresponde al objetivo de la investigación. Si bien es cierto que contestar por qué es una pregunta que abona u orienta a la argumentación, la pregunta para qué, no necesariamente deberá incluirse. De lo anteriormente dicho la pregunta que debe contestarse es la de por qué se realiza el trabajo.

En un trabajo pueden incluirse uno o varios por qué.

Marco

El marco es el conjunto de conocimientos desde los cuales se desprende la argumentación y corresponde a la justificación. Según el «estado del arte»,

el avance del conocimiento, es el que justifica la presentación de un trabajo y la necesidad de continuar con la reflexión teórica. Existen varios tipos de marcos: conceptuales, histórico, metodológico, etcétera. Según el tipo de argumento que desarrollemos, así será el tipo de marco que se debe presentar. En la carrera científica y en las disciplinas del pensamiento, el manejo de teorías, de antecedentes, de información previa y relativa al tema, se vuelve de vital importancia. Evita la repetición de información y permite agregar nuevas interpretaciones o nuevas formas de construcción.

Circunstancias

Cuando no se tiene un marco teórico se puede partir de las circunstancias. En algunos casos pudiera incluirse en una argumentación tanto el o los marcos como las circunstancias.

El razonamiento es, más o menos, el siguiente: «dados los conocimientos y dadas las circunstancias»... «lo que argumento»... «se justifica»...

Las circunstancias son el conjunto de datos que hablan del contexto, de las acciones o las situaciones que propician cierto tipo de acontecimientos. De ahí que sean parte de una justificación.

Puntos de partida

El punto de partida es una circunstancia que explica cierto tipo de ideas. Desde una perspectiva (que es una circunstancia) se puede argumentar cierta idea. Desde otra perspectiva la idea cambia o se sustenta de forma diferente, «así podemos decir que, desde este punto de vista...»; o «tomando en cuenta que se inicia desde...» Son algunas de las frases (indicadores textuales) que nos guían a través de un argumento o razonamiento.

Legitimidad

Referir a la ley, la norma, la legitimidad de cierto hecho o acción, también puede ser una circunstancia que nos permite sostener una argumentación. De ahí que la legitimidad de los acontecimientos sea una base sólida para fundamentar una postura o resolución. A veces la legitimidad se aplica como una verdad que no puede ser cuestionada. Detrás de todo acto social se encuentra el argumento de la legitimidad social.

Refuerzo

Alguna idea igual o una cita funcionan como una premisa argumentativa. Si lo dijo alguien, entonces mi argumento no está tan descabellado. De ahí que en la argumentación se pondere la utilización de citas o de refuerzos teóricos que me permitan darle fuerza a mi argumento.

Hechos

Otro aspecto que tiene que ver con la justificación y se vuelve muy contundente es el uso de los hechos como base para argumentar. Cuando el hecho

existe y no permite muchas interpretaciones se vuelve un argumento difícil de contrarrestar y fácil de aceptar por el sentido común. De ahí que los hechos también tengan un carácter de argumento con igual representación que el punto de partida.

Conclusión

La conclusión es de hecho el resultado que se presenta como producto de la argumentación. Mientras mejor se haya presentado la argumentación más contundente será la conclusión. Sin embargo, en el prolegómeno no es necesario generar una conclusión pues de lo que se trata es de ensayar sólo la argumentación.

De hecho, se pueden abrir varias líneas de argumentación sin comprometerlos con una conclusión definitiva.

También se puede partir de la idea siguiente para elaborar un prolegómeno:

- La tesis que sostengo es ésta. La tesis que sostiene otro autor es ésta. Él dice esto por lo siguiente...
- Para ordenar las ideas puede utilizarse un cuadro comparativo, un diagrama o como indicamos más arriba, un mapa conceptual.

¿Cómo presentar un prolegómeno?

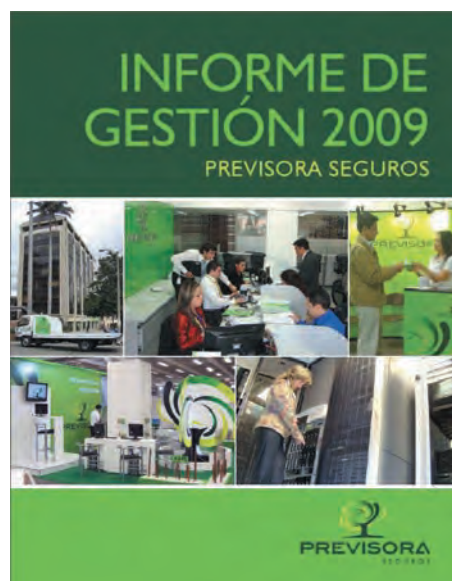
La presentación del prolegómeno sigue las indicaciones generales de la presentación de trabajos. Se incluye una portada, se agrega la data si la extensión lo amerita. Se anexa una introducción y el desarrollo. No lleva conclusión necesariamente como en el caso del ensayo.

Es importante respetar los criterios de presentación de trabajos tales como cuartillas, márgenes, corrección de estilo y, en su caso, índice y bibliografía.

C) Informe

Es un escrito expositivo. Su función en el mundo académico y laboral es importante. Recomendamos que los estudiantes dominen los elementos básicos de la producción del informe con la finalidad de incorporarlo a sus tareas cotidianas. El informe puede utilizarse, en la escuela, como un instrumento de evaluación.

Definición. Es un escrito expositivo que presenta de manera clara y detallada un tema, acontecimiento o un hecho.



También se define como:

Escrito donde se consignan los resultados de una investigación o bien se da a conocer la manera como se llevó a cabo una tarea, los resultados que se obtuvieron, ciertas conclusiones y recomendaciones. Los informes, según su importancia y su contenido, pueden o no ir acompañados de materiales complementarios (apéndices).

Características de un informe

Para planear la redacción de un informe se debe considerar a quién va dirigido y qué uso se le va a dar. Estos dos elementos, inseparables, son los que van a determinar el tipo de informe que se va a elaborar: formal y extenso, o informal y corto. También determinarán el orden de presentación

del material, el estilo que se utilice, si se necesitan tablas, gráficas, ilustraciones, apéndices. (Lucero Lozano. 1999).

Una vez terminado el proceso, de una descripción del proceso de investigación y de los datos obtenidos; o bien de las circunstancias que rodearon a la realización de una tarea, las conclusiones obtenidas y las recomendaciones que se van a hacer, se procede a revisar, analizar y organizar el material.

Igual que con el tipo de actas, existen diferentes tipos de informes. Informes de actividades, informes de avances de investigación, informes académicos. (Recuerda el informe presidencial que por ley el ejecutivo tiene que rendir ante el poder legislativo cada año, detallando los resultados de su gestión).

Nos referiremos en esta ocasión al proceso para elaborar un informe académico de un tema a investigar, propio para el nivel bachillerato. (El informe también tiene que ver con la memoria, otro tipo de documento que utilizarás cuando lleves al cabo tu servicio social universitario).



Las etapas recomendables para la redacción de informes son:

1. La elección y delimitación del proceso o asunto a informar.
2. La selección y precisión de la información relevante.
3. La organización de la información. Secuencias y jerarquización.
4. La redacción del informe.

Elegir y delimitar un proceso o asunto es una decisión propia, de tal manera que motive a profundizar en éste. En el informe de investigación, se detallan los problemas y obstáculos encontrados para la selección y delimitación del tema de la investigación.

La selección y la búsqueda de la información implica localizar los materiales que contengan la información sobre el proceso a informar. De igual forma, se informará sobre los problemas, decisiones u obstáculos que se enfrentaron para la localización de la información.

La elaboración de fichas informativas y de trabajo es la actividad fundamental para organizar la información que se está recabando. (cfr. el capítulo IV del libro *Competencia lectora y comprensión*). De igual manera, se explicarán las limitaciones y aciertos obtenidos en la consecución del proceso.

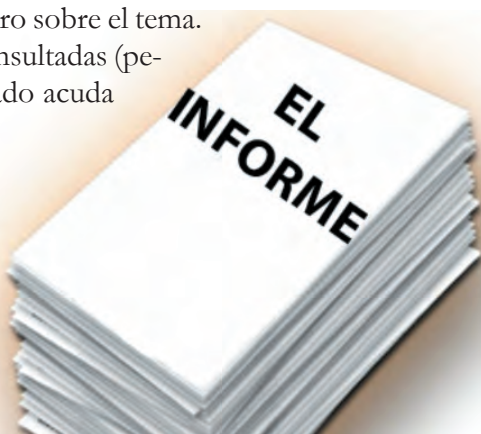
Realizadas las actividades anteriores, podemos pasar a la revisión del informe, tomando en cuenta primero que el escrito debe ser: claro, preciso (concretarse a lo relevante de la información), directo (evitar rodeos y digresiones) y razonado (lo que se diga debe estar fundamentado en la información presentada).

Las informaciones se van a estructurar de acuerdo con un esquema, que no es rígido, pues dependerá del tipo de informe que se esté redactando.

Las secciones que debe tener un informe escrito:

- Una introducción en la que se da a conocer la tarea realizada. Tiene como finalidad exponer el tema que se va a desarrollar, dar una idea general del mismo y, si corresponde justificar su elección. Es más fácil redactar esta sección hasta que se haya terminado el informe ya que entonces tiene la visión total necesaria para escribir la introducción adecuada.
- Generalidades sobre el contenido de la investigación.
- El cuerpo del informe constituido por la descripción de las acciones que se realizaron para llevar a cabo la tarea o el proceso de investigación. Aquí se incluyen procedimientos y explicitación de resultados. Antes de escribir el tema deben decidirse los subtemas o apartados (índice temático): lo que se quiere desarrollar sobre el tema, conviene dar un título a cada subtema o apartado, esta sección es la más importante del informe ya que contiene toda la información recabada.
- Conclusiones y, en ocasiones recomendaciones. Se derivan del desarrollo: se destaca lo más importante; también se pueden expresar las opiniones propias y sugerir sus posibles trabajos a futuro sobre el tema.
- Bibliografía. Tiene por objeto indicar las fuentes consultadas (periódicos, revistas, libros) para que el lector interesado acuda a ellas en busca de mayor información.

A la primera redacción de un informe se le llama *borrador*. Para escribirlo nos podemos ayudar de un cuestionario donde estén las preguntas sobre el tema que consideramos se haría el lector y cuyas respuestas conformarán el desarrollo. El cuestionario funcionaría como plan de composición, o bien, se sugiere utilizar



cualquier otra estrategia de las señaladas respecto a la elaboración de planes de composición.

Debe procurarse comunicar la información con palabras propias, por lo cual debe evitarse copiar de otros textos. Si se considera indispensable una cita textual debe indicarse el autor y la fuente.

Para la redacción de la versión final ten presente que la comunicación es más clara si: usamos enunciados y párrafos cortos (tanto más largo mayor peligro de confusiones); seguimos el orden sujeto, verbo y complemento, además utilizar adecuadamente los signos de puntuación.

Para conservar la coherencia del escrito debemos evitar apartarnos de la idea principal.

El informe será más preciso si empezamos cada párrafo con una afirmación y luego la fundamentamos con datos, ejemplos, aclaraciones, pruebas, etcétera (evita oraciones en negativo, así como la redundancia, las repeticiones innecesarias y los rodeos).

Para concluir titula tu informe: procura que el título dé una idea clara del contenido; evita los títulos largos.

En las versiones actualizadas de las computadoras existen plantillas pre-diseñadas para facilitar la presentación de informes, aunque no se trata de plantillas de informes académicos, ahí se señalan las siguientes presentaciones:

- Informe profesional
- Informe moderno
- Informe elegante

ACTIVIDAD 4

1. Presenta por escrito un informe de una actividad realizada en alguna de las materias que cursas. Toma muy en cuenta las recomendaciones indicadas anteriormente. Guárdalo en tu carpeta como documento de evidencia.
2. Abre tu programa de *Office-2000* y utilizando una de las plantillas, elabora un informe sobre algún aspecto de tu trabajo académico. Imprímelo y preséntalo en el grupo. Si tus compañeros tienen Internet, envíasele por correo electrónico.

O bien, a partir de sugerencias del grupo o preferencias cognitivas generar un esbozo.

Al igual que con los textos argumentativos Teun Van Dijk realiza un estudio sobre los informes como textos y plantea los elementos comunes a estos. Tales elementos funcionarían como ideas que estructuran el texto informativo.

Con el fin de generar una idea al respecto exponemos dicha estructura que pudiera conformar toda o en parte, el plan de composición de un informe según Van Dijk.

Informe experimental

El informe experimental tendría que dar cuenta sobre el problema que se intenta resolver con el experimento o con la investigación. De ahí que la primera parte tiene que ver con dejar claro el problema que se investiga y el segundo aspecto, la solución hallada durante el proceso experimental o proceso de investigación.

Planteo del problema

Esta parte del informe nos pone al tanto sobre el problema que da origen a la experimentación o la investigación. Consta de dos momentos: observación y predicción.

Observaciones

Las observaciones serían el conjunto de datos, notas, apuntes que dan cuenta del problema que se está informando sea que se experimente con éste o se investigue al respecto.

Explicación

La explicación sería el aspecto metodológico que da a conocer los planteamientos que se desprenden de la observación respecto al problema que se trata. De ahí que se genera una forma de resolverlo o interpretarlo. Este nivel consta de hipótesis y predicciones.

Hipótesis

La hipótesis es un enunciado que da una respuesta probable al problema planteado sea que se vaya a investigar o que se vaya a experimentar. La hipótesis es una verdad no comprobada que intenta adelantar la respuesta con el fin de dirigir la búsqueda de datos o las características del experimento.

Predicciones

Junto a estas hipótesis se tienen las predicciones. Es decir, lo que se intenta encontrar con la experimentación o con la búsqueda de datos, la recopilación de información tanto de tipo cuantitativo como cualitativo.

Test

Las predicciones suelen acompañarse de un test o batería de preguntas de tipo científico que orientan la búsqueda de datos y su interpretación o el experimento.

Experimento

Es la parte del informe que da cuenta de la manera como se resolverán las dudas que dan origen a la hipótesis y serán contrastadas con las predicciones.

Estructuración

En el informe se explica la metodología utilizada y la forma como se estructuró el experimento. Aquí se da cuenta de quienes participaron, las condiciones de como se participó.

Personas de ensayo

Quienes intervienen en la investigación o experimento.

Condiciones de investigación

Detalla los aspectos contextuales y ambientales que preceden y acompañan el experimento.

Ejecución

Detalla la forma como se realiza el experimento paso a paso.

Resultado general

Se anuncia el fin del experimento o investigación.

Resultados

Se dan los resultados de la investigación mediante enunciados, tablas, cuadros comparativos, cuadros de presentación, diagramas. Estos pueden ser de carácter cuantitativo (estadístico) y cualitativo.

Discusión

Suele ser la parte en la que se ponen a prueba los resultados mediante una serie de preguntas o cuestionamientos que validan o invalidan los resultados. Pueden ser ponderaciones de los mismos.

Solución

La solución es el resultado final del experimento, del proceso de diseñarlo, del proceso de investigación y su resultado. Lo que permite sostener las conclusiones.

Conclusiones

Es la parte final del trabajo que se sustentan en todos los datos y argumentos anteriores para evidenciar su grado de validez y confiabilidad.

D) Control de lectura

El control de lectura es un documento académico que suele solicitarse a los alumnos para rescatar los procesos de información de los estudiantes. Se estructura con base en el resumen o síntesis que haya aportado la lectura de un texto y se presenta para evidenciar su comprensión.

Se integra por la portada, misma que debe llevar la referencia bibliográfica del material que se revisa y la secuencia ordenada de ideas que, a manera de resumen, se presentan. Los controles de lectura se han vuelto un documento auxiliar para la discusión y validación de información por los profesores sobre los estudiantes.

Para construirlo se requiere conocer el proceso de resumen que se explicita en otro lugar. Un control de lectura puede sintetizarse a través de un esquema o plan de composición del texto leído.

Cabe señalar que pueden destacarse ideas o citarse ideas que parezcan relevantes siempre acompañadas de su referencia textual. Para tal fin existen muchas formas de citar y con variedad de modalidades. Recomendamos que una vez que se ha seleccionado una de ellas, por rigor metodológico, se mantenga en todo el escrito.



E) Lectura comentada y comentario de textos

Con respecto a lo anterior entonces podemos decir que muchas ocasiones vamos más allá de lo que dice el texto. Intentamos darle un sentido con nuestras propias palabras. Hacemos participar un conjunto de valores y de experiencias para realizar comentarios sobre aquello que leímos. Acciones como comentar, analizar, criticar entran aquí en juego. Al optar por este tipo de lectura dejamos evidencias por escrito. Así es como se vuelve la lectura un proceso circular; Leer se transforma en un buen pretexto para escribir, para probar nuestra capacidad crítica y de análisis.

Referimos primero lo que sería la lectura comentada, la cual genera un comentario textual. Este tiene características muy variadas. Esto depende mucho del tipo de escrito que nos disponemos a leer o de la profundidad con que lo vamos a abordar. Sin embargo una de las finalidades del comentario es encontrar esas peculiaridades que tiene el texto como tal. ¿Qué es lo que dice el texto?, ¿cómo lo dice?, ¿qué opino de las ideas presentadas?, son algunas de las preguntas que intentamos responder a la hora de elaborar nuestros comentarios.

Resolver estas interrogantes y darles un orden adecuado será un factor clave para la calidad de nuestro escrito.

He aquí algunas de las características propuestas por Gracida Juárez en torno al comentario de textos:

- a) Responde a los propósitos que tiene el maestro desde la selección del texto.
- b) Incluye la interrelación de habilidades de lectura y escritura que permiten al alumno conocer, resumir y parafrasear el texto leído y formular ideas propias motivadas por el diálogo con ese texto.
- c) Se pone en práctica la lectura antes que la escritura, se ubican ideas, temas y subtemas del texto.
- d) Se escribe en tercera persona, pero también se acepta la primera persona para algunas opiniones.
- e) El texto se organiza de manera convencional con introducción, desarrollo y conclusión.
- f) Tiene un título que delimita el comentario. Además hace referencia bibliográfica o hemerográfica al texto leído.



Realizar un comentario de textos nos permite tener una posición crítica de aquello que leemos. Además desarrollar las habilidades de escritura, motivan las expresiones propias sobre temas polémicos y de interés.

Es importante previo a la lectura saber qué aspectos del texto se van a considerar para la elaboración del comentario. A la vez no está de más conocer datos generales del autor y del texto que vas a comentar. Lo primero nos da mucha luz sobre las ideas u otros trabajos que tenga publicados. Lo segundo nos sitúa de una manera más precisa en un contexto determinado

LECTURA 2

Petróleo, drogas e instituciones débiles*

Lorenzo Meyer

Jueves, 09 de Septiembre de 2010
Una forma de entender el daño que las divisas que ingresan al país por el tráfico de drogas le están causando a la sociedad mexicana, es echar mano de un par de hipótesis desarrolladas para explicar otra cosa. La primera es de Emile Durkheim, (1858-1917), el gran sociólogo francés. Su concepto de anomia (sin normas) sostiene que cambios súbitos en la situación individual —por caso, el enriquecimiento repentino— destruyen su patrón original de conducta sin darle tiempo a construir otro, lo que puede desembocar en su autodestrucción, (El suicidio, 1897).



Otra hipótesis que aborda los efectos dañinos de la riqueza súbita fue elaborada por una estudiosa norteamericana, Terry Karl, que mostró como la riqueza producto de la exportación en gran escala de petróleo desde países subdesarrollados —Nigeria, Irán, Venezuela, Argelia, Indonesia o México—, tiende a crear distorsiones económicas y sociales de tal magnitud, que acaban por dislocar su débil estructura institucional, (The paradox of plenty. Oil booms and petro-states, The University of California, 1997). En el caso de México y durante el gobierno de José López Portillo, ese descontrol institucional desembocó en la autodestrucción misma de su proyecto nacional.

Pues bien, el ingreso extraordinario de divisas como resultado del tráfico de drogas ilícitas ha generado, en países como México, con notorias y antiguas debilidades institucionales, presiones, contradicciones y anomalías tan significativas que han hecho fallar o casi al Estado mismo, con efectos tan desastrosos como trágicos.

Una nación como Noruega puede recibir ingresos extraordinarios de la producción y exportación de su petróleo sin que le surjan problemas, al contrario, se le resuelven, pues los recursos están bien manejados y no se usan para financiar el consumo corriente ni proyectos absurdos sino que, incluso, se invierte para cuando al país se le hayan agotado sus hidrocarburos. Sin embargo, cuando los receptores son naciones como la nuestra, un auge exportador de petróleo suele terminar en crisis económico-políticas como la que en 1979 acabó con el Sha en Irán, la que casi llevó a la guerra civil en Argelia, la que terminó con el sistema tradicional de partidos en Venezuela o la que abrió la puerta a los golpes militares en Nigeria.

La Droga en un Sistema Fuerte: el Caso del Estado Norteamericano. Por definición, la contabilidad de las exportaciones de drogas prohibidas sólo la conocen parcialmente muy pocos y nadie el total. Sin embargo, los cálculos de Naciones Unidas suponen que en 1997 el



valor del comercio mundial de drogas ilícitas fue de unos 400 mil millones de dólares, (United Nations World Drug Report).

El país con el principal mercado de las drogas es, obviamente, Estados Unidos; ahí operan todos los carteles de la droga que existen. De acuerdo con el documento de la presidencia norteamericana — National Drug Control Strategy de 2010—, son 20 millones los norteamericanos que ingieren drogas y, de ellos, 7.6 millones son consumidores “duros”. De los 2 millones de norteamericanos en la cárcel, la mitad son consumidores de éstas. Finalmente, el monto extraído por las bandas criminales norteamericanas a sus clientes se calcula en 62 mil millones de dólares anuales (Abt Associates, “What America’s Users Spend on Illegal Drugs 1988-2000”, Washington: Office of National Drug Control, Diciembre 2001, p. 2.). Para hacerle frente a este problema hay

34 agencias del gobierno federal y muchas estatales y el gasto del gobierno norteamericano en su lucha contra las drogas asciende a 15 mil millones de dólares anuales. Se pueden añadir más indicadores, como casos de corrupción de funcionarios, para mostrar lo serio del asunto, pero finalmente también se puede concluir que pese a la importancia del negocio de la drogas en el país del norte, ese fenómeno no impide ni ha impedido al Estado norteamericano funcionar dentro de la normalidad, cumplir razonablemente con sus tareas y mantener a Estados Unidos como la mayor potencia mundial. Y esto contrasta, y mucho, con el caso mexicano.

De acuerdo con un cálculo publicado recientemente en la prensa, los carteles mexicanos de la droga operan ya en 2500 ciudades norteamericanas y tienen ingresos calculados en 39 mil millones de dólares anuales, lo que equivale al 20% del presupuesto del gobierno federal y a un monto superior al valor de la exportación de petróleo, de las remesas de los mexicanos en el extranjero o a más del doble del superávit que produce la exportación de la industria automotriz mexicana. Del poco más de un cuarto de millón de efectivos del ejército y la armada, alrededor de 45 mil están dedicados a la guerra contra el narcotráfico en 18 estados; a esta fuerza hay que añadir la de la policía federal y la local. Por otro lado y desde finales del 2006, la violencia ligada al tráfico de drogas ha cobrado más de 28 mil vidas, (Los Angeles Times, 8 de agosto y 4 de septiembre).

Aunque oficialmente Washington ha calificado al tráfico de drogas como una amenaza a la seguridad nacional de su país, los hechos no avalan esa conclusión. Desde la desaparición de la URSS las acciones efectivas del gobierno de Washington se han dirigido a rehacer el mapa político del Medio Oriente y a combatir no al narcotráfico sino a Al Qaeda.

En contraste, en México la actividad de los carteles de la droga sí afecta el corazón mismo del aparato estatal. Los señores de la droga disponen quizá de once mil sicarios bien armados y tan sólo para abastecer al mercado interno emplean a tantas personas como efectivos tiene el ejército, (Aguayo, Sergio, México, todo en cifras, Aguilar, 2008, p. 208). La capacidad de los

narcotraficantes para penetrar el aparato de seguridad del Estado llegó al punto que en 1985 el gobierno tuvo que disolver a su policía política –la Dirección Federal de Seguridad- porque estaba ya muy infiltrada. En 1986 se creó dentro del ejército el Grupo Aeromóvil de Fuerzas Especiales (GAFE) como unidad de élite para enfrentar al narcotráfico, pero justamente de sus bien preparados miembros surgieron los tristemente célebres “zetas”, asesinos brutales contratados por los narcotraficantes y que ahora ya formaron su propio cartel. En 1997 el general de división José de Jesús Gutiérrez Rebollo, responsable del Instituto Nacional para el Combate a la Drogas, fue arrestado, acusado de estar al servicio del Cartel de Juárez. El mes pasado se tuvieron que dar de baja 3,200 miembros de la policía federal –el 10% de esa élite policiaca- porque simplemente no eran confiables. Un estudio del Senado acaba de concluir que las policías municipales están tan mal preparadas y penetradas por el narco que son parte del problema, no de la solución, (Reforma, 6 de septiembre).

A todo lo anterior hay que agregar la corrupción que los narcotraficantes han fomentado en los de por sí corruptos ministerios públicos, en las estructuras políticas, especialmente a nivel local, en el sector empresarial privado que les ayuda a lavar sus ganancias e incluso en poblaciones enteras, donde los capos de las drogas son aceptados como benefactores de la sociedad.

En los petro-estados, los gobiernos reciben rentas extraordinarias que les facilita expandir su campo de acción pero que debilita la autoridad del Estado porque los funcionarios y los intereses privados ligados a ellos se vuelven excesivamente poderosos y sólo tienen incentivos para continuar con la búsqueda de beneficios rápidos y fáciles por lo que posponen indefinidamente las reformas necesarias para hacer más eficaz al Estado y a la economía y más justa a la sociedad. El petróleo desata la corrupción a una escala inédita, la naturaleza del gasto se distorsiona y la cohesión social se debilita. Cuando ese ingreso extraordinario disminuye en esos países, la herencia de la petrolización es una estructura gubernamental llena de agujeros. Lo mismo ocurre en los narco estados pero de peor manera; el carácter ilegal de esa actividad golpea de forma más brutal a todas las partes débiles del Estado y de la sociedad.

Nadie sabe cómo acabar con el mercado de las drogas, pero una manera de acotar el daño es reformar al Estado y a la estructura social para recuperar así la institucionalidad.

ACTIVIDAD 5

Realiza la lectura siguiente y responde:

1. ¿Qué plantea el autor sobre el problema de las drogas y el petróleo?
2. ¿En qué se basa el autor para desarrollar los temas?
3. ¿A qué conclusiones llega?

Para tener un mejor acercamiento crítico a nuestro texto, Gracida Juárez recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Contar con una idea general del contenido.
- b) Identificar la información obtenida del tema a comentar. Además cómo se desarrolla en el texto leído.
- c) Captar la posición del autor sobre el tratamiento del tema principal. Si es tema polémico, reconocer si está a favor o en contra.
- d) Realizar una interpretación personal de lo que dice el texto.

Al realizar este proceso hay un conjunto de estrategias que no debes dejar de lado. No olvides subrayar y hacer notas al margen. Estas son muy importantes a la hora de realizar tu comentario. Puedes realizar también toma de notas en tu cuaderno, elaboración de pequeños resúmenes, de paráfrasis, estos te serán muy útiles para tus comentarios.

La estrategia para la escritura del comentario de textos es la misma que vimos en la clase de Comunicación oral y escrita I. Recuerda que hay que planificar, hacer acopio de ideas, organizarlas, escribir un primer borrador, corregir hasta que queda un texto final.

► Esquema para la redacción de comentarios de textos

Partes y función	
Introducción Inicia el escrito presentando el texto que se comenta.	Contenido Información bibliográfica del autor, datos sobre el texto a comentar.
Desarrollo Construye un diálogo personal con el texto leído.	Ideas y opiniones propias de carácter crítico y reflexivo sobre el tema que se comenta en el texto.
Conclusiones Cierra y finaliza el texto escrito	Aspectos concluyentes derivados de la lectura del texto.

La lectura comentada es un control de lectura que incorpora a la información la opinión de quien lee. Este puede refutar o afirmar ciertas ideas de la lectura. Se presenta con portada, con referencias bibliográficas y el orden de las ideas respeta la estructura del texto que refiere.

EL PROCESO DE LA ESCRITURA

Por supuesto que la forma en que escribe Eduardo Antonio Parra no es la que siguen todos los escritores o el común de las personas que se ven obligadas a realizar cualquier texto. Sin embargo, podemos apreciar que la búsqueda de una forma o un método para redactar, es una práctica implícita en la mayoría de las personas. ¿Cómo se escribe? ¿Con qué frase inicio? ¿Qué voy a decir? ¿Cómo voy a ordenar mis ideas en la hoja en blanco? y un sinfín de interrogantes se pueden abrir paso a medida que uno redacta.

Ya los autores de la época clásica romana recomendaban métodos en la oratoria para consumir productos discursivos coherentes y claros. En aquel entonces se hablaba de 4 ó 5 pasos que después se adaptaron a la elaboración de composiciones escritas:

1. *Inventio* (Invención). Invención y mención del tema a desarrollar.
2. *Dispositio* (Disposición). La forma en que se iban a ordenar las ideas en el texto.
3. *Elocutio* (Elocución). La manera en que se iban a decir o desarrollar esas ideas
4. *Actio* (Acto) Presentación del discurso o el escrito final.



La idea que tenían los antiguos clásicos era limitada para los requerimientos del mundo actual. Por supuesto que en el proceso de escritura es válido seguir estos pasos. Sin embargo éste puede enriquecerse si descubrimos las variantes que se pueden ir generando mientras redactamos un texto.

El proceso de composición se ha abierto en los últimos años, generando y planteando nuevas interrogantes, incorporando nuevos elementos comunicativos en el desarrollo, la producción y la lectura del texto. Si García Márquez proponía el entierro de la gramática no lo hacía para tomar al pie de la letra su propuesta. Su mensaje escondía la idea de enriquecer el lenguaje. Aparte de fincarlo en conocimientos y normas, era necesario seguir impulsando su renovación constante por medio de nuevas habilidades y actitudes hacia él.

Lee con atención el siguiente texto de Cassany y realiza la actividad correspondiente.

LECTURA 3

Conocimientos, habilidades y actividades

Daniel Cassany

Para poder escribir bien hay que tener aptitudes, habilidades y actitudes. Es evidente que debemos conocer la gramática y el léxico, pero también se tiene que saber utilizar en cada momento. ¿De qué sirve saber cómo funcionan los pedales de un coche, si no se saben utilizar con los pies? De la misma manera hay que dominar las estrategias de redacción: buscar ideas, hacer esquemas, hacer borradores, revisarlos, etc. Pero estos dos aspectos están determinados por un tercer nivel más profundo: lo que pensamos, opinamos y sentimos en nuestro interior acerca de la escritura. El siguiente cuadro no muestra estas tres dimensiones:



Conocimientos	Habilidades	Actitudes
Adecuación: nivel de formalidad.	Analizar la comunicación.	¿Me gusta escribir?
Estructura y coherencia del texto.	Buscar ideas.	¿Por qué escribo?
Cohesión: pronombres, puntuación.	Hacer esquemas, ordenar ideas.	¿Qué siento cuando escribo?
Gramática y ortografía.	Hacer borradores.	¿Qué pienso sobre escribir?
Presentación del texto.	Valorar el texto.	
Recursos retóricos.	Rehacer el texto.	

La columna de los conocimientos contiene la lista de las propiedades que debe contener cualquier producto escrito para que actúe con éxito como vehículo de comunicación; es lo que autoras y autores deben saber imprimir en sus obras. La columna de las habilidades desglosa las principales estrategias de redacción que se ponen en práctica durante el acto de escritura, como si fueran las herramientas de un carpintero o un cerrajero. Podríamos añadir las destrezas psicomotrices de la caligrafía o el tecleo. La tercer lista, la de las actitudes, recoge cuatro preguntas básicas sobre la motivación de escribir, que condicionan todo el conjunto.

ACTIVIDAD 6

De los elementos, actividades o interrogantes que se señalan en el cuadro de Cassany, menciona algunas que tomes en cuenta a la hora de escribir un texto.

Interrogantes acerca del texto

Por supuesto que los pasos que vas a dar al realizar un texto tú los puedes ir buscando con toda libertad. Sin embargo es necesario que tengas claro de qué vas a partir, cómo lo vas a hacer y a dónde quieres llegar. Si el proceso o el método no lo es todo, en mucho ayuda a la mejor construcción de un texto y te beneficia también en el tiempo que destinas para su elaboración.

Durante la primera unidad, respondiste algunas interrogantes relacionadas con el sentido comunicativo de la lectura. La redacción de textos también atiende algunas de estas interrogantes. A la hora de redactar, debemos tomar en cuenta qué queremos redactar (tema), a quién queremos dirigir ese texto (enunciario) y para que se quiere dar a conocer ese mensaje (finalidad, propósito). Obviamente que eso no te dará todos los frutos del texto que quieres elaborar, pero sí te dará una primera certeza del trabajo que vas a realizar.

**Los pasos del proceso**

Por lo pronto, manejaremos para el proceso de escritura una serie de pasos claves que pueden variar, a medida que llevemos a cabo nuestra actividad. Podemos hablar de:

1. Planeación.
2. Generación de ideas
3. Producción del texto-borrador
4. Revisión
5. Texto final

Estos pasos que se mencionan no tienen un carácter lineal, pueden ser recursivos, pueden generar cambios en la planeación a medida que uno realiza un texto. Por ejemplo, al producirse un primer borrador, pueden surgir nuevas ideas que propicien un cambio en la planeación del texto inicial. Los pasos entre la producción de un texto y su revisión pueden repetirse en varias ocasiones. Es decir se pueden generar dos, tres, cinco revisiones, antes de la versión final que queremos tener. El semiólogo Umberto Eco decía que él llegaba a realizar, antes de su texto final, hasta once borradores.

Vale la pena señalar que hoy en día, la computadora nos ahorra muchísimo el trabajo de la escritura y la corrección. Ventaja que le podemos sacar un mayor beneficio si hacemos las cosas de una manera planificada y ordenada. Acuérdate que estamos viviendo tiempos ágiles, por lo mismo no sólo debemos lograr textos de calidad, sino también ser capaces de generarlos en el menor tiempo posible.

¿Cómo iniciar? ¿Cómo manchar la hoja en blanco?

Cuando nos piden que redactemos un trabajo, por más elemental que éste sea, sentimos una especie de abismo a la hora de iniciarlo. No encontramos la frase apropiada. Cuando la encontramos y damos rienda suelta a eso que llaman inspiración, no podemos pasar del segundo párrafo sin sentir que nuestras palabras ya se agotaron y que no hay ya más que decir. ¿Qué sucede? ¿Qué hacer? No hay que angustiarse, este tipo de situaciones le suceden hasta a los estudiantes de doctorado más avezados. Lo peor es no remediarlas ahora; no buscar la forma adecuada de ejercitar el código escrito.

Cassany da una serie de recomendaciones para «accionar las máquinas» e iniciar un texto. Una de ellas es «explorar las circunstancias», ya que el escrito «puede ser una respuesta a las circunstancias planteadas».

Por ejemplo, en una carta dirigida a un presidente municipal, publicada en un periódico de la localidad, se le solicita la construcción de más campos deportivos. La carta, escrita por un joven, atiende un conjunto de circunstancias que revisaremos a continuación.



Circunstancias:

1. La delincuencia está creciendo y los jóvenes ocupan lugares en donde entretenerse.
2. La educación formal también tiene que ser acompañada por el deporte.
3. Se necesitan más áreas verdes en la ciudad.
4. El deporte como ayuda en la salud mental y física.

Carta

Con el respeto que se merece, reciba usted un cordial saludo y una felicitación por el trabajo realizado por su administración. Sé que es difícil sacar adelante una ciudad como la nuestra. Sin embargo, usted no ha puesto reparos en solucionar los problemas claves que nos atañen desde hace algún tiempo. Aprovechando este espacio, quisiera realizar una petición que no desencaja en absoluto con su proyecto de gobierno. Esta solicitud tiene que ver con esa reserva moral y sustancial que son los jóvenes. Si se nos denomina «el futuro de México», estoy seguro que no es con el fin de que esa frase quede sólo en discurso. Es necesario que estas palabras tengan una trascendencia y que se trasformen en un verdadero proyecto para los años venideros. Sabemos que usted ha sido sensible a los reclamos de la sociedad y que una pequeña solicitud como la que ahora le hacemos le será fácil atender.

Con el fin de que los jóvenes aprovechen su tiempo libre de una mejor manera, consideramos necesario la construcción de campos deportivos en diversos puntos de nuestra ciudad. Esto ayudará a que se fortalezcan las actividades de ocio y de esparcimiento como un antídoto contra la escalada de violencia que ha secuestrado a la ciudad en los últimos meses.

El deporte forma parte de la educación. Sabemos que un pueblo sano es un pueblo fuerte, conformado por una ciudadanía que sabrá resolver los problemas con una mayor facilidad. Por lo mismo una respuesta favorable de usted, será una acción favorable para todos.

ACTIVIDAD 7

Realiza una carta dirigida al director de tu escuela o a uno de tus maestros en la que solicites ayuda para la resolución de alguna problemática académica. Recuerda tomar en cuenta algunas circunstancias o el contexto en el que se va a realizar tu carta.

A) Planeación

En la carta que elaboraste, fue inevitable que palparas previamente el terreno en el que se iba a mover la escritura. Quizá sin quererlo ya estabas planeando lo que querías decir, a quién se lo ibas a decir y de qué manera se lo ibas a decir. Eso es a fin de cuentas la planeación, pensar aquello sobre lo que se quiere comunicar, a quién, para qué y cómo deberá ser escrito. Tomar en cuenta el mensaje, al destinatario, la finalidad, así como el tipo de lenguaje y la estructura que va tener el texto. A estos elementos le puedes agregar el tiempo que tienes para entregar tu escrito.

En ocasiones no se trata de que elabores una obra maestra, sino algún ensayo o un informe que tienes que entregar en una fecha determinada y, por lo mismo, es necesario que organices el trabajo que tienes que realizar.



Serafini nos da un conjunto de ideas previas o elementos que debemos tomar en cuenta para la elaboración de textos académicos. La importancia de cada uno de ellos dependerá del contexto o de la situación en la que se genere el escrito:

1. Destinatario
2. Finalidad del escrito
3. Género textual
4. Papel de quién escribe
5. Extensión del escrito
6. Criterios de evaluación



Escribimos a partir de un conjunto de referentes, ideas o de conocimientos. Muchas veces estos conocimientos, de manera desordenada, los tenemos a nuestro alcance. En otras ocasiones tenemos que investigar sobre ellos. Lo que sí es un hecho, es que a este conjunto de referentes tenemos que dar forma, organizarlos, buscarles una jerarquía o una relación por medio de esquemas, mapas conceptuales o de ideas, guiones, etc. Esto es sumamente fácil. Dedicarle un poco de tiempo a la planeación de nuestro texto, ayudará a que caminemos con pasos menos inseguros durante la redacción. A fin de cuentas, la idea del escritor norteamericano Ernest Hemingway cuando afirma que escribimos sobre lo que sabemos y vivimos, tiene validez. Sólo que eso que sabemos y vivimos debemos organizarlo, darle un sentido y una intencionalidad.

ACTIVIDAD 8

El grupo escoge un tema (violencia en el noviazgo, los narcocorridos, el bullying) en torno al cual se va a generar un escrito de una cuartilla. Previo a la redacción se concebirán, de manera grupal, un conjunto de ideas sobre ese tema.

B) Generación de ideas

Ya practicaste algo que vamos a explicar a continuación: la composición de un texto. Ésta se realiza a través de dos fases fundamentales: *la producción de las ideas y la producción del texto*. No es la única forma de producir un texto, pero es el proceso que veremos a continuación, además estas dos fases se realimentan.

En muchas ocasiones, cuando estamos en la fase de producción del texto, surgen algunas ideas que es necesario tomar en cuenta. Inclusive, con los nuevos programas de computación, algunas personas realizan textos fusionando estas dos etapas de manera paralela.

Ensayemos por lo pronto la redacción de un texto a partir de la producción de ideas. Para darte el ejemplo, modelaré la siguiente situación:

En días recientes, ante la gran oleada de crímenes, se inicia el debate para la despenalización de las drogas. El Presidente de la República invita (supuestamente) al diálogo. Esta circunstancia me motiva a escribir un artículo periodístico. Es obvio que sobre esto pienso un conjunto de cosas de lo más diversas (caóticas, por qué no). Me vienen algunos títulos de cómo denominaría mi escrito. Me surgen muchas ideas de cómo iniciar, frases sentenciosas sobre lo que pretendo desarrollar. Ante esto, la perplejidad llega a mí y me hago la pregunta: ¿Qué voy a hacer?

El tema por lo pronto ya está ahí: «La despenalización de las drogas como una forma de resolver el crimen organizado».

Se me ocurren de repente un conjunto de títulos provisionales: «Los dilemas de un presidente», «El laberinto de las drogas», «Ganar corriendo riesgos».

Te aclaro que no es obligatorio que tengas el título antes de iniciar tu escrito, pero en mucho ayuda tener por lo menos algún encabezado tentativo. Es así como empiezo a pisar un poco el terreno de lo que quiero hacer. Emprendo, por decir algo, la planeación de mi escrito.



Hay algunos elementos que tengo presentes que de una u otra forma ya me van orientando:

1. El texto que voy a redactar es un artículo periodístico.
2. Tendrá una extensión de dos a tres cuartillas a doble espacio.
3. Requiero de alrededor de 4 horas para redactarlo.
4. Es un texto que está dirigido a un público amplio, con una cultura periodística.
5. Pretendo establecer una crítica a algunas posturas del gobierno federal con las que no estoy de acuerdo.

A partir de ahí, genero un conjunto de ideas que te las menciono a continuación:

- El Presidente Calderón llega al poder en el 2006, después de una elección reñida y conflictiva.
- Se implementan medidas contra algunos grupos del crimen organizado.
- Se inicia una guerra interna entre los grupos del crimen organizado.
- Crece el número de muertes violentas en todo el país (30,000).
- Ambiente de violencia generalizada en la ciudadanía.
- Muertes de personas inocentes.
- Protestas ante los acontecimientos de violencia.
- Éxodo en algunas ciudades por los casos de violencia. (Caso de Ciudad Juárez)

- El Presidente insiste en continuar con la estrategia planteada.
- Algunos grupos civiles, sociales y políticos insisten en que cambie la estrategia.
- Se empieza a manejar, entre algunos grupos de intelectuales y políticos, la idea de que la despenalización de las drogas dismantlaría a los grupos de poder ilegal.
- El Presidente acepta el diálogo pero insiste que las fuerza armadas estarán presentes en las calles durante todo su periodo de gobierno.
- El Presidente busca legitimarse por medio del apoyo del ejército.
- Entre los grupos criminales hay una nueva estructuración.
- Ante la crisis, muchas personas consideran el narcotráfico como una alternativa.



Es obvio que esto no es todo el texto, pero por lo menos es ya un avance de lo que pretendemos realizar. He generado un conjunto de ideas que me serán claves para el desarrollo de mi escrito. Sin embargo, a la hora de revisarlas, me puedo percatar de que no están ordenadas y que me faltan algunos elementos. No importa, esas ideas que ya generamos las podemos organizar de manera jerárquica, de manera cronológica, a partir de causas, efectos y consecuencias, con el fin de tener una mayor precisión en la forma que va a estructurarse el texto.

Reordenamos y organizamos las ideas. Realicemos el listado de ideas a partir de causas, consecuencias y soluciones.

- El Presidente Calderón llega al poder en el 2006, después de una elección reñida y conflictiva. (Causas).
- El Presidente busca legitimarse por medio del apoyo del ejército. (Causas)
- Se implementan medidas contra algunos grupos del crimen organizado. (Causas)
- El presidente declara la guerra al narcotráfico. (Causas)
- Se inicia la detención de algunos líderes de los cárteles. (Consecuencia)
- Se inicia una guerra interna entre los grupos del crimen organizado. (Consecuencia)
- Entre los grupos criminales hay una nueva estructuración. (Consecuencia)
- Ante la crisis, muchas personas consideran el narcotráfico como una alternativa. (Consecuencia)
- Crece el número de muertes violentas en todo el país (30,000). (Consecuencia)
- Crece el consumo de drogas en el país, sin embargo es en Estados Unidos donde se presenta el problema mayor. (Probablemente –consecuencia)

- Ambiente de violencia generalizada en la ciudadanía. (Consecuencia)
- Protestas ante los acontecimientos de violencia. (Consecuencia)
- Éxodo en algunas ciudades por los casos de violencia. (Caso de Ciudad Juárez) (Consecuencia)
- Algunos grupos civiles, sociales y políticos insisten en que cambie la estrategia. (Consecuencia-soluciones)
- Se empieza a manejar, entre algunos grupos de intelectuales y políticos, la idea de que la despenalización de las drogas dismantlaría a los grupos de poder ilegal. (consecuencia-soluciones)
- El Presidente acepta el diálogo pero insiste que las fuerza armadas estarán presentes en las calles durante todo su periodo de gobierno. (Consecuencia-soluciones)
- El Presidente insiste en continuar con la estrategia planteada. (Consecuencia-solución)

Este listado por supuesto que sigue sin ser todo el texto, pero por lo menos es el *esbozo* de eso que podemos realizar.

C) Empecemos con la producción del texto:

El 2006 fue un año de intensidad electoral que será recordado por mucho tiempo. Aquella alternancia que ganara el PAN en las elecciones del 2000, estuvo a punto de ser arrebatada por la izquierda mexicana representada por Andrés Manuel López Obrador. Sin embargo, una intervención de los grupos empresariales del país y del poder federal, logró que las tendencias, que en un primer momento favorecían al candidato opositor, se vinieran abajo. La noche del 6 de Julio, los resultados preliminares empezaron a levantar las manos al candidato panista Felipe Calderón Hinojosa.

A pesar del triunfo del partido blanquiazul, el 1 por ciento con el que salió adelante no fue suficiente para cantar una victoria tranquila y holgada. En un país con grandes problemas como el nuestro, se ocupaba buscar consensos, establecer diálogos. A pesar de ello, los desacuerdos entre los grupos políticos se agudizaron. Una buena parte del PRD, encabezada por Andrés Manuel López Obrador, no reconoció el triunfo de Calderón, y el ungido Presidente buscó apoyo en lo que se tuviera a la mano. Y antes que cualquier cosa se le viniera encima, buscó el respaldo de las fuerzas armadas.

De inmediato, el Presidente echó las manos al fuego para decir que el narcotráfico era de todos los males el mayor. El que más atentaba a la seguridad nacional. Veía en él, el rostro de las mil cabezas que pervertían a la sociedad. Con argucias que buscaban una ruptura con el pasado, implementa un Plan Nacional de Seguridad y arroja al ejército a las calles.



La detención de algunos líderes representa un buen inicio. Lo malo es que esas primeras tentativas de justicia se vuelven selectivas y contradictorias. Entre los grupos criminales se resiente la traición de unos contra otros. Se inicia así una balcanización. Los grandes grupos se vuelven subgrupos; se reacomodan mientras reajustan cuentas por medio de crimines y siniestros.

Las nuevas generaciones de jóvenes viven este nuevo ambiente como parte de un mundo en el que se desvanecen valores y tentativas de futuro. El desempleo, la falta de espacios educativos, fomenta un rostro de desesperanza. Los grupos criminales aprovechan este nuevo desamparo que no puede cubrir el estado. Se promueve una vida intensa, de riesgo y de riquezas colgadas en un abismo. Ante la crisis, el narcotráfico parece resaltar sus antenas.

La salida del ejército a las calles no disminuye la problemática del narcotráfico. Contrario a ello, parece ser factor detonante para el crecimiento de algunos males sociales. Se violentan en algunas regiones los derechos humanos más elementales y la muerte no sólo castiga a los grupos de narcotraficantes. Niños, mujeres, hombres, ancianas, entran al nuevo listado de inocentes que pierden la vida sin razón y sin motivo alguno.

Mientras el ejército revisa hasta la intimidad de los hogares, crece el número de consumidores de droga. Las muertes se disparan a lo largo y ancho del país, sumando ya 30,000 hasta agosto del 2010. Y la respiración y la forma de vida de la ciudadanía, estará totalmente cobijada por el temor y la incertidumbre.

También las ciudades cambian en sus características y en el dinamismo de sus formas cotidianas de vida. Ciudad Juárez, Chihuahua es el caso más revelador. Una Ciudad que casi se extingue a causa de los saldos perniciosos de la guerra contra el narcotráfico. A otras ciudades como Tepic y Zacatecas, que

anteriormente gozaban de una tranquilidad casi paradisiaca, les llega hasta su puerta el cántico de la muerte y de las balas.

La protesta se ha dejado sentir poco a poco. El fracaso de la estrategia planteada por el Presidente de la República empieza a irritar a una buena parte de la ciudad. Los tiempos parece que le han ganado al jefe del ejecutivo, quien parece vivir en un laberinto sin salida. La oleada de violencia no decrece, contrario a ello toma una fuerza que no la debilita ni la intervención ni la reorganización de toda la fuerza pública.

«Cambiar de estrategia» han empezado a exigir muchas voces. Incluso en algunos círculos de políticos e intelectuales empiezan a ver con buenos ojos la despenalización de las drogas, como un buen inicio para dismantelar a los del crimen organizado.

El Presidente Felipe Calderón ha aceptado el diálogo. Sin embargo insiste en la permanencia de las fuerzas armadas en las calles. Una decisión que cierra



el paso a nuevas alternativas de solución y que nos hunde en un laberinto en el que todos salimos perdiendo.

Escrito realizado por Luis Guillermo Ibarra R.

Esta versión o borrador admite revisiones. No se puede admitir que sea un texto acabado. Fue un primer intento de producción textual.

ACTIVIDAD 9

Una vez que hayas conocido los pasos para iniciar con la escritura del texto intégrate en binas, lean los textos producidos en la actividad anterior para compartir comentarios y sugerencias para mejorar lo escrito

UNIDAD III

Textos funcionales

Saberes a desarrollar

Competencia de unidad

- Elabora textos funcionales para organizar las relaciones comunicativas y las aplique en su vida laboral, social y académica.

Contenido temático a desarrollar

1. Textos funcionales: características externas e internas.
2. Situación comunicativa.
3. Textos personales:
 - A) Currículum
 - B) Carta
 - C) Diario personal
 - D) Biografía
 - E) Mensaje electrónico
4. Textos laborales y sociales:
 - A) Carta-petición
 - B) Solicitud de empleo
 - C) Memorándum
 - D) Invitación
 - E) Epitafio

Textos funcionales

Introducción

¿Por qué llamar a esta unidad textos funcionales? Si todos los textos cumplen con una o varias funciones comunicativas: referencial o denotativa, emotiva o expresiva, apelativa o conativa, fática, metalingüística y poética o literaria. Precisamente se le denomina funcionales por las características implícitas que estos textos tienen: ser de fácil elaboración, bastante utilidad y comodidad en su empleo.

Una característica primordial de los textos funcionales es la adecuación de estos textos al uso o contexto en el cual se requiere la aplicación de los mismos.

Para iniciar esta unidad proponemos la siguiente actividad con el fin de reactivar los conocimientos que sobre el tema se tienen:

ACTIVIDAD GRUPAL

Respondan las siguientes preguntas:

¿Cuáles crees que sean los textos funcionales? _____

¿Qué tipos de textos funcionales conoces? _____

¿Conoces sus características principales? _____

Lee el siguiente texto y después contesta lo que se solicita:



Gracias, nunca te olvidaré: Julián
¿Quién iba a pensar que te iba a querer tanto?
Junto a ti sentí lo más hermoso del amor, sentí mucho amor...

Yo a ti te quiero tanto, porque fuiste muy bueno conmigo, le agradezco a Dios por haberte puesto en mi camino, por hacerme sentir lo que es querer y amar verdaderamente, junto a ti aprendí a valorar el amor, aprendí a cuidarlo y a aprovechar los buenos momentos.

Yo te pido perdón por todo el daño que te hice, pero quiero que sepas que yo a pesar de todo te sigo queriendo, sigues en mi corazón, como el primer día, no te puedo sacar de mi corazón porque eres lo más bueno que me pasó en toda mi triste vida...

Te quise, te quiero, y te querré, eso nunca lo olvides, permanecerás por el resto de mi vida dentro de mi corazón...

Nunca dudes el amor que te di porque te di todo el amor que una persona puede dar cuando ama de verdad.

Yo te quiero, no lo olvides y espero que no olvides todo lo que pasamos juntos en tan poquito tiempo.

Gracias, nunca te olvidaré
Mayra

Tomado de google/ cartas y amor. Adaptado por los autores.

¿Qué intención crees que cumple el texto anterior?

¿Sabes a qué tipo de textos corresponde? _____

¿Cuáles son los textos funcionales? _____

Se les llaman textos funcionales por su carácter práctico, es decir, por ser textos cuya producción está orientada a un fin útil e inmediato. El texto funcional es aquel que funciona, que sirve y es práctico para comunicar algo.

CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES TEXTUALES

Toda comunicación se realiza atendiendo un propósito o intención comunicativa. Los textos se presentan de diferentes formas, siempre de acuerdo con su propósito comunicativo. La apariencia y el diseño de cada texto dependen de su contenido y de lo que se pretenda con éste. La disposición del texto dentro del espacio en el que se va presentar debe llevar un orden lógico y cumplir con los requisitos de adecuación, cohesión y coherencia.

Los textos funcionales tienen características externas (de forma) e internas (de fondo) que responden a sus propiedades, es decir, a su función específica. Al hablar de las características externas del texto nos referimos a la forma en que se presentan, a su estructura y a su extensión, las cuales deben corresponder a la intención comunicativa; y las internas se refieren a su contenido, al lenguaje utilizado y al prototipo a que pertenecen.

Líneas más abajo presentaremos las características de los prototipos textuales motivo de análisis del presente texto.

SITUACIÓN COMUNICATIVA DE LOS TEXTOS FUNCIONALES

En la primera unidad del libro Comunicación oral y escrita I abordamos las funciones que la comunicación cumple en su proceso: referencial, emotiva, apelativa, fática; metalingüística y poética. Por lo regular los textos funcionales cumplen tres funciones: referencial, apelativa y emotiva.

En una misma situación comunicativa pueden estar presentes dos o más funciones del lenguaje, aunque siempre habrá una que predomine. Esto depende del propósito del texto, por ejemplo, si solicitas empleo la función principal del lenguaje es la apelativa y el logro del propósito dependerá de que el encargado se convenza de que eres la persona idónea para ocupar el puesto requerido. Además hiciste uso de la función emotiva al aportar datos personales y de la función referencial al hacer especificaciones sobre el contexto.

Todo texto funcional tiene un propósito, un enunciador, un enunciatario, un mensaje y un contexto. La estructura del texto responde a su función específica.

TEXTOS PERSONALES

Analiza el siguiente texto y responde lo que se plantea

CURRÍCULUM VITAE
DATOS PERSONALES

NOMBRE: MARÍA DEL ROCÍO PÉREZ MONCADA
DOMICILIO: CALLE DE LOS REYES No. 15, COL. SAN LUCAS, MÉXICO,
D.F. C.P. 09123
TELÉFONO: 5685-5122
RFC: PEML671113PY5
LUGAR DE NACIMIENTO: MÉXICO, D.F.
CORREO ELECTRÓNICO: MOCIOP67@HOTMAIL.COM
ESTUDIOS
PRIMARIA: ESCUELA «MÁRTIRES DE URUAPAN» (1974 A 1979)
SECUNDARIA: «REPÚBLICA DE FILIPINAS» PLANTEL 86 (1979 A 1982)
BACHILLERATO: ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA, PLANTEL 9 (1982 A 1985)
LICENCIATURA: UNAM, ENEP ACATLÁN, LENGUA Y LITERATURA HISPÁNICAS
(1985 A 1989).

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- CAMPAÑA DE ALFABETIZACIÓN. HACIENDA «EL TEMOLUCO» (1990 A 1993)
- PROFESORA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN. BACHILLERES, PLANTEL 17 (1991 A 1996)
- PROFESORA DE EXPRESIÓN ORAL, EXPRESIÓN ESCRITA E INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL. UNAM, ENEP ACATLÁN (1996 A 1999).
- PROFESORA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN E INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL. UNAM. CCH SUR (DESDE MARZO DEL 2000 A LA FECHA).
- CURSOS DE ACTUALIZACIÓN
- CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1». COLEGIO DE BACHILLERES. FEBRERO 1992.
- «LA DIRECCIÓN ESCÉNICA». ESCUELA DE ARTE TEATRAL (INBA). AGOSTO, 1992
- «MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA». FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES (UNAM). FEBRERO 1993.
- «CONDUCTA DEL ADOLESCENTE», COLEGIO DE BACHILLERES. NOVIEMBRE, 1994.

- «PSICOLOGÍA EVOLUTIVA ENFOCADA A LA ADOLESCENCIA». CENTRO DE APOYO PARA ADOLESCENTES. JULIO A SEPTIEMBRE, 1995.
- «DISEÑO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL». FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES (UNAM). OCTUBRE A NOVIEMBRE, 1998.
- «LITERATURA, CRÍTICA Y LIBERACIÓN EN LATINOAMÉRICA». FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES (UNAM). NOVIEMBRE, 1999.

ACTIVIDADES DIVERSAS

- PARTICIPANTE DEL TALLER DE CREACIÓN LITERARIA EN LA CASA DE LA CULTURA «IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO». FEBRERO A NOVIEMBRE, 1993.
- DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA PRIMARIA «RAMÓN LÓPEZ VELARDE» (1997 A 1999).
- CONFERENCIAS SOBRE CINE (CICLO: EL NEORREALISMO). COLEGIO DE BACHILLERES. JUNIO 1999.

TOMADO DE PRADO GRACIDA, 2009.

1. ¿Qué tipo de información contiene? _____

2. ¿En cuántos apartados está organizada la información? _____

3. Numera los apartados y escribe la información específica que se da en cada uno. _____

4. ¿Cuáles son las funciones del lenguaje que se utilizan en este texto? _____

5. Describe su estructura externa, es decir ¿cómo están distribuidos los datos? _____

A) Currículum Vitae

Los textos funcionales personales responden a necesidades individuales, como el *currículum*, que resume todas las capacidades, habilidades, aptitudes, experiencias y objetivos que se propone alcanzar a corto o a largo plazo la persona interesada en ocupar un lugar ya sea en una institución educativa o bien un puesto en alguna oficina.

Etimológicamente la palabra *currículum vitae* significa «carrera de la vida». Es una historia personal diferente a la biografía, pues en éste sólo se incluyen los datos «oficiales», aquellos que se pueden comprobar por medio de documentos que califican a una persona para determinada pretensión.

Un *currículum vitae* debe ser:

- Un documento preciso, pero sin detalles excesivos.
- Breve, pero sin omisión de datos básicos.
- Objetivo, no se anotan las habilidades si no se tienen documentos para probarlas.
- Un escrito sobrio

Al presentar un *currículum* debe considerarse:

- En relación a la edad, es preferible indicar la fecha de nacimiento.
- No se requiere de papelería muy elaborada; se usa papel bond blanco en diseño de cuartilla (21.6 cm x 27.9 cm).
- Dar referencias de trabajos anteriores.
- No es recomendable proporcionar datos salariales, a menos que sean solicitados.
- El escrito no debe contener errores o manchas mecanográficas.
- Se entrega en sobre y se adjunta una carta de presentación. (Todo documento se entrega con carta de presentación; se recaba, a cambio, un recibo con fecha y firma con el fin de tener constancia de su entrega).

El currículum se redacta a partir de los siguientes apartados:

1. Datos personales. Nombre completo, clave única de registro (CURP) domicilio, teléfono particular, estado civil, número de pasaporte (cuando se requiere porque en el empleo es factible viajar); número de cartilla del servicio militar nacional, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, número de cédula profesional, número de registro de la institución de seguridad social a la que pertenece (IMSS, ISSSTE, etc.). Cabe aclarar que se anotan aquellos datos que se tengan.
2. Preparación académica. Nombre de los estudios realizados, institución, periodo, título o grado obtenido; nombre de la tesis y fecha de examen profesional, cursos extracurriculares que sean reconocidos por instancia oficial.
3. Experiencia profesional:

- Nombre de la empresa o institución, cargo desempeñado, período laboral. Se anota a partir del último empleo al primero desempeñado.
 - Publicaciones: título de la obra, tipo de participación (autor único, coautor, antologista, etcétera), casa editora, país, año, número de páginas.
 - Conocimiento de idiomas (lee, habla, escribe, traducción simultánea).
 - Distinciones recibidas. Dirá cuales son y por qué motivo.
4. Traducciones y ponencias. Hablará de las traducciones realizadas y las revistas donde fueron publicadas, indicando el año y la fecha. En cuanto a ponencias, indicará los temas y los congresos o mesas redondas donde fueron expuestas.
 5. Conferencias. Mencionará las que ha dictado, los temas, lugares y fechas respectivas.
 6. Representaciones. Incluirá tanto las nacionales como las extranjeras si las hubiere.
 7. Asociaciones a las que pertenece. Anotará los nombres de ellas, así como las fechas de ingreso. Si ha tenido participación como directivo deberá mencionarlo.

ACTIVIDAD I

1. Investiga el Currículum vitae de algún político famoso y anéxalo al portafolio de evidencias.
2. Redacta tu propio currículum proyectando lo que considerarías tu carrera profesional «ideal».

B) Carta

Lean «*la última carta del Che Guevara a sus hijos*» y respondan los cuestionamientos que se presentan.



A MIS HIJOS:

Si alguna vez tienen que leer esta carta, será porque yo no esté entre ustedes. Casi no se acordaran de mí y los más chiquitos no recordaran nada. Su padre ha sido un hombre que actúa como piensa y, seguro, ha sido leal a sus convicciones. Crezcan como buenos revolucionarios. Estudien mucho para poder dominar la técnica que permite dominar la naturaleza. Acuérdense que la revolución es lo importante y que cada uno de nosotros, solo, no vale nada.

Sobre todo sean siempre capaces de sentir en lo más hondo cualquier injusticia cometida contra cualquiera en cualquier parte del mundo. Es la cualidad más linda de un revolucionario.

Hasta siempre hijitos, espero verlos todavía. Un beso grandote y un abrazo de...

PAPÁ.

<http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/2096572/Ultima-Carta-Del-Che-Guevara-a-sus-hijos.html>

ACTIVIDAD 2

Responde en equipo las siguientes preguntas relacionadas a la carta anterior:

1. ¿Cuál es el propósito de texto anterior? _____

2. Quién es el enunciador? _____

3. ¿Y el enunciatario? _____

4. ¿Cuál es el mensaje? _____

5. ¿Bajo qué contexto? _____

¿Recuerdas el texto con que iniciamos esta unidad? Como te habrás dado cuenta se trata de una carta.

La carta personal o familiar también es conocida como *epístola*. El propósito es la comunicación libre y sincera con otra persona para vaciar el pensamiento y la emoción en unas cuantas líneas que conectan al autor y al lector.

La intención comunicativa de una carta personal es entrar en contacto o mantenerlo con la persona a quien se dirige la carta, ya sea para informarle de algo, para expresarle nuestros sentimientos o pensamientos, o simplemente para mantener una relación viva con la persona a la que se escribe.

Las principales funciones de la carta personal son: la referencial o informativa y la expresiva, aunque también pueden cumplir la función apelativa o directiva y la fática o referencial. Atendiendo estas funciones se derivan las siguientes:

a) Características externas

1. Las cartas personales por lo regular se escriben en hojas sueltas de diversos tamaños, formas y colores. La hoja se introduce en un sobre y se cierra para enviarla al destinatario.

2/22/74

Hoy me siento de nuevo mas inseguro y vulnerable, quizás porque entre otras cosas estoy ya contando los días de analíticos en los cuales me he estado apoyando bastante en estos análisis revision. Ha amanecido con un sol espléndido lo cual se agradece por dos razones: es bueno para el ánimo y además me permite salir a dar mi paseo diario sin amenaza de lluvia.

~~No se me ocurre nada mas que contar~~
o sea que me despido ya, deseando que la pereza no nos haga dejar de escribirnos tantas años otra vez.

Un fuerte abrazo


2. La estructura u organización de una carta es la siguiente:
 - Lugar y fecha. Se anota el lugar y la fecha en que se escribe la carta. Por ejemplo: Culiacán, Sinaloa. 8 de diciembre de 2010
 - Saludo o vocativo. Indispensable para empezar cualquier carta, por lo regular es el inicio del escrito. Es una muestra de cortesía y nunca debe faltar.
 - Ejemplos: Estimada amiga:..., Querido papá:..., Entrañable compañera.
 - Cuerpo de la carta. Es la parte medular de la carta ya que contiene lo que se quiere transmitir.
 - Despedida. También es parte de los formalismos de cortesía.
 - Nombre del remitente. Parte final de la carta. Por lo general, lo antecede la palabra «Atentamente» y se acompaña de la firma del que escribe.
 - Escrito posterior o posdata (P.D.) Información de último momento. Se anota cuando añadimos algo que se nos olvidó y es importante mencionar.

Una vez redactada la carta se introduce en un sobre con el fin de enviarla por correo con los siguientes datos:



1. Destinatario. Se refiere a la persona a la que se dirige el escrito. Los datos se deben anotar en la parte central del sobre de manera completa para garantizar la entrega.
2. Remitente. Se deben escribir los datos de éste en la parte superior izquierda del sobre, aunque también se pueden anotar en la parte superior central del reverso del mismo. Es importante anotar los datos sobre todo si el destinatario quiere hacer llegar respuesta a la misiva.

En ambos casos (remitente y destinatario), los datos a escribir son: nombre completo, dirección (calle, número exterior e interior si lo hay), colonia o delegación, ciudad y código postal.

Antes de depositar la carta en el correo es necesario pegar una estampilla postal necesaria la cual se adquiere en las oficinas de correos.

b) Características internas:

- Las cartas personales pueden pertenecer a varios prototipos textuales: narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos o conversacionales, dependiendo de su contenido.
- Contenido: como ya se indicó, líneas arriba, el contenido puede ser variable dependiendo del prototipo textual, por ejemplo, se puede narrar o relatar un suceso, describir a una persona o una situación, exponer las ideas sobre algo, discutir sobre algún tema o simplemente platicar con la otra persona. En este apartado es de suma importancia tener en cuenta los siguientes recursos: claridad, coherencia cohesión; ortografía, adecuación, limpieza, legibilidad y actitud del emisor.

ACTIVIDAD 3

- Redacten una carta a un familiar o amigo y anéxala al portafolio de evidencias.

C) Diario personal

Lee el siguiente texto, después comenta a qué tipo de texto corresponde por sus características.

Lunes 10 de enero

Hoy regresé a clases, estaba ansiosa por volver a convivir con mis amigos. Quería ver a Mercedes y Francelia, a quienes en vacaciones no pude llamarlas por teléfono. Mercedes se fue de vacaciones a Morelia y Francelia salió con sus familiares a Tijuana. Yo en cambio me quedé con mi mamá en casa, le ayudé a terminar unos monos de peluche que diseñó para entregar en una boutique, ella es muy creativa y todo lo que hace en materiales de lana, fieltro y tela se vende muy bien y aprovechamos la época para hacernos de unos pesos más.

Martes 11 de enero

Hoy me fue muy bien en la escuela, pude exponer mi clase de Biología, la verdad el profesor fue gran apoyo para que todo saliera de maravilla; tomé en cuenta su recomendación de utilizar mapas conceptuales para desarrollarla. Pero en Matemáticas ¡uf! Que penitencia tener que soportar a Gabriel y sus cuates, aún cuando el profesor les llamó la atención varias ocasiones no dejaron de molestar toda la clase. Creo que van a reprobar porque no le echan ganas y además no estudian. De regreso a casa pasamos mis amigas y yo a comprarnos un helado, el de tuna estaba delicioso. Al llegar a casa mamá estaba contentísima porque le habían pagado en la boutique los monos que habíamos entregado.

Jueves 13 de enero

Ayer no pude escribir porque terminé agotadísima. Toda la mañana en la biblioteca y en la tarde el profesor de Sociales nos llevó al homenaje que se le rindió a Pedro Infante; mucho relajo, mucha gente y mucho que beber. Al final todos terminamos entonando las canciones de este artista. Mi mamá me cuenta que conoció a este personaje porque ella es oriunda de Guamúchil y el «ídolo sinaloense» allá vivió su infancia. Cambiando de tema me siento un poco triste porque a mi perrita «Princesita» la tropelló un carro cuando la saque a pasear, gracias a Dios no fue nada de gravedad. Ya la tengo en casa.



El diario es un escrito íntimo, muchas veces secreto. En un diario se narran los acontecimientos que el autor considera importantes de su vida cotidiana.

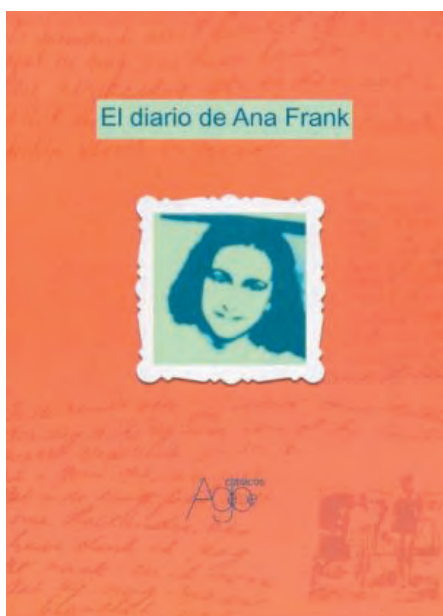
Por ello, el diario personal pertenece a los prototipos textuales narrativos y descriptivos.

La intención comunicativa del diario es interpersonal, es decir, que mediante un diario personal el individuo pretende estar en contacto consigo mismo. Este tipo de textos no se escriben para mostrarlos a los demás, para comunicarse con los demás, sino más bien para tener registro de los acontecimientos, pensamientos y sentimientos de la persona que lo escribe.

Las funciones que este tipo de textos cumple son: la referencial o informativa y la sintomática o expresiva.

Aún cuando el diario es un escrito personal se toman en consideración algunas características:

- Los diarios personales se escriben en cuadernos pequeños (media carta), con pastas gruesas, a manera de libros, los cuales se pueden adquirir en el comercio o bien elaborarlos.
- La organización del diario personal es cronológica, ya que en él se anotan los días que la persona considera sucedió algo que vale la pena dejar asentado.
- La extensión y el contenido varía dependiendo de las veces que escriba la persona y de la cantidad de sucesos, ideas y pensamientos que escriba cada día.
- El lenguaje utilizado no es formal ya que se pueden utilizar abreviaturas o acortamientos de palabras así como cualquier otro tipo de signos que el autor identifique o entienda, debido al carácter personal que este escrito tiene.



Decidírnos a escribir nuestro propio diario personal es como si nos estuviéramos decidiendo a platicar con un amigo muy íntimo que no compartirá con nadie más lo que le contemos. Aquí no se escribe cuando tenemos problemas únicamente, sino también cuando experimentemos una situación agradable, emocionante, bonita, que consideremos digna de recordar, porque al escribir lo que nos sucede, lo dejamos plasmado en el papel y podemos releerlo o revisarlo cuantas veces queramos. De esta forma podemos analizar la situación de manera más tranquila y objetiva.

ACTIVIDAD 4

Entra en la siguiente página y lee el diario de Ana Frank.

http://rapidshare.com/#!download|107cg|60622725|Frank__Ana__El_diario_de_Ana_Frank.pdf|2310

1. Inicia tu diario personal

D) Correo electrónico (e-mail)

¿Cómo sería tu comunicación si no existiera el internet?

Los mensajes electrónicos es una forma moderna de estar en contacto continuo y rápido con las personas que queremos. Quien no tiene correo electrónico está desfasado. La comunicación a través de los medios avanza vertiginosamente como ya lo habrás comprobado al acceder a los sistemas de información e internet.

Un mensaje es un recado que una persona envía a otra. Un mensaje electrónico es un recado enviado vía internet a través de la computadora. El e-mail se trata de un correo donde no se utiliza el papel como en las cartas para comunicarse con los demás, sino un medio electrónico, la computadora, conectada al internet y tener una dirección electrónica previamente determinada.

La intención comunicativa de un correo electrónico es entrar en contacto o mantenerlo con la persona a quien se dirige ya sea para informarle algo, para expresarle nuestros sentimientos o pensamientos, o simplemente para mantener viva la relación.



Características

- Los correos electrónicos se escriben mediante un teclado de la computadora, los cuales quedan guardados dentro de un *software* diseñado especialmente para tal fin.
- Tienen una estructura u organización: dirección del destinatario o destinatarios si se va a enviar a varias personas, asunto o cuerpo del mensaje. El cuerpo del mensaje a su vez está estructurado de la siguiente forma: saludo, contenido y firma.
- En cuanto a la extensión, por lo general los mensajes electrónicos son breves, aunque pueden ser extensos sobre todo si se anexa algún archivo con información adicional.
- Por el tipo de contenido los mensajes electrónicos pueden pertenecer a varios prototipos textuales: narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos o conversacionales, depende del contenido o asunto tratado. Por ejemplo se

pueden narrar o contar algún suceso, describir a una persona o una situación, exponer las ideas sobre algo, discutir algún tema o simplemente platicar con la otra persona. Hay ocasiones en que se utiliza este medio para hacer circular algún chiste, broma, mensajes con contenido espiritual o filosófico, o bien, las famosas cadenas.

- El lenguaje utilizado en este tipo de comunicación es variado dependiendo de la persona a quien se dirige, así como el contenido. Por el tipo de comunicación el lenguaje utilizado en este medio es informal.

ACTIVIDAD 5

En equipos socialicen los correos electrónicos para que comenten sus tareas y trabajos.

TEXTOS LABORALES Y SOCIALES

Culiacán, Sinaloa, diciembre 6 de 2010.

M.C. Mariano Arizmendi Cuéllar,
Director de la Unidad Académica Preparatoria
Central Diurna,
Presente.

Señor director:

Por este conducto me permito distraerlo para solicitar su autorización para cambio de turno en esta Unidad Académica. Actualmente estoy inscrito en el grupo 1-6 del turno matutino. Debido a que acabo de ingresar a laborar y mi horario es de 7:00 a 13:00 horas, y no me es posible asistir a clases por la mañana. Por esta razón le reitero mi petición para que, de no haber inconveniente, autorice mi cambio al turno vespertino.

De antemano agradezco la atención que brinde a mi solicitud, reciba un cordial saludo.

Atentamente
Pedro María Suárez Ayón.

A) Carta petición

La carta petición es un texto funcional de uso social, o laboral que se utiliza como canal para exponer un asunto que surge de una necesidad o problema específico del emisor; cuya solución puede ofrecerla el receptor a quien se dirige. El tema central del texto es precisamente la solicitud de solución al problema que puede consistir en algún elemento material, una acción administrativa, la concesión de permisos o cualquier otra situación con la que se pueda abatir el problema.

La carta petición debe escribirse con un lenguaje claro, sin excesos de formalidad, y exponiendo de forma clara y sencilla aquellos detalles que se desean solicitar.

Características:

Líneas arriba mencionamos las características externas e internas de la carta familiar. Éstas son las mismas para la carta petición con la única diferencia que en este tipo de escritos no tiene cabida la postdata o (P.D.) ya que cuando se nos olvida algún dato es conveniente volver a elaborar el documento.

ACTIVIDAD 6

Elaboren una carta petición solicitando permiso para realizar un viaje de estudios, para ausentarse de la escuela, o bien, para solicitar cambio de horario en una de las materias que cursan.

B) Solicitud de empleo

Juan García Gómez La Luz, 89 5000 - Córdoba TE: 4-456789	INSTITUTO ECONOMICO XXX C/ de los Jardines, 18, 1º B Dpto. Recursos Humanos 5000 - Córdoba
Córdoba, 13 de enero de 2000 SOLICITUD COMO ASESOR DE INVERSIONES	
Muy señores míos:	
En abril de este año concluiré mis estudios en Ciencias Económicas en la UNC. Por este motivo, busco un primer empleo donde profundizar y aplicar de modo práctico los conocimientos adquiridos.	
Al finalizar COU recibí formación bancaria en el Banco Social de Córdoba, donde estuve trabajando durante tres años. En octubre de 1989 comencé mis estudios de Economía en la UNC. Me he especializado en banca y bolsa y mi tesis aborda los aspectos psicológicos del desarrollo de los mercados internacionales de acciones.	
Estoy muy interesado en trabajar en el ámbito de la Asesoría de valores e inversiones en su central de CÓRDOBA. Con mi formación y especialización académica creo reunir los requisitos específicos para el desempeño de este trabajo.	
Mi incorporación podría ser efectiva en Junio. Me sería muy grato tener ocasión de demostrar mis aptitudes en su empresa.	
Un cordial saludo	
Juan García Gómez	
Anexos: Curriculum vitae Fotografía Informes	

Analiza el siguiente ejemplo y contrasta tus conocimientos sobre el tema.

La solicitud de empleo es un documento que permite recabar de manera introductoria los datos de los posibles candidatos a ocupar un puesto. Tanto los empleadores como los trabajadores deberían tener claro algunas estrategias para optimizar el uso de este documento.

Este documento lo encontramos en formato ya elaborado en las papelerías y lo único que tenemos que hacer es llenar los apartados requeridos, o bien elaborarlo tipo carta petición.

a) Recomendaciones sobre las solicitudes de empleo para los empleadores

El uso de las solicitudes de empleo por parte de los empleadores les permite: a) revisar la experiencia y los estudios de los candidatos, b) evaluar el avance de los candidatos en anteriores empleos c) la estabilidad del trabajador en los empleos y d) evaluar las posibilidades de éxito del candidato en el trabajo.

Sin embargo los empleadores deberían tener cuidado al evaluar el ter-



cer punto pues el hecho de que un trabajador cambie constantemente de empleo no necesariamente puede significar que es inestable en sus puestos de trabajo, una gran cantidad de circunstancias pudieron influir en estos cambios, como por ejemplo el cierre de empresas. Una forma positiva de ver los cambios en un trabajo puede ser considerarlos como eventos que le han permitido al trabajador obtener experiencia.

De igual manera es importante ser cuidadosos al incluir preguntas sobre información que pueda facilitar la discriminación como la edad, el sexo, la condición social,

los antecedentes penales, las fotografías, las discapacidades, las organizaciones a las que pertenece, el estado civil y las condiciones de su vivienda.

De acuerdo con la legislación de diferentes países una empresa no puede negarle el empleo a una persona que presente una discapacidad, a menos que ésta le impida desarrollar el puesto. Cualquier requisito respecto a la salud debe estar justificado en las funciones incluidas en la cédula de descripción de funciones. Si se pide un examen de salud como requisito para ser contratado, la empresa debe ser quien pague dicho examen.

Hay que considerar también que la información que se pida en una solicitud de empleo servirá para integrar una base de datos de personal, por lo que se sugiere que se incluya sólo aquella información que realmente vaya a ser utilizada por los empleadores para tomar decisiones, en caso contrario es mejor no incluir información irrelevante.

Por la misma razón es necesario solicitar al trabajador que firme su solicitud afirmando que los datos contenidos en ella son verdaderos, señalando que ha sido informado sobre la posibilidad de rescindir cualquier contrato laboral dentro del margen que establece la ley en el caso de que se descubra que alguna información incluida es falsa y finalmente autorizando a los empleadores a obtener las referencias necesarias y realizar los estudios socioeconómicos pertinentes.

En general la mayor parte de las empresas diseñan formatos de solicitudes de empleo adaptadas a las necesidades de la empresa, de esta manera obtienen la información que ellas requieren. A menudo también se diseñan diversos formatos dependiendo del puesto, por ejemplo: un formato de solicitud de empleo para trabajadores operativos, otro para quienes ocupan puestos de supervisión y otro para directivos.

b) Recomendaciones sobre las solicitudes de empleo para los candidatos

Como se indicó la solicitud de empleo le sirve a un empleador para revisar la experiencia y los estudios de los candidatos, evaluar el desarrollo de los trabajadores en otros empleos, su estabilidad y sus posibilidades de éxito. Por esta razón en una solicitud de empleo los candidatos deben proporcionar información real que permita que los empleadores desarrollen una imagen positiva de ellos. Aquí incluimos algunas recomendaciones para lograr este objetivo.

1. La apariencia de la solicitud es importante, redáctela con una letra legible, evite manchas, errores de ortografía y que la solicitud este doblada o arrugada. Los empleadores utilizarán la solicitud para decidir a quienes entrevistarán, por lo que es importante demostrar en ella la calidad con la que se elabora el trabajo.
2. Tenga una solicitud elaborada con anticipación o un documento que le sirva de base de datos, de tal manera que al elaborar la solicitud no tenga que buscar todos los datos nuevamente. Las oportunidades aparecen de un momento a otro, tenga organizado todos sus papeles que demuestren su experiencia y estudios.
3. Cuando acuda a buscar empleo es importante llevar consigo todos los materiales necesarios: plumas, directorio, comprobantes, copias, etcétera. Pedir prestado utensilios a los empleadores da una imagen poco profesional.

SOLICITUD DE EMPLEO

Maestria
\$ 15,000

DATOS PERSONALES

Nombre completo	Mancera Bucio	Brissa Mayvi	Edad	25
Residencia	Aquichopo Etchojoa, Sonora	6421125740	Sexo	X
Identificación	8583	Navojoa	5/11/95	Mexicana
Correo electrónico	brissa_amb@hotmail.com	1.54	Peso	54 kg.

DOCUMENTACIÓN

B M B A 1 1 0 9 9 4 S R S P A N D

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

☒ Fumador ☐ No fumador ☒ Bebe alcohol ☐ No bebe alcohol ☒ Hace ejercicio ☐ No hace ejercicio

DATOS FAMILIARES

Nombre	Relación	Ocupación
Ramon Mancera Lagura	X	Villagran guanajuato
Maria del Rosario Bucio	X	Aquichopo etchojoa, sonora
Jose Efraim Rojas Zasuela	X	Navojoa, sonora
Iran Isalas		Navojoa, sonora

ESCOLARIDAD

Nombre de la Escuela	Grado	Edad	Fecha de ingreso
Gilberto R. Imon	Aquichopo etchojoa, sonora	6	
Telesecundaria #37	Nachuquis Navojoa	3	
Gregorio Torres Quintero	Navojoa, Sonora	3	
Licenciatura	Navojoa, Sonora	4	

Maestra

4. Al iniciar el llenado de la solicitud es importante leerla toda antes de escribir algo y seguir las instrucciones al pie de la letra.
5. Sea amable con el personal que recibirá su solicitud, esto sin duda influye en la probabilidad de que usted sea llamado a una entrevista.
6. Use plumas de tinta azul o negra, no de colores poco formales.
7. Escriba el nombre del puesto específico que solicita, evite decir que desea cualquier empleo. No se subestime y tenga claro cuáles son las habilidades que posee al solicitar un puesto. Sea ambicioso pero también esté preparado para aceptar un puesto menor al solicitado, tal vez esa sea la forma de entrar a la empresa.
8. Si usted utiliza un número para recibir mensajes, asegúrese de que todas las personas, que utilicen ese número, sepan lo que tienen que decir por usted o de que el mensaje en una máquina contestadora sea apropiado.
9. En el apartado de domicilio incluya un domicilio fijo en el que pueda ser localizado y recibir correspondencia. Si usted no tiene un domicilio en la ciudad y va poner el de un familiar avise a todos los que viven ahí que tal vez van a pedir información sobre usted.
10. En algunos empleos el conducir puede determinar la asignación del mismo. Si usted sabe manejar obtenga la licencia. Si está pensando en obtenerla anote esto en su solicitud de empleo.
11. No deje pregunta sin contestar.
12. Explique los periodos en que no registra actividad laboral, diciendo por ejemplo «Periodo en que realicé otros estudios».
13. Para contestar el apartado de salario deseado es conveniente que antes de responder haya averiguado los salarios promedios que se ofrecen para ese empleo y ponga una cifra cercana a la realidad. Consultar los anuncios sobre puestos parecidos, a un asesor en estos temas o a la oficina local del trabajo podría ser útil.
14. Respecto a la disponibilidad responda: «inmediatamente», a menos que usted se encuentre laborando en cuyo caso deberá escribir: «En cuanto haga la entrega formal de mi empleo anterior, lo que se realizará a la brevedad»
15. Investigue también los horarios disponibles pues los nuevos empleados pocas veces pueden escoger su horario de trabajo.
16. Cuando pueda existir alguna información controvertida siempre diga la verdad, pero puede incluir una nota que diga «se hablará a detalle de esto en la entrevista».
17. Dé la imagen de tener una formación integral, en sus metas incluya sus metas personales, profesionales, familiares y de su vida comunitaria. Y en verdad trabaje en desarrollar estas metas.
18. Siempre le preguntarán sobre sus pasatiempos prepárese realizando actividades que favorezcan su desarrollo personal como hacer deporte o aprender alguna habilidad artística.
19. Resalte actividades que realice en su tiempo libre relacionadas con el empleo.

20. Asegúrese que las fechas y horarios de empleos anteriores no entre en conflicto.
21. Cuando se le pregunte por la razón que dejó el empleo use frases positivas como: «para tomar un empleo con mayores responsabilidades», «mudanza», «empleo de temporada/estación», «el negocio cerró», «se terminó el empleo o contrato», «trabajo temporal», «despedido(a) por falta de trabajo en la empresa», «reorganización», «retorno a la escuela» o «cambio de profesión». Evite las palabras negativas como «corrido del trabajo», «abandono de empleo», «falta de asistencia» o «por llegar tarde». También procure no hablar mal de su trabajo anterior diciendo «condiciones de trabajo deficientes», «conflictos de personalidad» o «descontento» en este último caso sería mejor describir de manera positiva lo que pasó por ejemplo diga: «posibilidades de tener mayor responsabilidad» o «posibilidad de trabajar con personas más capacitadas».
22. Cuando se le pregunte por el motivo que desea el empleo muestre señales de estabilidad y no manifieste que sólo desea el empleo de manera temporal.
23. En el apartado de capacidades o habilidades detalle aquellas relacionadas con el puesto y algunas otras que usted posea, aunque no estén directamente relacionadas con el mismo.
24. A menudo le preguntarán qué sabe usted sobre la organización. Antes de acudir a buscar empleo investigue las fortalezas de la empresa en la que desea ser contratado.
25. Cuando se le pregunte sobre las razones por las que debe ser contratado diga lo que puede aportar a la empresa «quiero contribuir a aumentar las ventas de la organización» y no la forma en que usted se beneficiará de ella «quiero aprender a vender».
26. Prepare una descripción sobre usted, muchas solicitudes le pedirán esta información.
27. Cuando incluya referencia asegúrese de haber avisado a sus referencias sobre la información que deben proporcionar.
28. Revise su solicitud antes de entregarla, fírmela y entréguela en el lugar correcto.

ACTIVIDAD 7

Elabora una solicitud de empleo como secretaria o como auxiliar de oficina en una empresa X.

C) Memorándum

- ¿Sabes lo que es un memorándum?
- Analiza el ejemplo siguiente tomado de internet.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Alcaldía

"Año de la Infraestructura para la Integración"

MEMORANDUM N° 450-2005-A-MP

DE : Ing. Jorge Mendoza Pérez
Alcalde

A : Ing. Juan Talavera Alvarez
Gerente de Servicios Municipales

ASUNTO : EMISIÓN CERTIFICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

FECHA : Ilo, 13 de julio del 2005

FOLIO 57

RECIBIDO

Reg. N° 1913

Mediante el presente se dispone la emisión del Certificado de Licencia de Funcionamiento para la venta de pasajes, recepción y entrega de encomiendas, embarque y desembarque de pasajeros, a nombre de la Empresa de Transportes "Flores Hermanos S.R.L.", en el establecimiento ubicado en la esquina formada por el Jr. Ilo y Calle Matará s/n.

El certificado será suscrito y/o firmado por Alcaldía, en cuanto al procedimiento y requisitos considerando; la Resolución Directoral N° 049-98-MTC/15-DR.MOQ.CT, deberá dispensar de la presentación del Certificado de Zonificación y/o Compatibilidad de uso, y disponer el pago del ó los derechos administrativos que correspondan.

Adjunto a la presente se le hace llegar el respectivo expediente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO

Ing. Jorge Mendoza Pérez
ALCALDE

Adjunto lo indicado
c.c./ G. Urb. Ambiental
File

Municipalidad Provincial de ILO

Certifico que la presente copia es una exacta reproducción del original que se encuentra a la vista e hice constar en la vista.

ILO, 13 de julio del 2005

Yenny Vilanueva Aguilar
SECRETARIA

Es un texto que se redacta generalmente de manera interna en las empresas, es menos formal que una carta y puede utilizarse para recordar algún evento, dar avisos, indicaciones, etcétera. También se le llama memorando.

La Real Academia Española define el memorándum como «palabra latina que significa <<cosa que debe recordarse>>». Comunicación diplomática, menos solemne que la memoria y la nota, por lo común no firmada, en que se

recapitulan hechos y razones para que se tengan presentes en un asunto grave. Informe en que se expone algo que debe tenerse en cuenta para una acción o en determinado asunto. Librito o cuaderno en que se apuntan las cosas de que uno tiene que acordarse». (Diccionario de la Lengua Española)

Se conforma por lo general de las siguientes partes:

- Nombre de la empresa, fecha y lugar
- Nombre de la persona a la que se dirige el mensaje.
- Texto
- Firma del que lo escribe en representación de la empresa

El siguiente puede tomarse como un formato para la elaboración del memorando.

MEMORANDUM
DE:
A:
FECHA:
ASUNTO:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
FIRMA

ACTIVIDAD 8

Redacten un memorándum recordando a los alumnos sobre la importancia de portar el uniforme, o bien, recordando el calendario de exámenes extraordinarios.

D) Invitación



A todas las personas en más de una ocasión nos han invitado a ser partícipes de un evento social o de trabajo. Una invitación es el acto por el cual se comunica a una persona nuestro interés para que acuda a un acto o evento organizado por nosotros. Ello incluye fiestas, cenas, recepciones así como todo tipo de ceremonias: bodas, bautizos, comuniones, etc.

La invitación puede realizarse por diversos medios en función de la importancia del evento: desde los más informales como una llamada telefónica o un correo electrónico hasta los más formales como una carta personalizada.

En cualquiera de los casos, la invitación debe realizarse directamente por el anfitrión o los anfitriones al invitado o invitados y en todos los casos es necesario contestar aceptando o rechazando la invitación. En este tipo de aporte de texto, es necesario explicar el motivo, el lugar, la fecha y la hora del evento. Si se trata de un acto más o menos formal también es habitual explicar el vestuario adecuado para acudir al mismo.

ACTIVIDAD 9

Intégrate en equipo de no más de 3 compañeros y elaboren una invitación para una fiesta de cumpleaños, un bautizo o una ceremonia religiosa.

E) Epitafios

El nombre epitafio, *epitaphium* en latín, es compuesto de dos voces griegas *epi*, sobre, y *taphos*, tumba, es decir inscripción puesta sobre una tumba, inscripción sepulcral. Un epitafio es el texto que honra al difunto, la mayoría normalmente inscrito en una lápida o placa. Tradicionalmente un epitafio está escrito en verso, pero hay excepciones. Se han conocido muchos poetas que han compuesto su propio epitafio.

Los más comunes son los de forma de simple discurso conteniendo solamente los nombres de aquellos que están puestos en las sepulturas con una exposición corta de la edad de ellos, del año, el mes y del día en que les tocó morir los cuales hoy se leen en la mayoría de los nichos de nuestros campos santos.



UNIDAD IV

Texto icónico verbal

Saberes a desarrollar

Competencia de unidad

- Elabora textos funcionales para organizar las relaciones comunicativas y las aplique en su vida laboral, social y académica.

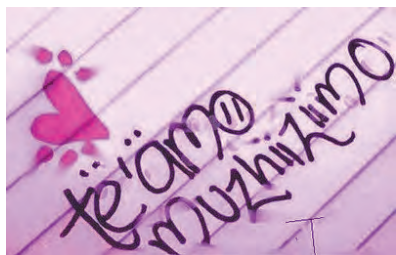
Contenido temático a desarrollar

1. Los signos de la imagen.
2. Situación comunicativa.
3. Clasificación: caricatura política, cómic, manga, anuncio publicitario, cartel, propaganda y cine.
4. Producción y análisis del texto icónico-verbal.

El texto icónico-verbal

Introducción

En esta unidad abordaremos el texto icónico-verbal. Resaltamos aquí la importancia que tiene en la actualidad la imagen como elemento impulsor de la comunicación humana en nuestros días. No relegamos la palabra, el signo lingüístico, buscamos puentes que propicien un uso adecuado de ésta al analizar imágenes. De hecho configura una relación entre la imagen y la palabra por medio del texto icónico-verbal.



La importancia del texto icónico verbal tiene tal trascendencia en nuestros días, que marca formas de pensar y de actuar. Reaccionamos ante muchos símbolos icónicos que nos arrojan los medios masivos de comunicación y los diversos espacios que conforman nuestra realidad.

El texto icónico verbal estará presente en los anuncios publicitarios impresos y de paginas web, en la caricatura política, en el cartel, en el cine, en la propaganda, entre otros ejemplos.

El texto icónico-verbal no está desposeído de los recursos que utilizan otro tipo de textos. Por medio del texto icono verbal se intenta seducir, persuadir, lograr que se cambie una idea sobre algo. Por lo mismo es necesario que desarrolles un impulso crítico y que vayas más allá de la lectura de la imagen misma. Si vivimos momentos en que el peso de la imagen, la realidad virtual, la influencia de los medios masivos, invade muchos de los momentos cotidianos en la vida de los hombres es necesario ser lectores activos de los textos icónicos-verbales.

Pretendemos por lo tanto que interpretes textos icónico-verbales mediante la codificación crítica de imágenes y palabras que los componen. Que identifiques aspectos persuasivos y además que seas capaz de elaborar ejemplos sencillos de este tipo de textos.



ACTIVIDAD I

Reactivando conocimientos

1. ¿Qué estás observando? _____

2. ¿Qué ideas vienen a tu mente? _____

La imagen como elemento impulsor de la comunicación humana en nuestros días es de vital importancia debido a su gran impulso en la actualidad. No relegamos la palabra, el signo lingüístico, buscamos puentes que propicien un uso adecuado de ésta al analizar imágenes. De hecho configura una relación entre la imagen y la palabra por medio del texto icónico-verbal.

La importancia del texto icónico verbal tiene tal trascendencia en nuestros días, que marca formas de pensar y de actuar. Reaccionamos ante muchos símbolos icónicos que nos arrojan los medios masivos de comunicación y los diversos espacios que conforman nuestra realidad. El texto icónico verbal está presente en los anuncios publicitarios impresos y de páginas web, en la caricatura política, en el cartel, en el cine, en la propaganda, entre otros ejemplos.

El texto icónico-verbal no está desposeído de los recursos que utilizan otro tipo de textos. Por medio del texto icono verbal se intenta seducir, persuadir, lograr que se cambie una idea sobre algo. Por lo mismo es necesario que desarrolles un impulso crítico y que vayas más allá de la lectura de la imagen misma. Si vivimos momentos en que el peso de la imagen, la realidad virtual, la influencia de los medios masivos, invade muchos de los momentos cotidianos en la vida de los hombres. Es necesario ser lectores activos de los textos icónico-verbales.

Pretendemos por lo tanto que interpretes textos icónico-verbales mediante la codificación crítica de imágenes y palabras que los componen. Que identifiques aspectos persuasivos y además que seas capaz de elaborar ejemplos sencillos de este tipo de textos.

EL TEXTO ICONOGRÁFICO

Un texto iconográfico está elaborado con signos icónicos (representación) y grafías o signos gráficos. Analicemos algunos de estos textos.

A) Texto publicitario

En nuestra sociedad se le conoce al texto publicitario impreso como anuncio, y comercial cuando se emite por radio y televisión. Además, existe el promocional, cuando lo que se publicita es de carácter institucional. El propósito de éstos es el mismo, persuadir a las personas que tal marca o tal producto son los mejores. Sin embargo, registran diferencias en cuanto a los códigos utilizados, pues hay de imagen fija, de imagen en movimiento y de uso determinante de la lengua hablada.

Hecha esta aclaración, comprobamos en seguida los diferentes lenguajes o códigos que son utilizados por los



textos publicitarios al canalizar los mensajes a través de los medios de comunicación social. Para ello, recordemos que existen tres medios o canales artificiales de comunicación:

1. Medios visuales (periódicos, revistas y carteles).
2. Medio auditivo (radio).
3. Medios audiovisuales (televisión y cine).

Sin embargo, en esta división habría que agregar los nuevos ámbitos que marcan el uso de la internet en cuanto a la publicidad.

Debemos señalar algo que tal vez te parezca una obviedad: también los mensajes transmitidos son percibidos por los canales naturales de comunicación: vista, oído, gusto, olfato y tacto.

ACTIVIDAD 2

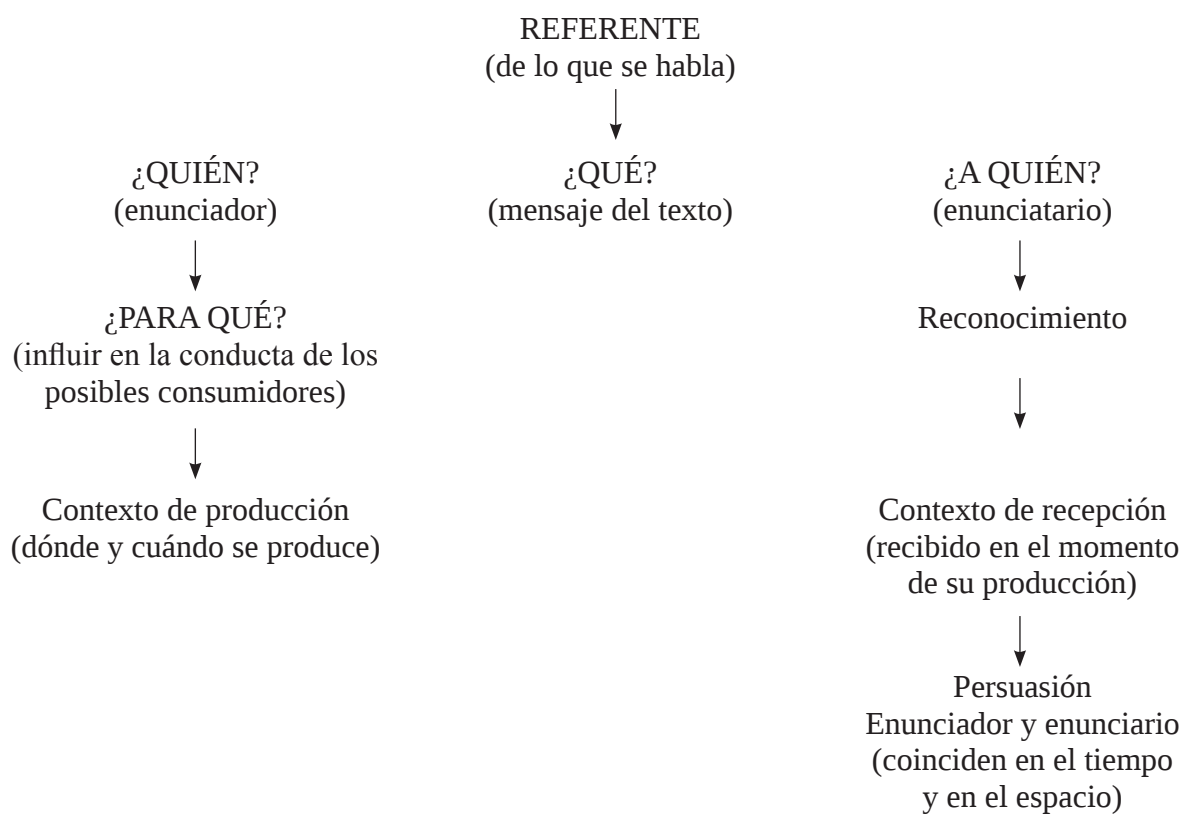
Elabora una lista de los productos, mercancías y servicios, que se promuevan por medio de la publicidad. Describe un anuncio que te llame la atención. Menciona los elementos presentes en esa publicidad.

B) Código

La noción de código, introducida por Roman Jakobson, es actualmente, en las distintas ramas de la semiótica, de un uso muy diversificado y poco claro. No sólo se denomina código lingüístico al sistema de la lengua, sino también se aplica este término a los sistemas de signos propios del cine, la pintura, la escultura, la arquitectura, la publicidad, las series de dibujos cómicos, etcétera.

C) Situación comunicativa del texto publicitario impreso

En la situación comunicativa de este texto intervienen varios elementos. El enunciador (el anunciante) transmite un mensaje por el medio visual sobre la cualidad, utilidad, ventaja, garantía, responsabilidad de un producto o servicio que identificamos como referente. ¿A quién? un enunciatario (posible consumidor) que no contesta, pero el enunciador acepta de antemano que no habrá respuesta verbal porque su intención es llamar su atención para persuadirlo por medio de los lenguajes o códigos utilizados, y muchas veces puede lograrlo porque los mensajes son reconocidos por el enunciatario. Finalmente, debemos señalar que ese reconocimiento se logra cuando el enunciador y enunciatario coinciden en el tiempo y el espacio; un enunciador de principios del siglo XX no influye en el enunciatario de otra época.

Situación comunicativa del texto publicitario

ACTIVIDAD 3

Identifica los elementos de la situación comunicativa en el siguiente texto. Comenta con el grupo tus resultados.



A los 11 años



A los 13 años



A los 15 años

¿Ellos están empezando a hacerte transpirar? Prepárate.



SALUD
ES BELLEZA



LOS MENSAJES O IMÁGENES

En los textos publicitarios impresos, como todos sabemos, se pueden observar diversos mensajes, de acuerdo con la pluralidad de signos y símbolos que se utilizan para su elaboración.

1. El mensaje lingüístico lo reconocemos fácilmente porque contiene signos de la expresión escrita, se forma con una o más palabras; otras veces está ausente o se recurre al enigma, a lo ininteligible para llamar la atención del consumidor. El mensaje lingüístico, además, favorece al mensaje icónico porque le ayuda al consumidor a percibir con exactitud los objetos representados; y en el caso de los mensajes iconográficos a que el enunciatario, de acuerdo con su nivel de conocimiento del mundo, interpreta las connotaciones.
2. Los mensajes de la imagen son dos:
 - a) El mensaje icónico (representación) se reconoce en la imagen que es un signo que guarda analogía o semejanza con los objetos que se han representado de la realidad. Es un mensaje continuo o global dado por la imagen completa puede ser, por ejemplo, un espacio, personajes, objetos que, entendidos así, es decir, literalmente, se le nombra mensaje informativo o denotativo.
 - b) El mensaje iconográfico (representación y grafía), provoca que interprete una serie de connotaciones relacionadas con la imagen fotográfica (enfoque, luz, colores, objetos, personajes). Su lectura, como se puede deducir, ya no es global, sino discontinua porque se refiere a los valores sociales de la realidad, que con el uso de tal producto o tal servicio, adquirirá, riqueza, prestigio, poder, elegancia, belleza, virilidad, erotismo, comodidad, juventud, etcétera.



Para ejemplificar lo dicho, puedes leer diferentes textos publicitarios e interpretarlos, observa el siguiente ejemplo:



Ahora lee la interpretación:

El referente del texto es sábanas para bebé, la marca es *COTTON* (palabra en inglés que en español significa algodón); el logotipo, colocado en la parte inferior izquierda, está representado por un capullo de algodón y la palabra *COTTON*; el lema: «Nada se siente mejor junto a tu piel que el algodón».

El mensaje icónico (representación) se reconoce en la imagen como signo que guarda analogía o semejanza con los objetos que se han representado de la realidad; es informativo o denotativo, ejemplo: la imagen que representa una escena -un hospital lujoso-, unos personajes -madre que recibe a su hijo, envuelto en una sábana, de manos de una enfermera (denotativo).

El mensaje lingüístico es: 100% tuyo. Ropa para bebé, mantas y sábanas. «Nada se siente mejor junto a tu piel que el algodón. Sólo asegúrate que la etiqueta diga cotton».

El mensaje iconográfico combina los colores azul y blanco característicos de los niños. La madre revisa la etiqueta de la sábana y se alegra al comprobar que es marca COTTON, pues tiene la experiencia -ella viste con tela de algodón- que cualquiera se siente mejor. El consumidor, al interpretar el mensaje, comprende que el uso de productos COTTON para sus niños será de beneficio en cuanto a salud, limpieza, higiene, comodidad y tranquilidad.

Finalmente, con respecto a los recursos retóricos, identificas la hipérbole porque exagera la cualidad del producto en el enunciado: «Nada se siente mejor junto a tu piel que el algodón»; y la rima en la expresión: «Sólo asegúrate que la etiqueta diga COTTON».

ACTIVIDAD 4

Lee el texto publicitario



- Escribes en tu cuaderno la imagen lingüística.
- Describe la imagen icónica.
- Relaciona ambos mensajes para que interpretes el mensaje iconográfico: ¿en qué te beneficia? ¿qué presupone?
- Identifica los recursos retóricos que se utilizaron para persuadir al enunciatario.
- Comenta tus resultados al grupo.

Realiza en equipo un análisis sobre un anuncio publicitario.

A) La caricatura política o cartón periodístico

La caricatura política es otro de los textos icónico-verbales que aparece publicada en periódicos y revistas. Su propósito comunicativo es denunciar, criticar, satirizar a personajes de la política, acontecimientos y problemas sociales en los que participa el hombre.

Su autor -por lo regular firma con seudónimo-, plantea una opinión o una tesi de manera contundente e inequívoca sobre la persona o el suceso que haya sido motivo de noticia. Así, promueve la reflexión y la toma de conciencia de sus lectores.

En su organización textual, como lo sabemos, participan:

1. Una imagen icónica (informativa-denotativa) que puede incluir personas, adornos, figuras de animales, paisajes, etcétera.
2. Una imagen lingüística o verbal que contiene consignas, leyendas, diálogos y entre otros, versos que permiten el uso de los recursos retóricos.
3. Una imagen iconográfica (representación y grafía), que surge de la unión de las anteriores para producir una serie de connotaciones que emiten el significado y sentido que logra entenderse gracias a que el enunciador y enunciatario coinciden en el tiempo y en el espacio.

ACTIVIDAD 5

Lee la caricatura «La otra promesa» de *El Físgón*.

La otra promesa incumplida

- a) Elabora la situación comunicativa de la caricatura.
- b) Anota la imagen verbal o lingüística.
- c) Describe la imagen icónica.
- d) Interpreta el significado y sentido de la caricatura por medio de la unión de ambas imágenes que forman la imagen iconográfica.
- e) Concluye expresando tu opinión.



ACTIVIDAD 6



- Elabora la situación comunicativa de la caricatura.
- Anota la imagen verbal o lingüística.
- Describe la imagen icónica.
- Interpreta el significado y sentido de la caricatura por medio de la unión de ambas imágenes que forman la imagen iconográfica.
- Concluye expresando tu opinión.

B) El cómic

El cómic es una estructura narrativa formada por la secuencia progresiva de pictogramas, en las cuales pueden integrarse elementos de escritura fonética.

Los personajes se basan en estereotipos precisos que representan a personajes aventureros, misteriosos, buenos, bellos, irónicos, mordaces, perspicaces, tontos, etcétera. Otros presentan caricaturas mitológicas: Superman, Flash Gordon, entre otros.

En los cómics es posible desplegar toda una ideología con respecto del universo de valores aceptados por el superhéroe, como el culto a la belleza, la virilidad, honradez, las buenas relaciones con la ley, cordialidad para con los más humildes, etcétera.

Algunas características del cómic son

- La unidad de montaje es la escena.
- El único tiempo verbal empleado es el presente de indicativo.
- Conecta pictogramas.
- «El globo» sirve para integrar gráficamente el texto de los diálogos y los pensamientos, fantasías, sueños, etcétera.

C) Tira cómica

Género periodístico más extenso que el cartón pero más breve que el cómic.

Lee la siguiente caricatura



ACTIVIDAD 7

1. Esquematiza la situación comunicativa e identifícala en la tira cómica.
2. Identifica y reflexiona sobre la imagen lingüística y la imagen icónica para que expliques el mensaje iconográfico de las tiras cómicas, los valores y presupuestos ideológicos que el enunciado promueve.
3. Escribe tus conclusiones.

D) El cine

El discurso cinematográfico, desde su nacimiento en el siglo XIX, se ha mantenido en constante evolución. Pasó del cine mudo al sonoro, de la imagen en blanco y negro a la de color, además de otras transformaciones que han sido recibidas con entusiasmo y admiración por sus espectadores.

El cine, como otros textos icónicos verbales, se realiza con diferentes propósitos. Puede ser para entretener, divertir, asustar, concientizar, reflexionar, educar, etcétera. Se organiza con una imagen lingüística que narra una historia que es representada por los actores y actrices, la otra imagen icónica refleja el espacio, el tiempo, el modo de ser de los personajes y sus problemáticas.

En la unión de ambas imágenes, además de intentar la comprensión de la obra debemos tomar en cuenta:

1. *Créditos*. Director, guionista, director artístico, productor, ingeniero de sonido, director de fotografía y operadores de cámara, productor ejecutivo, música y canciones.

También permite identificar sus partes o forma de organización.

2. *Secuencia*. Conjunto de escenas de un filme que se desarrollan, con un propósito, en el mismo escenario y en una unidad de tiempo que concuerdan con la verosimilitud del problema planteado.
3. *Escena*. Cada uno de los emplazamientos de cámara en las que se divide una secuencia narrativa del filme o en general del guión cinematográfico. También se denomina así al conjunto de planos que mantienen una unidad de lugar, tiempo y personajes dentro de un mismo decorado y una unidad temporal.
4. *Encuadre*. Rectángulo que marca los límites de la imagen que recibe la cámara cinematográfica. Los distintos encuadres pueden ser los siguientes:
 - a) *Campo total*. Se llama así al escenario encuadrado en su totalidad. Algunos le llaman panorámica debido a que abarca una situación general.
 - b) *Campo medio*. Es la distancia a la que se puede filmar una persona, comprendida entre los 30



metros y la figura entera, es el encuadre que destaca la figura humana sin sacarla de su contexto.

- c) *Plano americano*. Encuadra la figura humana más o menos desde las rodillas hacia arriba.
- d) *Primer plano*. Encuadra la figura humana más o menos desde el pecho hacia arriba.
- e) *Primerísimo plano*. El encuadre se reduce al rostro o a un detalle como pueden ser los ojos, boca, nariz o también a otra parte del cuerpo: una mano, un pie, un dedo, una uña, etcétera.

Otros recursos

- 5. *Ángulo de filmación*. Es otra característica del lenguaje cinematográfico y define el ángulo desde donde se filma a un personaje. Puede ser frontal, respecto al eje vertical u horizontal del objeto filmado. También puede ser de arriba hacia abajo, se denomina «picado», mientras que cuando es de abajo hacia arriba se llama «contrapicado».
- 6. *Voz en off*. Después del cartel de advertencia se escucha la voz de un narrador, no vemos a la persona, sólo oímos las palabras. Sirve para que el narrador nos sitúe en el lugar.
- 7. *Edición y corte*. La filmación de un largometraje es muy diferente de lo que los espectadores observamos. A veces se filman primero todos los exteriores y después los interiores o viceversa. Es el procedimiento mediante el cual se seleccionan, corta y unen distintas escenas para dar continuidad a la película.

ACTIVIDAD 8

1. Asiste al cine a ver la película indicada por el profesor.
2. Esquematiza la situación comunicativa del cine e identifícala en la película.
3. El cine como texto icónico verbal qué recursos utiliza. Enumera los recursos y observa su presencia en la película.
4. Identifica y narra las secuencias de la historia: situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo y desenlace.
5. Enumera y analiza la conducta de los personajes (características físicas, estados de ánimo, motivaciones, valores).

E) La propaganda

Los recursos propagandísticos se utilizan para influir en el comportamiento humano; se busca que las personas se adhieran a una causa política, social, económica o religiosa, con la finalidad de que coadyuven al triunfo del líder. Éste, para difundir sus ideas, como todos sabemos, recurre a la televisión y revistas; otras veces produce propaganda escrita para repartirla en mítines, asambleas y domicilios de los ciudadanos.

Tipos de propaganda que conocemos:

1. Propaganda blanca, se utiliza a favor del país.
2. Propaganda gris, sirve para difundir rumores y chismes.
3. Propaganda negra, se utiliza para modificar ideas, creencias Y actos de las personas.
4. Propaganda política-electoral, promueve partidos y candidatos.

Lee el siguiente texto

ACTIVIDAD 9



El objetivo: que cada estudiante mexicano de preescolar a secundaria lea 8 libros al año.

La meta inicial: de enero a marzo se habrán leído 5 millones y medio de libros.

El reto: mejorar la calidad educativa para ofrecer a niños y jóvenes acceso a la cultura y al saber.

1. Elabora oralmente la situación comunicativa.
2. Menciona en qué tipo de propaganda se inscribe el texto.
3. Anota la imagen lingüística.
4. Describe la imagen icónica.
5. Relaciona ambas imágenes para producir la imagen iconográfica y puedas darnos su significado y sentido.
6. Expresa tu opinión.
7. Considerando tus conocimientos sobre el discurso propagandístico produce en el salón de clase uno de ellos. Utiliza cartulina, regla, pegamento, colores, plumones, recortes de revistas y tijeras.
8. Finaliza la actividad exhibiéndola a tus compañeros.

F) El cartel



La definición de cartel según el *Diccionario de la lengua española*: «papel, pieza de lámina de otra materia, escrita que contiene noticias, anuncios o propaganda que se exhibe eventualmente».

El publicista Eulalio Ferrer afirma: «es sabido por otra parte, que el cartel publicitario, que lo fue también de la propaganda, dio origen a los tableros o murales, primer nombre de la publicidad exterior, con el de carteleras, y el prodigio de los anuncios luminosos o de neón, espejo urbano del siglo XX».

Estas definiciones nos permiten entender que el cartel es la tela y que se clasifica de acuerdo con su contenido. En México, sin embargo, marcamos la diferencia entre el cartel y el anuncio publicitario. Conocemos, por ejemplo, la cartelera teatral, la cinematográfica o la taurina.

ACTIVIDAD 10

1. Investiga cuáles son las características de un cartel.
2. Investiga en Internet sobre el cartel de la Librería Gandhi: «Si la letra el país ha de estar leyendo mucho» y coméntalo en clase.
3. Elabora un cartel en clase y muéstralo al grupo.

Recursos retóricos

Los recursos retóricos son expresiones desviadas de la norma, es decir, apartadas del uso gramatical común, cuyo propósito es lograr un efecto estilístico, lo mismo cuando consiste en la modificación o redistribución de palabras, que cuando se trata de un nuevo giro de pensamiento que no altera las palabras ni la estructura de las frases. Se utilizan deliberada y sistemáticamente por los escritores para singularizar sus obras, apelar al oyente o lector con energía, llamar la atención sobre ciertos pensamientos o, para producir como resultado la individualización del estilo y, por su medio, la persuasión. La publicidad puede recurrir a estas figuras retóricas.

- **Adjetivación.** Es un recurso que menciona las cualidades del producto publicitario, puede ser comparativo, superlativo o con función adverbial.
- **Adjunción o asíndeton.** Consiste en yuxtaponer elementos, por ejemplo: «Vea, compare, compre».
- **Aliteración.** Repetición de uno o más sonidos en diferentes palabras. Por ejemplo, en el siguiente anuncio presenta una repetición de la «r» en las palabras: «rompiendo las barreras, tras ola...», la repetición de palabras dan el sonido de la cadencia de las olas que se repiten.
- **Anáfora.** Repetición intermitente de una idea, de unas palabras, de un elemento sonoro o visual. Ejemplo: más grande que un... más grande que...
- **Antítesis.** Oposición de sentido entre dos frases o palabras: «La naturaleza es grande hasta en las cosas pequeñas».
- **Apócope o elisión.** Consiste en suprimir letras al final de la palabra.
- **Hipérbole.** Dentro del lenguaje icónico es una exageración visual en la que los personajes o los objetos aparecen con mayor o menor tamaño que lo normal.
- **Metáfora.** Es la traslación del sentido recto de una palabra a otro figurado. A partir de una comparación, el elemento real al que se refiere el mensaje está expresado en otra palabra que adquirió un nuevo significado. Ejemplo: «la chispa de la vida». En imágenes, la metáfora se formaliza a través del cambio de un elemento por otro que tiende a enfatizarlo.
- **Metonimia.** Consiste en designar una cosa con el nombre de otra, tomando el efecto por la causa o viceversa, por ejemplo: las canas por la vejez. Dentro de los signos visuales, metonimia consiste en mostrar las causas de algo a través de sus efectos, por ejemplo, dos fotografías, la primera es antes, donde aparece una persona obesa y la segunda, después, cuando esa misma persona ha presuntamente adelgazado.

- Onomatopeya. Son las palabras que imitan el sonido producido por una determinada acción. En los siguientes anuncios la palabra para estornudo es «aatchu» y para la tos es «cof-cof».
- Paronomasia. Figura que consiste en usar palabras con fonemas análogos: «Mejor, mejora, Mejoral».
- Personificación o prosopopeya. Es atribuir sentimientos o acciones de personas a cosas, animales o elementos.
- Polisíndeton o derivación. Consiste en repetir la parte invariable de la palabra del mensaje: «En la llanura la planta se implanta en vastas plantaciones». (Octavio Paz).
- Rima. Coincidencia asonante o consonante en la terminación de palabras usadas en el mensaje. Por ejemplo en un anuncio de sal: «La fina razón del sazón».
- Sinécdoque. Consiste en extender, restringir o alterar la significación de las palabras para designar un todo con el nombre de una de sus partes, o viceversa, por ejemplo: cuarenta velas, por cuarenta naves. Dentro de los signos icónicos, sinécdoque consiste en presentar el todo a través de una parte, aquella que enfatiza más el sentido que el emisor quiere dar al mensaje.

Algunos ejemplos:

«La naturaleza es grande hasta en las cosas pequeñas»

«Un mejor Infonavit, es tu derecho a vivir mejor»

«Un país con energía es un país con futuro»

«Mejor, mejora, mejoral»

«La chispa de la vida»

ACTIVIDAD II

Realiza en equipos una campaña sobre alguna problemática. Elabora los carteles utilizando algunos recursos retóricos.

BIBLIOGRAFÍA

ACOSTA HOYOS, LUIS EDUARDO. (1974), Gramática del español contemporáneo, España, edit. Guadarrama.

ACOSTA HOYOS, LUIS EDUARDO. (1998), Guía práctica para la investigación y redacción de informes, Argentina, edit. Paidós. 176 pp.

ANÓNIMO, Las mil y una noches. (1989), México, Porrúa. (Colección Sepan Cuantos).

ARREOLA, GERARDO. (2009), «Exitoso fármaco en Cuba contra el cáncer», México, La Jornada de 5 de febrero.

BARRÓN ARAGÓN, LUIS DANIEL et al. (2009), Realidad Nacional Regional Actual, México, Once Ríos.

BERESTÁIN, HELENA. (2004), *Diccionario de retórica y poética*, México, editorial Porrúa.

BORGES, JORGE LUIS. (2003), Antología de la literatura fantástica, Argentina, editorial Sudamericana.

CASSANY, DANIEL. (1995), Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito, Barcelona, España, edit. Graó de Serveis Pedagògics, segunda edición. 130 pp.

CASTILLO BERTHIER, HÉCTOR. (2006), «Significados, apariencia y pertenencia» tomado de la revista Generación, Año XVI, No. 59.

CERVANTES SAAVEDRA, MIGUEL DE. (2005), El Ingenioso hidalgo Don quijote de la Mancha, España, editorial Afaguara.

CORTÁZAR, JULIO. (1998), Cuentos completos, España, Alfaguara.

EGÜEZ, IVÁN. (1994), Historias leves, México, AbraPalabra editores.

GALEANO, EDUARDO. (1998), Patas arriba. La escuela de mundo al revés. México, edit. Siglo veintiuno.

GOULD, STEPHEN JAY. (2004), Érase una vez el zorro y el erizo. Las humanidades y la ciencia en el tercer milenio, Barcelona, Crítica.

GRIMELDO, ALEX . (1997), El estilo del periodista, España, Taurus.

GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO, ARMIDA LÓPEZ HEREDIA et als. (2008). Técnicas de estudio. Un enfoque en competencias. México, edit. DGEP-UAS.

GUTIÉRREZ CASTILLO, VICENTE ALFONSO. ARMIDA LÓPEZ HEREDIA et al. (2009). Comunicación verbal, México, edit. DGEP-UAS.

HAWKING, STEPHEN (1995). Historia del tiempo, México, Grijalbo.

HEMINGWAY, ERNEST. (2009), Los asesinos, 23/ 01/09, Ciudadseva, www.ciudadseva.com.

HOMERO. (1999), La Odisea, México, edit. Porrúa, (Colección «Sepan cuantos»).

MARX, CARLOS Y FEDERICO ENGELS. Manifiesto del partido comunista, 11/03/2009, Scribd, www.scribd.com.

NICHOLSON, VIRGINIA. (2008), Ellas solas, Madrid, editorial Turner.

O' GORDMANN EDMUNDO. (2003), La invención de América, México, Fondo de Cultura Económica.

OROZCO, ARTURO. (1976), Poesía contemporánea. México, ANUIES.

ORTEGA Y GASSET, JOSÉ, «La idea de las generaciones», 04/02/2009, www.analitica.com.

OVIDIO. (1996), La metamorfosis, México, UNAM.

PINEDA RAMÍREZ, MA. IGNACIA y FRANCISCO JAVIER LEMUS HERNÁNDEZ. (2008), Lectura y Redacción con análisis literario. México, edit. Pearson.

PLEYAN, CARMEN. (1988), Lengua española, España, editorial Teide.

PIGLIA, RICARDO. (2004), La ciudad ausente, España, Six Barral.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (1999), Ortografía de la lengua española, España, edit. Espasa Calpe. 164 pp.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2003), Diccionario Manuel e ilustrado de la lengua española, España, editorial Espasa Calpe.

ROJAS TAPÍA, ANTONIO y ALFONSO MIGUEL GUSSINYÉ. (1992), Taller de expresión oral y escrita, fundamentos de lingüística aplicada, México, edit. Banca y comercio, segunda edición. 179 pp.

ROMERO, LOURDES. (2006), Espejismos de papel. La realidad periodística, México, UNAM.

SARAMAGO, JOSÉ. (1998), *El Evangelio según Jesucristo*, España, Alfaguara.

SHAKESPEARE, WILLIAM. (1999). *Romeo y Julieta*, Bogotá, editorial Norma.

SHAKESPEARE, WILLIAM. (2002), *Otelo*, España, editorial Cátedra.

VAN DIJK, TEUN A. (1989), *La ciencia del texto*, España, edit. Paidós, primera reimpresión, (Colecc, Paidós Comunicación no. 5). 310 pp.

VAN DIJK, TEUN A. (1996), *Estructuras y funciones del discurso*, España, edit. Siglo XXI editores, décima edición en español. 208 pp.

VILLORO, JUAN, «Los héroes encontrados» entrevista con Gustavo Ogarrio, en *La Jornada Semanal*, 6 de julio de 2008.

VIVALDI, MARTÍN GONZALO. (2000), *Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo*, España, edit. Thomson.

ZACAULA, FRIDA. ELIZABETH ROJAS et als. (1999), *Lectura y redacción de textos*, México, edit. Santillana. 272 pp.

ZAID, GABRIEL (2006). «La lectura como fracaso del sistema educativo» en *Letras Libres*, México, noviembre.

ZARZAR CHARUR, CARLOS. (1999), *Lectura y redacción I*, para bachillerato general, México, edit. Publicaciones Cultural. 181 pp.

ZAZUETA BASTIDAS, LUIS ALFONSO. MACÍAS DÍAZ, JUANNA et al. (2008). *Lógica I*. Primer semestre. Sinaloa, México, DGEPI-UAS.

Páginas web

<http://www.ciudadseva.com/textos/cuentos/esp/quiroya/deriva.htm>

<http://www.comoves.unam.mx/> septiembre 22, 2011.

<http://ashbi.blogspot.com/2010/07/asi-escribo-eduardo-antonio-parra.html> consultado 05/10/2011

Diccionario Manual de la Lengua Española Vox.© 2007 Larousse Editorial, S.L.

<http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/2096572/Ultima-Carta-Del-Che-Guevara-a-sus-hijos.html>

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA II

Armida López Heredia,

Vicente A. Gutiérrez Castillo y Pamela Herrera Ríos

Se terminó de imprimir en el mes de enero de 2012 en los talleres
gráficos de SERVICIOS EDITORIALES ONCE RÍOS, Río Usumacinta 821
Col. Industrial Bravo, Culiacán, Sin.

Esta edición consta de 18 000 ejemplares

